

**REGULAMIN EGZAMINU DYPLOMOWEGO
NA KIERUNKU POŁOŻNICTWO
STUDIA STACJONARNE I STOPNIA
WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU
UNIwersytet Medyczny w Białymstoku**

ZAŁOŻENIA OGÓLNE

§ 1.

Regulamin egzaminu dyplomowego:

- a) Uwzględnia zapisy Regulaminu Studiów I Stopnia, II Stopnia oraz Jednolitych Studiów Magisterskich UMB.
- b) Uwzględnia zapisy dotyczące obowiązujących przepisów z zakresu prawa o szkolnictwie wyższym i nauce.
- c) Uwzględnia zapisy standardu kształcenia dla studiów I stopnia na kierunku Położnictwo.

§ 2.

Egzamin dyplomowy powinien:

1. Ocenic stopień przygotowania absolwenta do samodzielnej realizacji obowiązków zawodowych.
2. Zweryfikować efekty uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, objęte programem studiów I stopnia.
3. Sprawdzić zasób wiedzy swoisty dla kształcenia zawodowego położnych, tj. wiedzy ogólnej z dziedziny nauk medycznych i nauk o zdrowiu, dyscypliny medycyna i dyscypliny nauki o zdrowiu oraz wiedzy szczegółowej z zakresu położnictwa.
4. Weryfikować prezentowane rozwiązania problemów opiekuńczych podopiecznych z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej (skontrolować umiejętności posługiwania się zdobytą wiedzą).

§ 3.

Etapy procesu dyplomowania:

1. egzamin dyplomowy (licencjacki) teoretyczny
2. egzamin dyplomowy (licencjacki) praktyczny
3. obrona pracy dyplomowej (licencjackiej)

§ 4.

Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:

1. uzyskanie wszystkich wymaganych w toku studiów zaliczeń i egzaminów;
2. złożenie pracy licencjackiej zgodnie z harmonogramem egzaminów dyplomowych ustalanych na każdy rok akademicki oraz Regulaminem Antyplagiatowym UMB;
3. podpisanie przez studenta „Potwierdzenia zapoznania się z zasadami egzaminu dyplomowego” na danym kierunku studiów;
4. pozytywna weryfikacja pracy licencjackiej przez system antyplagiatowy;
5. pozytywna ocena pracy licencjackiej przez recenzenta.

§ 5.

Warunkiem przystąpienia do egzaminu praktycznego jest uzyskanie z egzaminu teoretycznego, co najmniej oceny dostatecznej.

§ 6.

Warunkiem przystąpienia do obrony pracy dyplomowej (licencjackiej) jest uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej z egzaminu teoretycznego i praktycznego.

§ 7.

1. Za organizację egzaminu dyplomowego jest odpowiedzialny Koordynator kierunku Położnictwo - członek Wydziałowej Komisji ds. Programów Studiów.
2. Nadzór nad organizacją i przebiegiem egzaminu dyplomowego sprawuje Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu UMB, który:
 1. powołuje komisje egzaminacyjne (Przewodniczącego i członków komisji);
 2. ustala harmonogram i tryb egzaminu.

§ 8.

Komisja egzaminacyjna składa się z:

- a) Przewodniczącego,
- b) członków komisji – nauczycieli prowadzących zajęcia ze studentami na studiach I stopnia, posiadających kierunkowe wykształcenie zawodowe i aktualne prawo wykonywania zawodu położnej.

§ 9.

Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej:

1. zatwierdza zadania egzaminacyjne do części teoretycznej i praktycznej,
2. czuwa nad prawidłowym przebiegiem egzaminu,
3. rozstrzyga kwestie sporne powstałe w czasie egzaminu,
4. ogłasza wyniki egzaminu.

§ 10.

Członkowie komisji (egzaminatorzy), tj. osoby posiadające kierunkowe wykształcenie zawodowe:

1. dokonują wyboru zadań egzaminacyjnych na egzamin teoretyczny z bazy pytań opracowanych przez jednostki realizujące zajęcia dydaktyczne na studiach I stopnia na kierunku Położnictwo.
2. przygotowują zadania egzaminacyjne do części praktycznej.
3. oceniają wykonywanie zadań egzaminacyjnych oraz zasób wiadomości i umiejętności zdającego posługując się ustalonymi kryteriami.

§ 11.

