

**Regulamin praktyk zawodowych na kierunku Farmacja na III i IV roku studiów  
na Wydziale Farmaceutycznym z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej  
Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku**

**Postanowienia ogólne:**

§ 1

1. Wymiar i zasady realizacji praktyk zawodowych (zw. dalej praktykami) określają programy i plany studiów na kierunku Farmacja sporządzone na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - a) Uczelni – należy przez to rozumieć Uniwersytet Medyczny w Białymstoku,
  - b) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Farmaceutyczny z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku,
  - c) Dziekana – należy przez to rozumieć Dziekana Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku,
  - d) Prodziekana – należy przez to rozumieć Prodziekana Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.

§ 2

1. Praktyki stanowią integralny element programu studiów i są realizowane zgodnie z programem i planem studiów na kierunku Farmacja.
2. Praktyki są prowadzone na podstawie porozumienia zawartego między Jednostką przyjmującą a Uczelnią.
3. Praktyki obowiązują studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
4. Celem praktyk jest nabycie, doskonalenie i utrwalanie umiejętności praktycznych oraz osiągnięcie efektów uczenia się w naturalnych warunkach pracy.
5. Praktyki realizowane są przez studentów zgodnie z programem praktyk, w godzinach wolnych od innych zajęć dydaktycznych.
6. Praktyki nie mogą być realizowane przez studenta przed rozpoczęciem zajęć z przedmiotów związanych z treściami programowymi praktyk.
7. Praktyki są bezpłatne. Ewentualne koszty związane z odbywaniem praktyk ponosi student.

§ 3

1. W celu właściwej realizacji praktyk, Dziekan powołuje spośród nauczycieli akademickich Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.
2. Kandydat na Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni zobowiązany jest do wypełnienia ankiety oceny kwalifikacji. Ankieta powinna być dostarczona do Dziekanatu w wyznaczonym terminie. Po zapoznaniu się z ankietą, Dziekan wydaje decyzję w przedmiocie spełnienia lub niespełnienia kryteriów wymaganych do pełnienia funkcji Opiekuna praktyk. Wzór ankiety pn.: „Ocena kwalifikacji Opiekuna praktyki z ramienia Uczelni studentów kierunku Farmacja” stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Opiekun praktyk jako przedstawiciel Uczelni jest przełożonym studentów odbywających praktykę, a w szczególności:
  - a) sprawuje nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykantami oraz prowadzi kontrolę i ocenę przebiegu praktyki zawodowej,
  - b) rozstrzyga wspólnie z Jednostką przyjmującą studenta na praktyki sprawy związane z przebiegiem praktyki,
  - c) ponosi odpowiedzialność za realizację praktyk, zgodnie z ich celami i ustalonym programem.
4. Wzór ankiety pn.: „Kontrola praktyk zawodowych” stanowią Załączniki nr 2A (III rok), 2B (IV rok), 2C (IV rok) do Regulaminu.

§ 4

1. Miejscem odbywania praktyk jest wybrana przez studenta jednostka spełniająca określone kryteria. Jednostka ubiegająca się o przyjęcie na praktyki studenta/studentów zobowiązana jest do wypełnienia ankiety oceny. Wypełniona ankieta powinna być dostarczona do Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni (przed rozpoczęciem praktyk, najpóźniej do 15 grudnia danego roku). Każda Jednostka przyjmująca na praktykę zawodową składa

ankietę raz na trzy lata, jednocześnie w tym czasie prawo kontroli aktualności spełnienia kryteriów ma Opiekun praktyk z ramienia Uczelni. Po zapoznaniu się z ankietą, Dziekan lub wyznaczony Prodziekan wydaje decyzję w przedmiocie spełnienia lub niespełnienia kryteriów wymaganych do realizacji praktyk. Wzór ankiety pn.: „Kryteria doboru i oceny Jednostki przyjmującej na praktykę zawodową” stanowią Załączniki nr 3A (III rok), 3B (IV rok), 3C (IV rok) do Regulaminu.

