**R O Z D Z I E L N I K z dnia**

Numer pisma, data

Sprawa:

**Nazwa jednostki organizacyjnej, data, czytelny podpis:**

1. Z-ca Kanclerza ds. Technicznych
2. Dział Inwestycji
3. Dział Konserwacji i Eksploatacji
4. Dział Projektów Pomocowych
5. Biuro Rektora
6. Dział ds. Klinicznych i Szkolenia Zawodowego
7. Specjalista ds. Obronnych
8. Inspektorat BHP
9. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych
10. Specjalista ds. PPOŻ.
11. Szkoła Doktorska
12. Dziekanat Wydz. Nauk o Zdrowiu
13. Dziekanat Wydziału Lekarskiego
14. Dziekanat Wydziału Farmaceutycznego ..…..…………………….………………..
15. Dział Spraw Studenckich
16. Dział Planowania i Rozliczania Obciążeń Dydaktycznych
17. DS. nr 1
18. DS. nr 2
19. Dział Nauki
20. Dział Rozwoju i Ewaluacji
21. Dział Spraw Pracowniczych
22. Dział Organizacji i Kontroli
23. Kancelaria Ogólna
24. Biuro Kanclerza
25. Inspektor Ochrony Danych
26. Kwestor
27. Z-ca Kwestora
28. Sekcja Kosztów i Analiz
29. Sekcja Rozliczeń Projektów
30. Sekcja Inwentaryzacji i Ewidencji Majątku
31. Dział Finansowo-Księgowy
32. Sekcja ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Uczelnią
33. Dział Zamówień Publicznych
34. Dział Administracyjno-Gospodarczy i Usług
35. Dział Zaopatrzenia
36. Dział Informatyki
37. Biuro Audytu Wewnętrznego
38. Archiwum
39. Biuro Promocji i Rekrutacji
40. Radca Prawny
41. Biblioteka
42. Ośrodek Wsparcia Badań Klinicznych ..…..……………………..………………..
43. Rzecznik Prasowy
44. Dział Współpracy Międzynarodowej
45. Centrum Doskonałości Dydaktycznej
46. Stanowisko ds. Rozwoju Infrastruktury
47. Stanowisko ds. Automatyki