1. W przypadku uzyskania na egzaminie dyplomowym lub obronie pracy dyplomowej oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do dwóch egzaminów poprawkowych, z pominięciem egzaminu komisyjnego. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie poprawkowym, student zostaje skreślony z listy studentów.
2. W przypadku nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego lub obrony pracy w ustalonym terminie, student uzyskuje ocenę niedostateczną. Przepisy § 11 ust. 1 stosuje się odpowiednio, przy czym wskazane terminy wyznacza Dziekan.
3. Egzamin dyplomowy lub obrona pracy dyplomowej nie może odbyć się później niż do 30 września.
4. W przypadku uznania, że nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego lub obrony pracy dyplomowej w ustalonym terminie jest usprawiedliwione, Dziekan wyznacza nowy termin egzaminu dyplomowego lub obrony pracy dyplomowej. Egzamin dyplomowy i obronę pracy dyplomowej traktuje się wtedy jako składane we właściwym terminie. Usprawiedliwienie powinno być dostarczone niezwłocznie do dziekanatu.

§ 12.

Podstawą obliczania ostatecznego wyniku studiów są:

- A. średnia arytmetyczna z ocen ze wszystkich przedmiotów, zgodnie z § 14 ust. 1 Regulaminu Studiów I Stopnia, II Stopnia oraz Jednolitych Studiów Magisterskich UMB,
- B. ocena pracy dyplomowej (licencjackiej) łącznie z obroną,
- C. ocena egzaminu dyplomowego (licencjackiego).

$\frac{A}{2} + \frac{B}{4} + \frac{C}{4}$
Wynik studiów oblicza się według wzoru:

§ 13.

1. Student/ka kierunku Położnictwo, który/a został/a finalistą/tką I Etapu Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy w trybie zgodnym z Regulaminem konkursu „Położna przyszłości – Ogólnopolska Olimpiada Wiedzy” i umową o współpracy z UMB w danym roku akademickim i przystąpił/a do części teoretycznej szczebla krajowego, jest **zwolniony/a z części teoretycznej egzaminu dyplomowego i uzyskuje z niej ocenę bardzo dobrą**.
2. Student/ka kierunku Położnictwo, który/a w Olimpiadzie Położnych szczebla krajowego, w danym roku akademickim, zajęła miejsce od 1. do 3., jest **zwolniony/a w całości z egzaminu dyplomowego i uzyskuje z niego ocenę bardzo dobrą**. Datą ukończenia studiów dla tej osoby, jest data złożenia egzaminu dyplomowego w terminie wyznaczonym przez Dziekana.

**ORGANIZACJA I PRZEBIEG CZĘŚCI TEORETYCZNEJ
EGZAMINU DYPLOMOWEGO**

§ 14.

1. Część teoretyczna egzaminu dyplomowego poprzedza część praktyczną egzaminu.
2. Część teoretyczna egzaminu dyplomowego polega na udzieleniu przez studenta odpowiedzi na 50 pytań testowych obejmujących efekty uczenia się w zakresie wiedzy obowiązujących na studiach I stopnia. Egzamin trwa 50 minut.
3. Część teoretyczna egzaminu dyplomowego może zostać przeprowadzona w trybie stacjonarnym lub z wykorzystaniem narzędzi informatycznych przy użyciu platformy e-learningowej Blackboard oraz mobilnych urządzeń typu tablet, które zostaną udostępnione studentom na potrzeby tego egzaminu (tzw. tryb zdalny) w siedzibie Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z uwzględnieniem zapisów wewnętrznych aktów prawnych Uczelni dotyczących zasad weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Tożsamość studenta przed przystąpieniem do egzaminu będzie weryfikowana poprzez zalogowanie do platformy Blackboard na indywidualne konto studenckie. Student jest zobligowany do okazania na żądanie egzaminatora ważnego dokumentu tożsamości (dowód osobisty, paszport lub legitymacja studencka) celem potwierdzenia spójności danych osobowych z danymi, na jakie jest zalogowany na platformie edukacyjnej.
4. W przypadku problemów technicznych student jest zobowiązany natychmiast wykonać *print screen*/zdjęcie ekranu dokładnie w trakcie problemu w czasie egzaminu (musi być widoczna data i godzina).
5. Student za każde pytanie może otrzymać 1 punkt, maksymalnie 50 punktów z całego testu.
6. Do zaliczenia testu (uzyskania oceny dostatecznej) wymagane jest uzyskanie co najmniej 60% (30 punktów).

