Załącznik nr 5 do Regulaminu

**Umowa trójstronna o staż**

**w ramach projektu pn.:**

**„Wzmocnienie praktycznych kompetencji studentów kierunku lekarskiego**

**Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku”**

**Nr ………………………**

zawarta w dniu ……………………………………………… pomiędzy

**Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku**,

z siedzibą w Białymstoku przy ul. Jana Kilińskiego 1, reprezentowanym przez Prodziekana ds. Rozwoju Wydziału i Nauczania Anglojęzycznego UMB – dr hab. Tomasza Hryszko, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora UMB,

zwanym dalej „Uczelnią” (UMB)

a

……………………………………………… reprezentowaną/ym przez ………………………………………………, zwanym dalej „Instytucją Przyjmującą” (IP)

oraz

Panią/Panem ………………………………………………, studentką/studentem V roku kierunku lekarskiego Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, nr albumu ………………………………………………, zwanym dalej „Stażystą”

o następującej treści:

**I. Cel umowy**

§ 1

1. Uczelnia kieruje Panią/Pana ………………………………………………………..………………….……………… *[imię i nazwisko]* do odbycia studenckiego stażu w okresie od …….……………………………. do …….……………………………., w IP, w wymiarze co najmniej 120 godzin (zegarowych) miesięcznie, przy czym wymiar stażu nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo; w przypadku Stażysty będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności wymiar stażu nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
2. Staż realizowany będzie zgodnie z *Regulaminem odbywania staży studenckich w ramach projektu pn.: „Wzmocnienie praktycznych kompetencji studentów kierunku lekarskiego Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku”* (zwanym dalej „Regulaminem”).
3. Strony oświadczają, że zapoznały się z Regulaminemi zobowiązują się do jego przestrzegania. Regulamin jest dostępny: http://www.umb.edu.pl/praktykiwl.

**II. Cele edukacyjne stażu**

§ 2

Umiejętności i kompetencje, które powinny zostać nabyte w trakcie stażu zostały określone w Programach stażu na kierunku lekarskim Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Stomatologii
i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim, dostępnych pod adresem: <http://www.umb.edu.pl/praktykiwl>.

**III. Obowiązki i uprawnienia Instytucji Przyjmującej (IP)**

§ 3

1. Instytucja Przyjmująca zobowiązuje się:
2. przyjąć Stażystę na staż określony w § 1 bez nawiązania stosunku pracy w łącznym wymiarze 120 godzin, we wskazanym przez Instytucję Przyjmującą miejscu wykonywania stażu,
3. zapewnić Stażyście Opiekuna stażu po stronie Instytucji Przyjmującej (zwanego dalej Opiekunem IP),
4. prowadzić staż zgodnie z Programem stażu,
5. zapoznać Stażystę z zakresem obowiązków powierzonych do wykonania,
6. poinstruować Stażystę w zakresie przepisów Kodeksu Pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, a także wewnętrznych regulaminów i innych przepisów obowiązujących pracowników Instytucji Przyjmującej,
7. zapewnić Stażyście odpowiednie stanowisko do odbycia stażu, urządzenia, narzędzia
i materiały, środki ochrony osobistej niezbędne do wykonywania zadań w ramach stażu,
8. prowadzić staż zgodnie z najlepszymi praktykami, udzielając Stażyście wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
9. kontrolować i potwierdzać prowadzony przez Stażystę *Dziennik stażu* (wg wzoru dostępnego pod adresem: <http://www.umb.edu.pl/praktykiwl>) i wystawić Stażyście *Potwierdzenie odbycia stażu*, stanowiący część składową *Dziennika stażu*,
10. **umożliwić Instytucji Finansującej przeprowadzenie kontroli realizacji stażu w miejscu jego odbywania,**
11. **z**apewnić ochronę danych osobowych Stażysty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).
12. Opiekun IP zobowiązany jest do wystawienia Stażyście opinii, stanowiącej część składową *Dziennika stażu.*
13. IP może zażądać od Uczelni odwołania ze stażu studenta na podstawie pisemnego wniosku, w przypadku gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy lub inne obowiązujące w IP przepisy.

