**SPIS ZDAWCZO – ODBIORCZY   
INFORMATYCZNYCH NOŚNIKÓW DANYCH NR**

*………………………………………*

*(nazwa jednostki organizacyjnej)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Pozycja w spisie zdawczo – odbiorczym teczki spraw, z którą powiązany jest nośnik | Typ nośnika | Znak sprawy  lub symbol  klasyfikacyjny | Numer  seryjny  nośnika\* | Oznaczenie roku | Kategoria  archiwalna | Liczba  nośników | Miejsce  przecho­wywania nośników | Data  zniszczenia  lub przekazania  do archiwum |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* o ile występuje

Sporządził …………………….

Spis zakończono na pozycji ………. , co stanowi …….. informatycznych nośników danych.

Zdający: ……………………. Przyjmujący: ……………………