**ORGANIZACJA I PRZEBIEG CZĘŚCI PRAKTYCZNEJ
EGZAMINU DYPLOMOWEGO
W WARUNKACH SZPITALNYCH/W CENTRUM SYMULACJI MEDYCZNEJ**

§ 15.

Egzamin praktyczny obejmuje weryfikację osiągnięcia założonych efektów uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, w zakresie technik położniczych i prowadzenia porodu, podstaw opieki położniczej, położnictwa i opieki położniczej oraz ginekologii i opieki ginekologicznej, neonatologii i opieki neonatologicznej obowiązujących na studiach I stopnia.

§ 16.

W skład Komisji wchodzi osoby powołane przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu UMB, składające się z:

- a) Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej.
- b) Członków Komisji składających się z nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia ze studentami na studiach I stopnia kierunku Położnictwo, posiadających kierunkowe wykształcenie zawodowe, tj. aktualne prawo wykonywania zawodu położnej (na każdym wylosowanym oddziale w warunkach szpitalnych/Centrum Symulacji Medycznej minimum 2-3 nauczycieli).
- c) W skład komisji mogą wchodzić przedstawiciele podmiotów leczniczych: pielęgniarka naczelną/zastępcą dyrektora do spraw pielęgniarstwa, położna oddziałowa.

§ 17.

W pracach Komisji Egzaminacyjnej, w charakterze obserwatora, mogą brać udział przedstawiciele Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych oraz Polskiego Towarzystwa Położnych.

§ 18.

W części praktycznej egzaminu w warunkach szpitalnych lub w Centrum Symulacji Medycznej (CSM), komisje oceniające pracują równolegle.

§ 19.

Losowanie daty i godziny egzaminu praktycznego odbywa się w dniu egzaminu teoretycznego.

1. Miejsce egzaminu:
 - a) egzamin praktyczny odbywa się w oddziałach: położniczo-neonatologicznym, patologii ciąży, ginekologii oraz na sali porodowej, a jeśli nie pozwala na to sytuacja epidemiologiczna - w Centrum Symulacji Medycznej.
O miejscu egzaminu części praktycznej Koordynator Wydziałowej Komisji ds. Programów Studiów na kierunku Położnictwo ma obowiązek poinformować Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu UMB na piśmie w terminie do 30 dni przed oficjalnym terminem wskazanym w harmonogramie egzaminów dyplomowych.
2. Dokumentację egzaminu przygotowuje i przechowuje Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej.
 - a) Dokumentacja egzaminu oznakowana jest pieczęcią Wydziału Nauk o Zdrowiu.
 - b) Liczba formularzy musi odpowiadać liczbie zdających.
 - c) Dokumentacja do dnia egzaminu przechowywana jest w sejfie.

§ 20.

1. Egzamin praktyczny w warunkach szpitalnych trwa 8 godz. dydaktycznych, a w Centrum Symulacji Medycznej – 2 godziny zegarowe.
2. Egzamin rozpoczyna się losowaniem oddziału o wyznaczonej godzinie.
3. Zadanie egzaminacyjne umożliwia sprawdzenie i ocenę praktycznych osiągnięć studentów polegające na wykonaniu czynności zawodowych na wyposażonych stanowiskach pracy.
4. Do każdego zadania student ma załączony wzór dokumentacji oraz kryteria, które są podstawą do obserwacji i oceny jego pracy przez Komisję.
5. Formularze z zadaniami egzaminacyjnymi oznakowane są pieczęcią Wydziału.
6. W czasie egzaminu przy rozwiązywaniu wylosowanego zadania niedopuszczalne jest korzystanie z pomocy innych osób i źródeł.
7. W przypadku egzaminowania studenta z orzeczeniem o niepełnosprawności w egzaminie praktycznym dopuszcza się udział odpowiedniego asystenta, który może wykonać wybrane czynności za egzaminowanego. Czynności wykonywane są zgodnie ze wskazówkami udzielonymi przez egzaminowanego.
8. Student powinien zgłosić się w dniu egzaminu przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia egzaminu.
9. W czasie egzaminu studenta obowiązuje ubiór zgodny z regulaminem, identyfikator oraz przestrzeganie: wewnętrznych przepisów oddziału, przepisów BHP oraz profilaktyki zakażeń, zaleceń GIS i Zarządzeń Rektora UMB dotyczących bezpieczeństwa studentów.

