

DOKUMENATCJA NA EGZAMIN DYPLOMOWY

STUDIA II STOPNIA

1. dokumenty składane przez kierownika pracy dyplomowej:

Na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego kierownik pracy dyplomowej dostarcza do Dziekanatu :

- opinię o pracy dyplomowej,
- raportu z badania antyplagiatowego
- oceny recenzenta

W przypadku niedostarczenia wyżej wymienionych dokumentów w powyższym terminie student nie zostanie dopuszczony do obrony pracy dyplomowej.

2. dokumenty składane przez studenta :

Nie później niż 2 tygodnie przed egzaminem dyplomowym należy złożyć do Dziekanatu:

- pracę magisterską w 1 egzemplarzu w wersji wydrukowanej, oprawionej i podpisanej przez kierownika oraz w wersji elektronicznej (podpisana płyta CD z imieniem i nazwiskiem, kierunkiem studiów, numerem albumu);
- uzupełniony dzienniczek kształcenia zawodowego;
- kartę obiegową;
- załącznik nr 1 do Regulaminu Antyplagiatowego;
- oświadczenie o prawach autorskich.

3. Informacja dotycząca otrzymania dyplomu ukończenia studiów:

- absolwenci studiów II stopnia otrzymują dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem i dwoma odpisami dyplomu w języku polskim oraz dwoma odpisami suplementu w języku polskim. Na wniosek studenta złożony do dnia zakończenia studiów jeden odpis dyplomu i jeden odpis suplementu może być wydany w języku obcym, w którym było prowadzone kształcenie na studiach. Taki komplet dokumentów jest bezpłatny.

Można wystąpić o dodatkowe odpisy dyplomu odpłatnie.

Na wniosek studenta lub absolwenta Uczelnia wydaje dodatkowy odpis dyplomu ukończenia studiów lub odpis suplementu do dyplomu , w języku polskim lub języku obcym, w którym było prowadzone kształcenie na studiach. Za każdy odpis pobiera się opłatę w wysokości 20zł.

W przypadku studentów, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2018/2019 lub w roku akademickim 2018/2019 obowiązują stosowne opłaty

- za wydanie dyplomu wraz z dwoma odpisami w języku polskim – 60 zł
- za wydanie odpisu dyplomu w języku obcym – 40 zł (w przypadku złożenia wniosku przez studenta)

Opłaty należy uiścić na indywidualne konto studenta lub na konto ogólne Uczelni, do Dziekanatu należy przekazać lub przestać dowód wpłaty. Nie ma możliwości wpłaty w kasie Uczelni.