**Załącznik Nr 16**

Do Regulaminu Działania Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia UMB

**Regulamin ankietyzacji zajęć dydaktycznych oraz systemu opieki dydaktycznej i naukowej nad studentami, doktorantami i uczestnikami studiów podyplomowych**

**Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku**

1. **Postanowienia ogólne**
2. Ankietyzacja zajęć dydaktycznych oraz systemu opieki dydaktycznej i naukowej nad studentami, doktorantami i uczestnikami studiów podyplomowych stanowi jeden z elementów Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku (schemat ankietyzacji stanowi załącznik nr 1).
3. Ankietyzacja zajęć dydaktycznych (ćwiczeń, seminariów, wykładów) oraz systemu opieki dydaktycznej i naukowej nad studentami, doktorantami i uczestnikami studiów podyplomowych ma służyć poznaniu opinii studentów, doktorantów oraz uczestników studiów podyplomowych na temat zajęć dydaktycznych na UMB oraz prowadzących je osób, a także jakości sprawowanej opieki dydaktycznej i naukowej.
4. Wyniki ankiety w szczególności służą:
5. okresowej ocenie nauczycieli akademickich, jako jedno z kryteriów branych pod uwagę,
6. do identyfikacji mocnych i słabych stron procesu kształcenia na UMB, w tym jakości systemu opieki dydaktycznej i naukowej,
7. do podjęcia działań naprawczych i doskonalących (indywidualnych i instytucjonalnych),
8. do wyłonienia i nagradzania najlepszych nauczycieli akademickich.
9. Ankietyzacji podlegają wszystkie zajęcia dydaktyczne prowadzone na UMB (na wszystkich kierunkach studiów, poziomach i profilach kształcenia oraz studiach podyplomowych).
10. Zakres merytoryczny pytań zawartych w ankietach ustalany jest w wyniku konsultacji z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi.
11. **Procedura wypełniania ankiet**
12. Wypełnianie ankiet dydaktycznych przez studentów, doktorantów, uczestników studiów podyplomowych jest dobrowolne, anonimowe i odbywa się w formie elektronicznej po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych (w przypadku ankietyzacji zajęć dydaktycznych) oraz raz w roku (w przypadku ankiety dotyczącej systemu opieki dydaktycznej i naukowej nad studentami, doktorantami i uczestnikami studiów podyplomowych).
13. Ankiety (dotyczące ankietyzacji zajęć dydaktycznych) mogą być wypełniane przez studentów, doktorantów lub uczestników studiów podyplomowych z dowolnego komputera z dostępem do Internetu.
14. Każdy student, doktorant oraz uczestnik studiów podyplomowych posiada indywidualny kod dostępu do Wirtualnej Uczelni.
15. Studenci, doktoranci oraz uczestnicy studiów podyplomowych po zakończeniu zajęć z danego przedmiotu logują się w systemie i wypełniają ankietę oceniającą zajęcia prowadzone przez określonego pracownika (wzór ankiety ewaluacyjnej dla studentów uczestniczących w ćwiczeniach stanowi załącznik nr 2, wzór ankiety ewaluacyjnej dla studentów uczestniczących w seminariach stanowi załącznik nr 2a, wzór ankiety ewaluacyjnej dla doktorantów uczestniczących w ćwiczeniach stanowi załącznik nr 3, wzór ankiety ewaluacyjnej dla doktorantów uczestniczących w seminariach stanowi załącznik nr 3a, wzór ankiety ewaluacyjnej dla słuchaczy studiów podyplomowych uczestniczących w ćwiczeniach stanowi załącznik nr 4, wzór ankiety ewaluacyjnej dla słuchaczy studiów podyplomowych uczestniczących w seminariach stanowi załącznik nr 4a, wzór ankiety ewaluacyjnej dla studentów uczestniczących w wykładach stanowi załącznik nr 5, wzór ankiety ewaluacyjnej dla doktorantów uczestniczących w wykładach stanowi załącznik nr 5a, wzór ankiety ewaluacyjnej dla słuchaczy studiów podyplomowych uczestniczących w wykładach stanowi załącznik nr 5b). Ankiety dają możliwość oceny punktowej prowadzonych zajęć, które powinny być zbiorczo przypisywane do prowadzącego zajęcia w celu udostępnienia Kierownikowi jednostki dydaktycznej.
16. Osoba prowadząca zajęcia może otrzymać ocenę wyróżniającą, pozytywną lub negatywną w zależności od uzyskanej liczby punktów w ankiecie wypełnianej po zakończeniu zajęć z danego przedmiotu. Uzyskanie powyżej 75% maksymalnej liczby punktów oznacza ocenę wyróżniającą; uzyskanie od 50% do 75% maksymalnej liczby punktów – ocenę pozytywną; zaś uzyskanie poniżej 50% maksymalnej liczby punktów – ocenę negatywną w danej ankiecie, przy czym do oceny brane są tylko punkty z pytań dotyczących osoby prowadzącej zajęcia.