2. W przypadku apteki ogólnodostępnej miejscem praktyk powinna być apteka pełnoprofilowa, w której wykonywane są leki recepturowe.
3. Wykaz miejsc odbywania praktyk, które otrzymały pozytywną decyzję Dziekana lub Prodziekana jest zamieszczony na stronie internetowej Wydziału i aktualizowany.
4. Student może odbywać praktyki za granicą, po uzyskaniu zgody Dziekana lub wyznaczonego Prodziekana, wyrażonej na wniosek studenta zaopiniowany przez Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.

#### § 5

1. Jednostka przyjmująca studenta na praktykę, zobowiązana jest do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki zgodnie z ustaleniami porozumienia zawartego z Uczelnią, a w szczególności:
  - a) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, środków ochrony indywidualnej, pomieszczeń, urządzeń i materiałów zgodnie z programem praktyk,
  - b) zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami bhp, przeciwpożarowymi, o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych (RODO) oraz z przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
  - c) nadzoru nad wykonaniem przez studenta zadań wynikających z programu praktyk,
  - d) wyznaczenia Opiekuna praktyk,
  - e) umożliwienia Opiekunowi praktyk z ramienia Uczelni sprawowania nadzoru nad praktyką i oceny przebiegu praktyki,
  - f) umożliwienia dokonywania kontroli praktyk,
  - g) uzupełnienia dokumentacji związanej z organizacją i przebiegiem praktyki.
2. Kandydat na Opiekuna praktyk z ramienia Jednostki przyjmującej zobowiązany jest do wypełnienia ankiety oceny kwalifikacji. Wypełniona ankieta powinna być dostarczona do Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni (przed rozpoczęciem praktyk, najpóźniej do 15 grudnia danego roku). Każdy Opiekun praktyk z ramienia Jednostki przyjmującej składa ankietę raz na trzy lata, jednocześnie w tym czasie prawo kontroli aktualności spełnienia kryteriów ma Opiekun praktyk z ramienia Uczelni. Po zapoznaniu się z ankietą, Dziekan lub wyznaczony Prodziekan wydaje decyzję w przedmiocie spełnienia lub niespełnienia kryteriów wymaganych do pełnienia funkcji Opiekuna praktyk. Wzór ankiety pn.: „Ocena kwalifikacji Opiekuna praktyki z ramienia Jednostki przyjmującej” stanowią Załączniki nr 4A (apteka) i 4B (przedsiębiorstwo z sektora przemysłu farmaceutycznego, laboratorium kontroli leków, stacja sanitarno-epidemiologiczna lub oddziały szpitalne) do Regulaminu.

#### § 6

1. Przed rozpoczęciem odbywania praktyk student zobowiązany jest pobrać:
  - a) ze strony internetowej Wydziału:
    - program praktyk,
    - Dziennik praktyk zawodowych (Załącznik nr 5 do Regulaminu),
  - b) z Dziekanatu:
    - porozumienie o prowadzeniu studenckich praktyk oraz innych dokumentów wymaganych przez Wydział.
2. Przed rozpoczęciem odbywania praktyk student zobowiązany jest dostarczyć:
  - a) harmonogram praktyki Opiekunowi praktyki zawodowej z ramienia Uczelni. Wzór arkusza pn.: „Harmonogram praktyk zawodowych” stanowią Załączniki nr 6A (III rok), 6B (IV rok), 6C (IV rok) do Regulaminu,
  - b) dokumentację, która jest wymagana przez Jednostkę przyjmującą na praktykę w zależności od wymagań określonych przez tę jednostkę.

#### § 7

1. W momencie rozpoczęcia odbywania praktyk, student zobowiązany jest posiadać:
  - a) identyfikator,
  - b) ubezpieczenie od NNW i OC (zawieranego indywidualnie przez studenta),

- c) aktualną książeczkę/zaświadczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych,
  - d) ochronne ubranie medyczne,
  - e) właściwą dla danego kierunku dokumentację niezbędną do zaliczenia praktyk.
2. Student zobowiązany jest do prowadzenia Dziennika praktyk zawodowych, w którym wpisuje wykonywane w każdym dniu czynności, potwierdzone przez Opiekuna praktyk wyznaczonego przez Jednostkę, w której student odbywa praktykę.
  3. Student ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy na terenie placówki, w której odbywa praktyki.