§ 21.

1. W przypadku, gdy egzamin praktyczny będzie rejestrowany (nagrywany) Uniwersytet Medyczny w Białymstoku będzie przetwarzał dane osobowe wizerunkowe i głos osób biorących udział w egzaminie.
1. Rejestrowanie wizerunku i głosu podczas egzaminu dyplomowego wynika z przepisów prawa.
2. Administratorem Danych Osobowych, o których mowa w ust. 1 i 2 jest Uniwersytet Medyczny w Białymstoku z siedzibą ul. Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, reprezentowany przez Rektora.
3. W sprawach danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres email: iod@umb.edu.pl lub w inny sposób poprzez dane kontaktowe podane na stronach internetowych Uczelni.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu zarejestrowania przebiegu egzaminu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. §18 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby upoważnione u administratora do przetwarzania danych osobowych, podmiot przetwarzający dostarczający Uczelni technologię informatyczną na mocy umowy powierzenia oraz mogą być inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów archiwizacyjnych tj. nagranie z egzaminu będzie przechowywane do czasu sporządzenia protokołu z egzaminu, a dokumentacja papierowa przechowywana będzie przez 5 lat.
7. Osoby biorące udział w egzaminie posiadają prawo dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w RODO. W celu skorzystania z przysługujących praw, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez dane wskazane w pkt 4.
8. Dane osobowe mogą się znajdować na serwerach zlokalizowanych w państwach trzecich, z którymi współpracuje firma informatyczna dostarczająca Uczelni technologię informatyczną.
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Osoby biorące udział w egzaminie posiadają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z RODO.

§ 22.

Kryteria oceny części praktycznej egzaminu dyplomowego (Załącznik nr 8):

- a. bezpieczeństwo pacjenta oraz własne studenta,
- b. wykonanie zadania w porównaniu ze wzorcem,
- c. szybkość i trafność podejmowania decyzji i działań oraz świadomość ich konsekwencji,
- d. poprawność określenia celu i stopień jego osiągnięcia,
- e. wiedza teoretyczna,
- f. samodzielność działań,
- g. poprawność komunikowania się i współpracy w zespole terapeutycznym.

§ 23.

W przypadku popełnienia przez studenta rażącego błędu w trakcie egzaminu praktycznego Komisja egzaminacyjna ma prawo przerwać egzamin, podając powód w dokumentacji w formie opisowej. W takim przypadku student otrzymuje ocenę niedostateczną z tej części egzaminu.

ORGANIZACJA I PRZEBIEG OBRONY PRACY DYPLOMOWEJ (LICENCJACKIEJ)

§ 24.

Student II roku studiów I stopnia na co najmniej trzy semestry przed obroną pracy dyplomowej (licencjackiej) ma prawo wyboru Kierownika pracy licencjackiej.

§ 25.

Pracę dyplomową (licencjacką) student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego

nauczyciela akademickiego lub specjalisty spoza Uczelni w dziedzinie reprezentatywnej dla kierunku studiów, co najmniej z tytułem zawodowym magistra położnictwa.

§ 26.

Kierownik pracy licencjackiej nie powinien przyjmować więcej niż 10 studentów na seminarium licencjackie. Na prowadzenie większej liczby prac licencjackich Kierownik musi uzyskać zgodę Dziekana.

§ 27.

Recenzentem pracy licencjackiej powinien być pracownik Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku co najmniej z tytułem zawodowym magistra lub lekarza spoza jednostki, w której praca powstaje.

§ 28.

Wyboru recenzenta pracy dokonuje Dziekan z spośród co najmniej dwóch kandydatów przedstawionych przez Kierownika pracy licencjackiej. **Podania o wskazanie recenzenta pracy licencjackiej powinny wpłynąć do Dziekanatu Wydziału Nauk o Zdrowiu UMB w nieprzekraczalnym terminie do 31 maja danego roku akademickiego.**

§ 29.

Dziekan ma prawo samodzielnego ustalania recenzenta pracy, niezależnie od podanych kandydatur.

§ 30.

W przypadkach losowych do Kierowników i recenzentów mają zastosowania przepisy Regulaminu Studiów I Stopnia, II Stopnia oraz Jednolitych Studiów Magisterskich UMB.