**IV. Obowiązki i uprawnienia Uczelni**

§ 4

* 1. Uczelnia jest zobowiązana do sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem stażu.
	2. Uczelnia opracuje Programy stażu oraz powoła Opiekuna stażu po stronie UMB (zwanego dalej „Opiekunem UMB”) w osobie dr Alicji Rydzewskiej-Rosołowskiej – nauczyciel akademicki sprawujący bezpośredni nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad stażem.
	3. Uczelnia zapewnia Stażyście na okres odbywania stażu następujące materiały zużywalne: fartuchy ochronne (1 szt./osoba), *scrubs* (1 zestaw/osoba).
	4. Uczelnia zobowiązuje się do dofinansowania stażu Stażysty, tj. wypłaty stypendium stażowego za zrealizowany i potwierdzony przez IP staż, a także do pokrycia innych kosztów na warunkach określonych w Regulaminie i Umowie zawartej ze Stażystą.
	5. Na podstawie opinii Opiekuna IP, Uczelnia przygotuje Raporty końcowe wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, weryfikujące nabycie przez Stażystów kompetencji rekomendowanych w Analizie praktycznych kompetencji.
	6. Uczelnia zobowiązuje się do pokrycia wszelkich szkód czy to na osobie czy mieniu czy też związanych z naruszeniem ochrony danych osobowych pacjentów IP, wyrządzonych przez Stażystę Instytucji Przyjmującej, jej pacjentom, pracownikom jak i osobom trzecim, poprzez jego zawinione działanie.

**V. Obowiązki Stażysty**

§ 5

1. Uczelnia zleca, a Stażysta zobowiązuje się do odbywania stażu w IP, bez nawiązania stosunku pracy.
2. Stażysta zobowiązany jest do:
3. rozpoczęcia i zakończenia stażu zgodnie z zasadami określonymi niniejszą umową, Regulaminem oraz Programem stażu,
4. odbycia stażu w miejscu wskazanym przez IP,
5. zrealizowania stażu zgodnie z Programem stażu i zasadami określonymi przez IP,
6. wykonywania poleconych czynności rzetelnie, terminowo i bez usterek. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanych czynnościach Stażysta zobowiązuje się do ich nieodpłatnego i niezwłocznego usunięcia,
7. dbania o dobro IP oraz zachowania w tajemnicy informacji natury organizacyjnej, handlowej, technicznej, technologicznej itp., których wyjawienie mogłoby narazić IP na szkodę,
8. posiadania aktualnych badań lekarskich na okres odbywania stażu, a także ubezpieczenia OC i NNW,
9. pisemnego **poinformowania** Opiekuna UMB **w przypadku zmiany daty, godziny lub/i adresu realizacji stażu, przed zaistniała zmianą,**
10. niezwłocznego pisemnego poinformowania Opiekuna UMB o przerwaniu stażu,
11. przedłożenia UMB dokumentów określonych w Regulaminie,
12. terminowego przekazywania do Uczelni wszystkich dokumentów związanych ze stażem.
13. W czasie stażu Stażysta powinien przestrzegać godzin pracy, obowiązujących w IP zasad organizacji pracy, przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz postanowień prawnych dotyczących zachowania poufności i ochrony danych osobowych. Warunkiem rozpoczęcia przez Stażystę stażu w IP jest uzyskanie od Dyrektora upoważnienia do przetwarzania danych osobowych pacjentów IP oraz podpisanie przez Stażystę oświadczenia o zachowaniu poufności danych osobowych pacjentów IP.

**VI. Sposób uznawania i walidowania umiejętności praktycznych**

§ 6

* 1. Uznawanie i zatwierdzenie umiejętności praktycznych nabytych przez Stażystę będzie się odbywać na podstawie następujących dokumentów:
1. Opinii Opiekuna IP będącej częścią Dziennika stażu
2. Potwierdzenia odbycia stażu wystawionego przez IP, będącego częścią Dziennika stażu
3. Zaświadczenia o odbyciu stażu wystawionego przez UMB.

**VII. Pozostałe postanowienia umowy**

§ 7

1. Regulamin dofinansowania staży studenckich w ramach projektu pn.: „Wzmocnienie praktycznych kompetencji studentów kierunku lekarskiego Uniwersytetu Medycznego
w Białymstoku” wraz z załącznikami oraz Programami stażu, dostępne na stronie internetowej http://www.umb.edu.pl/praktykiwl, stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez Uczelnię lub IP w następujących przypadkach:
3. nieprzestrzegania przez Stażystę zasad określonych w niniejszej umowie lub Regulaminie,
4. złożenia do Uczelni pisemnego wniosku przez IP o odwołanie ze stażu uczestnika, w przypadku gdy Stażysta naruszy w sposób rażący dyscyplinę pracy, zasady współżycia społecznego lub inne obowiązujące w IP przepisy.
5. Rozwiązanie umowy w przypadku określonym w ust. 2 pkt 2 następuje po uprzednim wezwaniu Stażysty przez Uczelnię do złożenia wyjaśnień.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Regulaminu stażu i Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

………………………………… ………………………………… ……………………..

 Uczelnia Instytucja przyjmująca Stażysta

**Załączniki:**

Załącznik nr 1: Raport końcowy