Załącznik nr 7 do Regulaminu

**Umowa Stypendialna**

Nr ………../2019

w ramach projektu pn.: **„Wzmocnienie praktycznych kompetencji studentów kierunku lekarskiego Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku”** nr umowy POWR.03.01.00-00-S134/17 z dnia 03.11.2017 r. zawartą z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, zwanego dalej **Projektem**,

zawarta w dniu …………….. r. w Białymstoku pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku, reprezentowanym przez prof. dr hab. Adriana Chabowskiego – Prorektora ds. Studenckich, zwanym dalej **Uczelnią,**

a

|  |
| --- |
| **Nazwisko** ……………………………………………………………………………….**Imiona** ……………………………………………………………………………………**Zam.** ……………………………………………………………………………………….**PESEL** …………………………………………………………………………………….. |

zwanym/zwaną dalej **„Stażystą”,**

§ 1

Uczelnia przyznaje Stażyście indywidualne stypendium stażowe na wyjazd do ……………………………….. *(miejsce stażu)* w okresie od …………………. do …………………. w ramach Projektu, w celu odbycia miesięcznego stażu w łącznym wymiarze co najmniej 120 godzin.

§ 2

1. Stażyście przysługuje stypendium stażowe w wysokości …………….. PLN (słownie: ……………………………………………. złotych) brutto.
2. Stypendium współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Stażysta oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem dofinansowania staży studenckich
w ramach projektu pn. „Wzmocnienie praktycznych kompetencji studentów kierunku lekarskiego Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku”, zwanym dalej Regulaminem.
4. Niezależnie od indywidualnego stypendium stażowego, Stażysta otrzyma dofinansowanie
w ramach Projektu przeznaczone na[[1]](#footnote-1):

- pokrycie kosztów zakwaterowania oraz kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i z powrotem,

- pokrycie kosztów biletów komunikacji miejskiej,

1. Zasady i warunki wypłaty, a także ewentualnego zwrotu świadczeń, o których mowa w ust. 4 określa Regulamin.
2. Stażysta zobowiązany jest do podjęcia wszelkich starań mających na celu zatrudnienie lub kontynuowanie kształcenia po ukończonym stażu, w obszarze merytorycznym, którego dotyczył staż. Stażysta w przeciągu 12 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie jest zobligowany do poinformowania Dziekanatu o podjęciu zatrudnienia lub kontynuacji kształcenia. Oświadczenie o kontynuacji kształcenia lub podjęciu zatrudnienia stanowi Załącznik nr 11 do Regulaminu.
3. Stażysta oświadcza również, że posiada ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) od odpowiedzialność cywilnej (OC).

§ 3

1. Kwota stypendium stażowego, o której mowa w § 2 zostanie wypłacona po ukończeniu stażu, tj. po powrocie Stażysty ze stażu, do 15 dnia następnego miesiąca po dokonaniu przez niego pełnego rozliczenia merytorycznego i finansowego wyjazdu zwanego też rozliczeniem.
2. Stypendium będzie wypłacane w kasie Uczelni lub na następujący rachunek bankowy Stażysty:

Posiadacz rachunku bankowego: …………………………………………………….

Nazwa banku: …………………………………………….

Nr IBAN rachunku: ……………………………………..

1. Stażysta jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić w formie pisemnej Uczelnię o wszelkich zmianach, które mogą mieć wpływ na udział Stażysty w Projekcie, a w szczególności: zmianie miejsca zamieszkania lub adresu korespondencyjnego, rachunku bankowego oraz innych zmianach dotyczących informacji zawartych we wniosku na wyjazd.

§ 4

1. Stażysta w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu stażu zobowiązany jest do rozliczenia merytorycznego i finansowego, zgodnie z § 14 Regulaminu.
2. W przypadku nierozliczenia przez Stażystę, który uzyskał zaliczkę na koszty zakwaterowania, Uczelnia ma prawo do potrącenia kwoty nierozliczonej zaliczki ze stypendium stażowego, na co Stażysta niniejszym wyraża zgodę.

§ 5

1. Nieprzestrzeganie przez Stażystę zasad określonych w umowie stypendialnej, umowie trójstronnej o staż lub Regulaminie, jak również złożenie do Uczelni pisemnego wniosku przez Instytucję Przyjmującą o odwołanie ze stażu uczestnika, w przypadku gdy Stażysta naruszy w sposób rażący dyscyplinę pracy, zasady współżycia społecznego lub obowiązujące w Instytucji Przyjmującej przepisy, może skutkować rozwiązaniem umowy trójstronnej o staż i umowy stypendialnej przez Uczelnię z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Stażysta. Rozwiązanie umów następuje po uprzednim wezwaniu Stażysty przez Uczelnię do złożenia wyjaśnień.
2. W przypadku rozwiązania umów, o którym mowa w ust. 1, Stażysta traci prawo do dofinansowania i zobowiązany jest zwrócić wszystkie pobrane środki finansowe (stypendium, zaliczka na zakwaterowanie) wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Stażysty oraz traci prawo do ubiegania się o zwrot poniesionych przez Stażystę kosztów związanych z wyjazdem.
3. Decyzję o rozwiązaniu umowy trójstronnej podejmuje Kierownik projektu, a o rozwiązaniu umowy stypendialnej i o zwrocie środków przez Stażystę w przypadkach, o których mowa
w ust. 2 decyzję podejmuje Prorektor ds. Studenckich.
4. Rezygnacja ze stażu możliwa jest tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wynikających z przyczyn natury zdrowotnej (np. długotrwała choroba) lub ważnych przyczyn losowych, niezależnych od Stażysty i nieznanych stażyście w momencie rozpoczęcia udziału w stażu.
5. W przypadku rezygnacji ze stażu, Stażysta zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie poinformować o tym fakcie opiekuna UMB, który przekaże informację opiekunowi IP. Do zawiadomienia należy dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 4.
6. Rezygnacja ze stażu jest równoznaczna z rozwiązaniem umowy trójstronnej o staż przez Stażystę i rozwiązaniem umowy stypendialnej.
7. Zwrot kwoty powinien nastąpić na rachunek bankowy Projektu nr 28 1240 5211 1111 0010 7557 6733 w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Stażystę wezwania do zapłaty.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają postanowienia Regulaminu oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz
dla Stażysty, dwa dla Uczelni.

**Uczelnia Stażysta**

……………………………………….. ………………………………………..

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)