§ 31.

Przygotowywanie pracy trwa 2 semestry w ramach seminarium licencjackiego (5 godzin/osobę). Zaliczenia seminarium licencjackiego dokonuje Kierownik pracy licencjackiej.

§ 32.

Kierownik pracy dyplomowej (licencjackiej) zobowiązany jest do dostarczenia opinii o pracy dyplomowej, raportu z badania antyplagiatowego i oceny recenzenta do Dziekanatu Wydziału Nauk o Zdrowiu na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, zgodnie z harmonogramem egzaminu dyplomowego na Wydziale Nauk o Zdrowiu na dany rok akademicki oraz Regulaminem Antyplagiatowym UMB. **W przypadku niedostarczenia wyżej wymienionych dokumentów w powyższym terminie student nie zostanie dopuszczony do obrony pracy dyplomowej (licencjackiej).**

§ 33.

Po sformułowaniu tematu pracy dyplomowej (licencjackiej) student zobowiązany jest do złożenia w Dziekanacie Karty tematycznej pracy licencjackiej. **Temat pracy dyplomowej (licencjackiej), określony w Karcie tematycznej pracy licencjackiej, musi być zgodny z tematem w końcowej wersji pracy, złożonej do Dziekanatu Wydziału Nauk o Zdrowiu.**

§ 34.

Temat pracy dyplomowej (licencjackiej) zatwierdza Rada Wydziału, po zaopiniowaniu przez Wydziałową Komisję ds. Prac Dyplomowych i Dziekana Wydziału.

§ 35.

Przygotowywana praca dyplomowa (licencjacka) powinna:

1. uwzględniać aktualną wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu odpowiadającego poszczególnym kierunkom studiów;
2. mieć charakter kazuistyczny (studium przypadku);
3. dotyczyć ściśle kierunku studiów i być zgodna z efektami uczenia się na tym kierunku;
4. być zgodna z zasadami pisania pracy licencjackiej obowiązującymi na Wydziale Nauk o Zdrowiu UMB.

§ 36.

Obrona pracy dyplomowej (licencjackiej) odbywa się przed Komisją powołaną przez Dziekana. W skład komisji wchodzi: Przewodniczący, Kierownik pracy licencjackiej oraz jej recenzent. W przypadku nieobecności Kierownika pracy licencjackiej lub recenzenta, jego funkcję przejmuje Przewodniczący Komisji. Przewodniczącym Komisji może być Dziekan, Prodziekan lub wyznaczony przez Dziekana nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora.

§ 37.

Obrona pracy dyplomowej (licencjackiej) polega na:

1. przedstawieniu przez studenta tez pracy dyplomowej (licencjackiej);
2. przedstawieniu przez Kierownika pracy opinii na temat pracy dyplomowej (licencjackiej);
3. przedstawieniu oceny pracy dyplomowej (licencjackiej) przez recenzenta;
4. dyskusji związanej z tematem pracy dyplomowej (licencjackiej).

§ 38.

Warunkiem pozytywnej oceny z obrony pracy licencjackiej jest uzyskanie co najmniej 21 na 40 możliwych punktów.

§ 39.

1. Ocenę pracy licencjackiej łącznie z obroną stanowi:
 - a) liczba punktów wystawionych przez recenzenta (max. 30 pkt);
 - b) liczba punktów wystawionych przez Przewodniczącego Komisji za prezentację pracy (max. 10 pkt).
2. W przypadkach spornych głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego Komisji.
3. Oceny są udokumentowane w: indywidualnym protokole z obrony pracy dyplomowej (licencjackiej) oraz protokole zbiorczym egzaminu dyplomowego (licencjackiego).

§ 40.

