Załącznik do Uchwały Rady Wydziału nr 250/21

Tekst jednolity Regulaminu Studenckich Praktyk Zawodowych

**Regulamin studenckich praktyk zawodowych**

**realizowanych przez studentów Wydziału Lekarskiego**

**z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.**

**§1**

1. Celem studenckich praktyk zawodowych, zwanych dalej „praktykami”, jest doskonalenie umiejętności praktycznych w rzeczywistych warunkach pracy.
2. Praktyki są integralną częścią kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów i są realizowane zgodnie z planem i programem nauczania na danym kierunku kształcenia i nie ma możliwości zwolnienia z obowiązku ich odbywania.
3. Wymiar praktyki dla danego kierunku studiów określa rozporządzenie w sprawie standardów nauczania dla poszczególnych kierunków i poziomów kształcenia lub uchwała rady wydziału, w przypadku braku rozporządzenia określającego standardy nauczania.
4. Wymiar godzinowy odbywanych przez studenta praktyk na terenie wybranej placówki wynosi 6 godzin dydaktycznych na dobę, z wyłączeniem dni wolnych od pracy. W przypadku studiów o profilu praktycznym (kierunki: higiena stomatologiczna i techniki dentystyczne) wymiar godzinowy odbywanych przez studenta praktyk na terenie wybranej placówki wynosi 8 godzin dydaktycznych na dobę, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
5. Praktyki są realizowane zgodnie z programem opracowanym przez uczelnianych opiekunów praktyk.
6. Studenci odbywają praktyki w trakcie roku akademickiego w okresie wakacji (w przerwie międzysemestralnej: ferie zimowe i wakacje). W przypadku na kierunku higiena stomatologiczna studenci realizują część praktyk w trakcie trwania zajęć w semestrze letnim (w wymiarze 160 godz. dydaktycznych/ 4 tygodnie), zaś w pozostałej części praktyki zawodowe są realizowane w okresie wakacji (w przerwie międzysemestralnej: ferie zimowe i wakacje).
7. Praktyki studentów Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim (zwanego dalej Wydziałem) mogą odbywać się na bazie szpitali/jednostek UMB lub w wybranych przez studenta placówkach (w kraju bądź za granicą) realizujących cele i efekty uczenia się programu praktyk studenckich.
8. W przypadku odbywania praktyk poza jednostkami UMB muszą one spełniać (uzyskały ≥7pkt.) kryteria opisane w formularzu *„*[*Kryteria wyboru placówki do realizacji studenckich praktyk zawodowych*](http://www.umb.edu.pl/photo/pliki/Dziekanat-WNOZ/praktyki/zdrowie_publiczne/kryteria_wyboru_placowek_-_zdrowie_publiczne.doc)*”* (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu)*.*
9. W przypadku niespełniania przez placówkę wybraną przez studenta warunków określonych w formularzu „[*Kryteria wyboru placówki do realizacji* *studenckich praktyk zawodowych*](http://www.umb.edu.pl/photo/pliki/Dziekanat-WNOZ/praktyki/zdrowie_publiczne/kryteria_wyboru_placowek_-_zdrowie_publiczne.doc)*”* (≤6pkt.), student jest zobligowany do wskazania innej placówki.
10. Praktyki mogą być prowadzone indywidualnie lub w grupach. Liczba studentów w grupie powinna umożliwiać realizację programu praktyk, uwzględniać uwarunkowania merytoryczne oraz względy bezpieczeństwa.
11. Praktyki odbywają się na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy placówką, w której będzie odbywać się praktyka a Uczelnią. Porozumienie z ramienia Uczelni podpisuje dziekan lub upoważniony przez niego prodziekan, z ramienia placówki - osoba bądź osoby upoważnione do jej reprezentowania.

**§2**

1. Do obowiązków Wydziału należy przygotowanie i wydawanie studentom dokumentacji związanej z realizacją praktyki.
2. Porozumienie, o którym mowa w §1, określa obowiązki Uczelni i studenta, oraz placówki, w których odbywają się praktyki.
3. Student ubiegający się o realizację praktyki pobiera w Dziekanacie lub ze strony internetowej Uczelni następujące dokumenty:
4. *„*[*Kryteria wyboru placówki do realizacji studenckich praktyk zawodowych*](http://www.umb.edu.pl/photo/pliki/Dziekanat-WNOZ/praktyki/zdrowie_publiczne/kryteria_wyboru_placowek_-_zdrowie_publiczne.doc)*”.* Wypełniony dokument, wraz z akceptacją dyrektora placówki oraz uczelnianego opiekuna, student jest zobowiązany zwrócić do Dziekanatu do dnia 15 września wraz z resztą dokumentów niezbędnych do realizacji i ostatecznego zaliczenia praktyk zawodowych
5. Porozumienie, o którym mowa w §1
6. *„Arkusz samooceny placówki realizującej studencką praktykę zawodową”*
7. Przed rozpoczęciem praktyki, student zobowiązany jest posiadać w szczególności:
8. program praktyki
9. kartę przebiegu praktyki
10. aktualną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) i następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW),
11. aktualną książeczkę do celów sanitarno-epidemiologicznych,
12. zaświadczenie o szczepieniu przeciw WZW typu B,
13. ochronne ubranie i obuwie medyczne.
14. Student jest zobowiązany do zwrotu w nieprzekraczalnym terminie do dnia zakończenia letniej sesji egzaminacyjnej danego roku akademickiego wszystkich dokumentów niezbędnych do realizacji i ostatecznego zaliczenia praktyk zawodowych.