17. Studenci, doktoranci oraz uczestnicy studiów podyplomowych raz w danym roku akademickim mają możliwość wypełnienia ankiety dotyczącej systemu opieki dydaktycznej i naukowej na UMB (wzór ankiety stanowi załącznik nr 6). Informacje o ww. ankietach wraz z dostępem do nich będą umieszczone na stronie internetowej Uczelni razem z ankietami oceniającymi zajęcia.
18. **Przetwarzanie i analiza wyników**
19. Szczegółowe wyniki ankiet będą przekazywane wraz z ich opracowanie do dnia 30 czerwca z Działu Informatyki i Teletransmisji UMB do Dziekanów oraz do Biura ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia, a następnie Uczelnianego Zespołu (dane dotyczące całej Uczelni) i zawarte zostaną w raportach z przeglądu jakości kształcenia (raporcie końcowym Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia, przedstawianym Radzie Wydziału do dnia 30 września oraz raporcie podsumowującym z przeglądu jakości kształcenia Uczelnianego Zespołu, przedstawianym Rektorowi i Senatowi do dnia 30 grudnia).
20. Prawa dostępu w systemie ankietyzacji posiadają:
21. Rektor oraz Prorektorzy – pełny dostęp do wyników ankiet przeprowadzonych na UMB (aktualnych i archiwalnych),
22. Pełnomocnik Rektora ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia oraz pracownik Biura ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia – pełny dostęp do wyników ankiet przeprowadzonych na UMB (aktualnych i archiwalnych),
23. Dziekan Wydziału – pełny dostęp do wyników ankiet przeprowadzonych dla przedmiotów realizowanych dla Wydziału (aktualnych i archiwalnych),
24. Kierownik Zakładu – pełny dostęp do wyników ankiet przeprowadzonych tylko w zakresie dotyczącym danej jednostki dydaktycznej (aktualnych i archiwalnych),
25. Ankietyzowany nauczyciel akademicki/doktorant – pełny dostęp do wyników ankiet przeprowadzonych tylko w zakresie dotyczącym prowadzonego przedmiotu (aktualnych i archiwalnych),
26. W przypadku nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dla studentów, doktorantów lub uczestników studiów podyplomowych w innych jednostkach dydaktycznych, wyniki ankiet mogą być udostępniane zainteresowanemu Kierownikowi danej jednostki dydaktycznej wyłącznie w zakresie prowadzonych zajęć.
27. Kierownik jednostki dydaktycznej w przypadkach szczególnych analizuje wyniki ankiety w obecności osoby prowadzącej zajęcia oraz zarządza działania naprawcze. Z przeprowadzonej rozmowy przeprowadza notatkę i przekazuje Dziekanowi Wydziału, na którym realizowany jest przedmiot.
28. Ankiety zajęć dydaktycznych oraz systemu opieki dydaktycznej i naukowej nad studentami, doktorantami i uczestnikami studiów podyplomowych powinny być przechowywane w systemie informatycznym przez okres 4 lat.
29. **Ankieta dotycząca opinii prowadzącego o grupie studentów/doktorantów/uczestników studiów podyplomowych, z którą przeprowadził zajęcia dydaktyczne:**
30. Ankieta dotycząca opinii prowadzącego o grupie studentów/doktorantów/uczestników studiów podyplomowych, z którą przeprowadził zajęcia dydaktyczne, jest elementem Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia na UMB (wzór ankiety stanowi załącznik nr 7).
31. Ankiety, są dobrowolne i powinny być przeprowadzane po zakończeniu zajęć (ćwiczeń lub seminariów) z poszczególnych przedmiotów. W przypadku zajęć trwających jeden lub dwa semestry– po zakończeniu jednego lub obu semestrów, chyba, że w trakcie zajęć doszło do zmiany prowadzącego zajęcia.
32. W 5-stopniowej skali ocen „1” oznacza ocenę najniższą a „5” – ocenę najwyższą.
33. Ankiety powinny być przechowywane w poszczególnych jednostkach dydaktycznych (Zakładach lub Pracowniach) przez okres 4 lat.
34. Po zakończeniu zajęć Kierownik jednostki dydaktycznej lub osoba przez niego wyznaczona sporządza analizę przeprowadzonych ankiet (wzór podsumowania wyników stanowi załącznik nr 8), którą przekazuje Dziekanowi Wydziału do dnia 30 czerwca każdego roku akademickiego.
35. Wyniki tej ankietyzacji mogą być wykorzystane przy konieczności dokonywania indywidualnej analizy oceny pracownika w sytuacjach spornych.