#### § 8

W trakcie odbywania praktyk student skierowany na praktyki zobowiązany jest do:

- a) stosowania się do wytycznych sanitarnych zawartych w przepisach powszechnych oraz wydawanych przez Główny Inspektorat Sanitarny i inne uprawnione podmioty, jak również do obowiązujących zarządzeń Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku,
- b) noszenia identyfikatora,
- c) przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyk,
- d) przestrzegania ustalonego porządku i dyscypliny pracy,
- e) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- f) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych,
- g) przestrzegania Harmonogramu praktyk zawodowych,
- h) prowadzenia Dziennika praktyk zawodowych,
- i) powiadamiania Opiekuna praktyk z ramienia Jednostki przyjmującej oraz Opiekuna z ramienia Uczelni o nieobecności i jej przyczynach. Nieobecność studenta może być usprawiedliwiona zwolnieniem lekarskim lub poświadczonym przez Dziekana oświadczeniem o zaistnieniu wypadku losowego, co powoduje konieczność przedłużenia praktyki o czas równy nieobecności studenta,
- j) wykonywania poleceń Opiekuna praktyk w miejscu ich odbywania.

#### § 9

1. W trakcie odbywania praktyk student podlega procedurze kontroli praktyk zgodnie z Regulaminem kształcenia praktycznego na Wydziale Farmaceutycznym z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.
2. Kontrolę praktyk mogą przeprowadzać:
  - a) Dziekan, Prodziekan,
  - b) Opiekun praktyk z ramienia Uczelni,
  - c) Zespół hospitujący/kontrolujący praktyki,
  - d) Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia.

#### § 10

1. Warunkiem zaliczenia praktyk jest:
  - a) przedłożenie przez studenta Dziennika praktyk zawodowych Opiekunowi z ramienia Uczelni, potwierdzonego przez Opiekuna praktyk z ramienia Jednostki w której student odbywał praktyki. Dziennik powinien zawierać opis każdej czynności ujętej w programie praktyk wraz z potwierdzeniem jej zrealizowania,
  - b) opracowanie przez studenta eseju refleksyjnego na podstawie doświadczeń dotyczących sytuacji, z jakimi student spotkał się podczas realizowania praktyki, a także zawierającego własne przemyślenia,
  - c) dokonanie samooceny realizacji efektów uczenia się. Wzór ankiety pn.: „Samoocena osiągnięcia efektów uczenia się podczas odbywania praktyk zawodowych” stanowi Załącznik nr 7 do Regulaminu.
2. Zaliczenia praktyk w Dzienniku praktyk zawodowych i w protokole zaliczenia przedmiotu dokonuje Opiekun praktyk z ramienia Uczelni.
3. Dziennik praktyk zawodowych wraz z arkuszem pn. „Ocena osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie praktyk zawodowych”, wypełnionym przez Opiekuna praktyk z ramienia Jednostki przyjmującej (wzór arkusza stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu), student dostarcza do Dziekanatu najpóźniej do 15 września danego roku akademickiego. Dodatkowo student składa w Dziekanacie ankietę oceny praktyk. Wzór ankiety pn.: „Ankieta oceny praktyk zawodowych” stanowi Załącznik nr 9 do Regulaminu.

4. Zaliczenie praktyk traktowane jest jak zaliczenie przedmiotu. W przypadku niezaliczenia praktyk, Dziekan może podjąć decyzję o warunkowym wpisie studenta na następny rok studiów, powtórzeniu roku bądź skreśleniu z listy studentów.
5. Zaliczenie praktyk realizowanych za granicą wymaga dostarczenia przez studenta oryginałów dokumentów potwierdzających zrealizowanie programu praktyk wraz z Dziennikiem praktyk oraz tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty tłumaczenia ponosi student.
6. Potwierdzony przez Jednostkę, w której student odbywał praktyki i zaliczony przez Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni, Dziennik praktyk zawodowych oraz ankieta samooceny pozostają w teczce osobowej studenta.
7. Opiekun praktyk z ramienia Uczelni po zakończeniu praktyk, składa Dziekanowi sprawozdanie z ich przebiegu.