Dokumentacja egzaminu dyplomowego obejmuje:

1. Potwierdzenie zapoznania się z zasadami egzaminu dyplomowego.
2. Indywidualny protokół z egzaminu teoretycznego.
3. Zbiorczy protokół z egzaminu dyplomowego teoretycznego.
4. Protokół z przeprowadzenia losowania daty i godziny egzaminu dyplomowego praktycznego w warunkach szpitalnych/Centrum Symulacji Medycznej na kierunku Położnictwo.
5. Indywidualny protokół egzaminu dyplomowego praktycznego z przygotowania zawodowego na kierunku Położnictwo.
6. Zbiorczy protokół z egzaminu praktycznego.
7. Zbiorczy protokół z egzaminu dyplomowego teoretycznego i praktycznego.
8. Dokumentacja pielęgnowania pacjenta w czasie egzaminu praktycznego (dla studenta).
9. Arkusz obserwacji wykonania zadania egzaminacyjnego typu „próba pracy”.
10. Oświadczenie o prawie pierwszeństwa w opublikowaniu pracy.
11. Indywidualny protokół z obrony pracy dyplomowej (licencjackiej).
12. Zbiorczy protokół z egzaminu dyplomowego (licencjackiego)
13. Zasady przeliczania punktów na oceny – obrona pracy dyplomowej.

.....
Pieczęta Wydziału

Imię i nazwisko studenta

nr albumu

**POTWIERDZENIE ZAPOZNANIA SIĘ Z ZASADAMI
EGZAMINU DYPLOMOWEGO
STUDIA STACJONARNE I STOPNIA**

W dniu roku zostałam/-łem zapoznana/-ny z zasadami egzaminu
dyplomowego na kierunku pielęgniarstwo studia stacjonarne I stopnia

.....
podpis studenta

.....
Pieczęć Wydziału

**INDYWIDUALNY PROTOKÓŁ
Z EGZAMINU TEORETYCZNEGO**

Pani/Pan (nr albumu),
studentka/student Wydziału Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, zdawał/-
a egzamin teoretyczny w dniu przed Komisją Egzaminacyjną
w składzie:

Przewodniczący:

Członkowie:

.....

.....

i uzyskał/-a ogólną liczbę punktów: na maksymalną liczbę 50 punktów* co stanowi

** Do zaliczenia egzaminu teoretycznego wymagane jest minimum 30 punktów.*

Ocena końcowa z egzaminu dyplomowego (licencjackiego) teoretycznego:

.....

/wpisać słownie/

Członkowie Komisji

Przewodniczący Komisji

.....

.....

.....

.....

ZASADY PRZELICZANIA PUNKTÓW NA OCENY

PUNKTY	OCENA
47 – 50	bardzo dobry (5,0)
43 – 46	ponad dobry (4,5)
39 – 42	dobry (4,0)
35 – 38	dość dobry (3,5)
30 – 34	dostateczny (3,0)
≤ 29	niedostateczny (2,0)

.....
Pieczęć Wydziału

**ZBIORCZY PROTOKÓŁ Z EGZAMINU DYPLOMOWEGO TEORETYCZNEGO
PRZEPROWADZONEGO W DNIU
NA KIERUNKU POŁOŻNICTWO**

Skład Komisji:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

.....

.....

Do egzaminu przystąpiło studentów.

Zdało studentów.

Nie zdało studentów.

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

podpisy Członków Komisji

.....

.....

.....

Podpis Przewodniczącego Komisji

.....

.....
pieczęć Wydziału

.....
data

**PROTOKÓŁ
Z PRZEPROWADZENIA LOSOWANIA
DATY I GODZINY EGZAMINU DYPLOMOWEGO PRAKTYCZNEGO
W WARUNKACH SZPITALNYCH/W CENTRUM SYMULACJI MEDYCZNEJ
NA KIERUNKU POŁOŻNICTWO (STUDIA I STOPNIA)**

Do losowania przystąpiło studentów.

**Położnictwo III r. I st.
losowanie oddziału (egzamin dyplomowy praktyczny)**

Data	godzina	Lp.	Wylosowany Oddział	nr albumu

Członkowie Komisji

.....
.....
.....

Przewodniczący Komisji

.....

**INDYWIDUALNY PROTOKÓŁ EGZAMINU DYPLOMOWEGO PRAKTYCZNEGO
Z PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO NA KIERUNKU POŁOŻNICTWO
(STUDIA I STOPNIA)
REALIZOWANEGO W CENTRUM SYMULACJI MEDYCZNEJ/ ODDZIAŁE SZPITALNYM**

przeprowadzonego w dniu

przez Komisję w składzie:

Przewodniczący:

Członkowie:

ZADANIE NR ODDZIAŁ.....

<i>Ilość punktów</i>	<i>Ocena</i>	<i>Uwagi</i>

Decyzją Komisji Egzaminacyjnej

.....
/imię i nazwisko/

zdał/-a egzamin dyplomowy praktyczny z przygotowania zawodowego z oceną

/wpisać słownie/

Podpisy Członków Komisji

.....
.....
.....
.....
.....