**§3**

1. Student w trakcie praktyki jest zobowiązany do:
2. postępowania zgodnie z zasadami obowiązującymi w placówce,
3. wykonywania poleceń związanych z programem praktyk osoby odpowiedzialnej za odbywanie praktyki z ramienia placówki,
4. prowadzenia karty przebiegu praktyk, w której odnotowuje wykonanie wymaganych czynności i potwierdza je u opiekuna praktyk wyznaczonego przez placówkę,
5. przestrzegania obowiązującego w placówce regulaminu pracy i dyscypliny pracy, przepisów bhp oraz o ochronie danych osobowych i tajemnicy informacji oraz zachowaniu poufności pozyskanych w czasie praktyki informacji i danych osobowych zarówno w trakcie trwania praktyki, jak i po jej zakończeniu,
6. dbania o powierzone mienie oraz zabezpieczenie informacji i danych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem w stopniu odpowiednim do obowiązków (zadań) związanych z przetwarzaniem danych, w trakcie realizacji praktyki.
7. Z tytułu realizacji praktyki w placówce nie przysługuje wynagrodzenie.
8. Po zakończeniu praktyki, student wypełniania anonimowo *Ankietę oceny przebiegu praktyki zawodowej* (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu)

**§~~4~~**

1. W celu zaliczenia praktyk student przedstawia opiekunowi praktyk z ramienia Uczelni wypełnione dokumenty:
2. *„*[*Kryteria wyboru placówki do realizacji studenckich praktyk zawodowych*](http://www.umb.edu.pl/photo/pliki/Dziekanat-WNOZ/praktyki/zdrowie_publiczne/kryteria_wyboru_placowek_-_zdrowie_publiczne.doc)*”* z akceptacją dyrektora placówki,
3. *„Arkusz samooceny placówki realizującej studencką praktykę zawodową”*, o którym mowa w §2 ust. 3 pkt c),
4. program i kartę przebiegu praktyk potwierdzone stosownymi pieczęciami oraz podpisami opiekuna praktyki wyznaczonego przez placówkę oraz osób upoważnionych do reprezentowania jednostki,
5. porozumienie, o którym mowa w §1 ust. 11.
6. Uczelniany opiekun praktyki na podstawie przedstawionych dokumentów (ewentualnie dodatkowej rozmowy ze studentem) weryfikuje spełnianie przez placówkę wybraną przez studenta kryteriów realizacji programu praktyk studenckich oraz osiągnięcie przez studenta zakładanych dla praktyki efektów uczenia się i dokonuje zaliczenia praktyki poprzez złożenie wpisu w programie praktyk.
7. W przypadku niezaliczenia praktyk, Dziekan podejmuje decyzję dotyczącą warunkowego wpisu studenta na następny rok studiów, powtórzenia roku bądź skreślenia z listy studentów.

**§5**

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji programu praktyk, Dziekan powołuje spośród nauczycieli akademickich Uczelni:
	1. Wydziałowego Koordynatora ds. Praktyk,
	2. Opiekunów studenckich praktyk zawodowych.
2. Do obowiązków Wydziałowego Koordynatora ds. praktyk należy:
3. opracowywanie projektów dokumentów dotyczących organizacji praktyk (regulaminów itp.),
4. nadzór i koordynowanie spraw dotyczących praktyk,
5. rozwiązywanie ewentualnych kwestii spornych przekraczających uprawnienia opiekuna praktyk,
6. przedłożenie Przewodniczącemu Wydziałowego Zespołu ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia podsumowania weryfikacji jakości praktyk na poszczególnych kierunkach dokonanej przez uczelnianych opiekunów praktyk do 30 maja każdego roku za poprzedni rok akademicki.
7. Do obowiązków Opiekunów praktyk z ramienia Uczelni należy:
	1. opracowywanie i aktualizacja programu studenckich praktyk zawodowych oraz projektu sylabusa praktyk,
	2. przygotowanie karty przebiegu praktyki zgodnie z założonymi na dany rok akademicki efektami uczenia się dla praktyk,
	3. udział w przygotowaniu projektów porozumień na studenckie praktyki zawodowe,
	4. nadzorowanie i monitorowanie, jako członek Wydziałowego Zespołu ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia, prawidłowego przebiegu praktyk,
	5. potwierdzenie odbycia praktyki po przedstawieniu przez studenta wszystkich wymaganych dokumentów,
	6. rozwiązywanie ewentualnych problemów bądź kwestii spornych powstałych w trakcie odbywania przez studentów praktyk,
	7. przedłożenie Wydziałowemu Koordynatorowi ds. Praktyk podsumowania weryfikacji jakości praktyk do 30 kwietnia każdego roku za poprzedni rok akademicki.
8. Do obowiązków grupy roboczej ds. studenckich praktyk zawodowych Wydziałowego Zespołu ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia należy hospitacja praktyk, w szczególności w zakresie rzetelności wykonywania obowiązków przez studenta odbywającego praktyki.
9. *Procedura monitorowania studenckich praktyk zawodowych* stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
10. W trakcie hospitacji, o której mowa w §5ust. 4 wypełniane są następujące dokumenty:
11. *„Arkusz hospitacji miejsca i sposobu realizacji praktyk”*
12. *„Arkusz opinii uczestnika praktyki”*
13. *„Arkusz samooceny placówki realizującej studencką praktykę zawodową*”
14. W każdym roku akademickim hospitacja praktyk powinna obejmować nie mniej niż 5% placówek, w których odbywane są praktyki, bądź też może się odbyć na wniosek Wydziałowego Koordynatora ds. Praktyk.

**§ 6**

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Radę Wydziału.