#### § 11

1. Dziekan na wniosek studenta (pobrany ze strony internetowej Wydziału), może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez studenta, w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.
2. Student, który ubiega się o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jest zobowiązany do wniosku dołączyć umowę o zatrudnieniu lub potwierdzenie o odbytym/aktualnie odbywanym stażu lub wolontariacie oraz wykaz wykonywanych czynności wraz z wymiarem godzin potwierdzonych przez właściwą instytucję.
3. Wypełniony i kompletny wniosek powinien być złożony do Dziekana nie później niż do 30 czerwca danego roku akademickiego.
4. Zaliczenia praktyki zawodowej na podstawie czynności wykonywanych przez studenta w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu dokonuje Dziekan lub wyznaczony przez niego Prodziekan na podstawie opinii Opiekuna praktyki zawodowej z ramienia Uczelni weryfikującego stopień uzyskania efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.

#### **Postanowienia szczegółowe:**

#### § 12

1. Na kierunku Farmacja studenci zobowiązani są do odbycia miesięcznych praktyk trwających łącznie 20 dni roboczych odrębnie na III i IV roku (bez dyżurów nocnych, dni świątecznych):
  - a) na III roku studiów – w wymiarze 160 godzin w aptece ogólnodostępnej (8 godzin dydaktycznych dziennie lub zgodnie z organizacją pracy w danej aptece, 1 godzina dydaktyczna to 45 minut, bez sobót i niedziel),
  - b) na IV roku studiów – w wymiarze 160 godzin w aptece szpitalnej (8 godzin dydaktycznych dziennie, 1 godzina dydaktyczna to 45 minut) lub 80 h w aptece szpitalnej oraz 80 h w przedsiębiorstwach z sektora przemysłu farmaceutycznego, laboratoriach kontroli leków, stacjach sanitarno-epidemiologicznych lub oddziałach szpitalnych.
2. Studentowi przysługuje prawo do 30-minutowej przerwy w ciągu dnia pracy.

#### § 13

Zaliczenie praktyk na III roku studiów odbywa się na podstawie:

- a) wypełnionego Dziennika praktyk zawodowych,
- b) protokołów z opisem wykonania leków recepturowych (wzór protokołu do pobrania ze strony internetowej Wydziału),
- c) tabel z opisem produktów leczniczych (wzór tabeli do pobrania ze strony internetowej Wydziału),
- d) ustnego sprawdzianu z zakresu materiału przewidzianego w programie praktyk na III roku kierunku Farmacja, który odbywa się w Zakładzie Farmacji Stosowanej.

#### § 14

Zaliczenie praktyk na IV roku studiów odbywa się na podstawie:

- a) wypełnionego Dziennika praktyk zawodowych,
- b) protokołów z opisem wykonania leków recepturowych (wzór protokołu do pobrania ze strony internetowej Wydziału),
- c) tabel z opisem produktów leczniczych (wzór tabeli do pobrania ze strony internetowej Wydziału),

d) ustnego sprawdzianu z zakresu materiału przewidzianego w programie praktyk na IV roku kierunku Farmacja, który odbywa się w Zakładzie Farmacji Stosowanej.

§ 15

1. Osoby biorące udział w procesie odbywania praktyk przetwarzają dane osobowe w zakresie niezbędnym do realizacji swoich zadań, na polecenie i z upoważnienia Administratora.
2. Osoby biorące udział w procesie odbywania praktyk zobowiązani są do zachowania w poufności danych osobowych, do których uzyskują dostęp podczas realizacji zadań.

§ 16

1. Kwestie szczegółowe oraz nieuregulowane niniejszym Regulaminem, mogą zostać unormowane innymi aktami prawa wewnętrznego Wydziału i Uczelni oraz decyzjami Dziekana.
2. Zasady dotyczące realizacji praktyk są zamieszczone na stronie internetowej Wydziału i mogą zostać modyfikowane.

§ 17

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Rady Wydziału.
2. Traci moc Regulamin praktyk zawodowych na kierunku Farmacja na III i IV roku studiów na Wydziale Farmaceutycznym z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku zatwierdzony uchwałą Rady Wydziału nr 8/2023 z dn. 22.02.2023 r.