Podpis Przewodniczącego Komisji

.....

.....
Pieczęć Wydziału

**ZBIORCZY PROTOKÓŁ Z EGZAMINU DYPLOMOWEGO PRAKTYCZNEGO
PRZEPROWADZONEGO W DNIU
NA KIERUNKU POŁOŻNICTWO (STUDIA I STOPNIA)**

Skład Komisji:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

.....

.....

Do egzaminu przystąpiło studentów.

Zdało studentów.

Nie zdało studentów.

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

podpisy Członków Komisji

.....

.....

.....

Podpis Przewodniczącego Komisji

.....

.....
Pieczęć Wydziału
ZBIORCZY PROTOKÓŁ Z EGZAMINU DYPLOMOWEGO (LICENCJACKIEGO)
TEORETYCZNEGO I PRAKTYCZNEGO

.....
nazwisko i imię studenta

.....
numer albumu

Oceny z egzaminu	
EGZAMIN DYPLOMOWY TEORETYCZNY	EGZAMIN DYPLOMOWY PRAKTYCZNY
Ocena z egzaminu	Ocena z egzaminu

ŚREDNIA OCENA Z EGZAMINU DYPLOMOWEGO TEORETYCZNEGO I PRAKTYCZNEGO (do 2 miejsc po przecinku)	
--	--

Ocena końcowa z egzaminu dyplomowego (licencjackiego) teoretycznego i praktycznego:

.....
/wpisać słownie/

PRZELICZENIE KOŃCOWE WYNIKU EGZAMINU DYPLOMOWEGO

Średnia ocen	Ocena końcowa
4,51 - 5,00	bardzo dobry (5,0)
4,11 - 4,50	ponad dobry (4,5)
3,71 - 4,10	dobry (4,0)
3,31 - 3,70	dość dobry (3,5)
3,00 - 3,30	dostateczny (3,0)
2,00 - 2,99	niedostateczny (2,0)

podpisy Członków Komisji
egzaminu dyplomowego teoretycznego i praktycznego

Podpis Przewodniczącego Komisji

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 8

.....
Pieczęć Wydziału

Dokumentacja pielęgnowania pacjenta w czasie egzaminu praktycznego (dla studenta)

Szpital

Oddział

Płeć, wiek pacjenta, nr sali

Rozpoznanie lekarskie

Data egzaminu praktycznego

Nazwisko, imię studentki

Lp.	Potrzeby/problemy pielęgnacyjne	Cel opieki	Plan opieki	Realizacja i ocena wyników opieki pielęgnacyjnej

Lp.	Potrzeby/problemy pielęgnacyjne	Cel opieki	Plan opieki	Realizacja i ocena wyników opieki pielęgnacyjnej

Lp.	Potrzeby/problemy pielęgnacyjne	Cel opieki	Plan opieki	Realizacja i ocena wyników opieki pielęgnacyjnej

Podpisy Członków Komisji

.....
.....
.....

Podpis Przewodniczącego Komisji

.....

.....
Pieczętka Wydziału

ARKUSZ OBSERWACJI
WYKONANIA ZADANIA EGZAMINACYJNEGO TYPU „Próba pracy”

Imię i nazwisko studenta **nr albumu**

Lp.	Kryteria oceny	Skala punktowa	Uzyskana liczba punktów	Uwagi
I.	BEZPIECZEŃSTWO PACJENTA ORAZ WŁASNE max – 10 pkt. 1. Chronił odbiorcę usług przed zakażeniami i innymi zagrożeniami zdrowia 2. Stosował w pracy środki ochrony zdrowia własnego 3. Udzielił odbiorcy usług wsparcia emocjonalno-informacyjnego 4. Wykazał postawę empatii 5. Szybko reagował na potrzeby odbiorcy usług	 0-4 0-3 0-1 0-1 0-1		
II.	POZIOM WYKONANIA ZADANIA W ODNIESIENIU DO WZORU max - 15 pkt. 1. Wykonał czynności zawodowe wg przyjętych procedur 2. Udokumentował wykonane działania 3. Przestrzegał zasad etyki ogólnej i zawodowej 4. Przestrzegał praw odbiorcy usług	 0-10 0-2 0-2 0-1		
III.	SAMODZIELNOŚĆ PODEJMOWANIA DECYZJI, DZIAŁAŃ. SPRAWNOŚĆ KONSEKWENCJI, TRAFNOŚĆ DZIAŁAŃ. ŚWIADOMOŚĆ ICH KONSEKWENCJI max – 12 pkt. 1. Samodzielnie zorganizował stanowisko pracy 2. Samodzielnie opiekował się odbiorcą usług 3. Podejmował działania adekwatne do sytuacji 4. Wykonywał działania sprawnie i w optymalnym czasie 5. Modyfikował działania adekwatnie do zmieniającej się sytuacji zdrowotnej odbiorcy usług	 0-2 0-3 0-3 0-2 0-2		
IV.	POPRAWNOŚĆ KOMUNIKOWANIA SIĘ, WSPÓŁPRACY I WSPÓLDZIAŁANIA W ZESPOLE TERAPEUTYCZNYM I ODBIORCAMI USŁUG max - 5 pkt. 1. Dostosował metody i sposoby komunikowania się do możliwości odbiorcy usług 2. Ustalił zakres informacji koniecznych do przekazania współpracownikom i odbiorcy usług 3. Nawiązał i podtrzymywał współpracę w zespole terapeutycznym i z odbiorcą usług	 0-2 0-2 0-1		
V.	POPRAWNOŚĆ DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU PROCESU PIELEGNOWANIA (pisemne sprawozdanie z procesu pielęgnowania) max - 14 pkt. 1. Zgromadził niezbędne informacje o sytuacji zdrowotnej pacjenta 2. Sformułował diagnozę pielęgniarstwa i cele opieki 2. Zaplanował i zrealizował opiekę w oparciu o wiedzę empiryczną 3. Sformułował ocenę i udokumentował zalecenia w zakresie	 0-4 0-5 0-4 0-1		

	dalszej opieki			
--	----------------	--	--	--

VI.	SAMOOCENA WŁASNEGO DZIAŁANIA max 4 pkt. 1. Oceniał krytycznie podejmowane przez siebie działania 2. Sformułował wnioski do dalszych własnych działań	0-2 0-2		
Ogólna liczba punktów (max. 60 pkt)				

Pani

studentka Wydziału Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku
zdawała egzamin praktyczny z przygotowania zawodowego na kierunku Położnictwo

w dniu przed Komisją Egzaminacyjną w składzie:

Przewodniczący Komisji:

Członkowie:

.....

.....

uzyskując ogólną liczbę punktów z egzaminu praktycznego:

co stanowi ocenę:.....

podpisy członków Komisji

podpis Przewodniczącego Komisji

.....

.....

.....

.....

Punktacja i oceny:

0 - 35 pkt. - niedostateczny (2,0)

36 - 40 pkt. – dostateczny (3,0)

41 - 45 pkt. - dość dobry (3,5)

46 - 50 pkt. – dobry (4,0)

51 - 55 pkt. – ponad dobry (4,5)

56 - 60 pkt. - bardzo dobry (5,0)

*niepotrzebne skreślić

.....
Pieczęć Wydziału

Imię i nazwisko:

Numer albumu:

**OŚWIADCZENIE
O PRAWIE PIERWSZEŃSTWA W OPUBLIKOWANIU PRACY**

Oświadczam, iż znana jest mi treść art. 15a ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych
(*tj. Dz.U. 2019 poz. 1231*) zgodnie, z którym Uniwersytetowi Medycznemu w Białymstoku
przysługuje prawo pierwszeństwa w opublikowaniu mojej pracy w ciągu 6 miesięcy od jej obrony.

Tytuł pracy dyplomowej:

.....
.....

Jednocześnie zezwalam Uniwersytetowi Medycznemu w Białymstoku na nieodpłatne
opublikowanie przedmiotowej pracy z jednoczesnym wskazaniem Kierownika pracy w miejscu
publikacji w terminie 6 miesięcy od daty obrony.

Białystok, dnia

.....
podpis studenta

.....
Pieczętka Wydziału

**INDYWIDUALNY PROTOKÓŁ
Z OBRONY PRACY DYPLOMOWEJ (LICENCJACKIEJ)**

Imię i nazwisko studenta:..... **Nr albumu:**

Kierunek studiów:

Temat pracy licencjackiej:

Imię i nazwisko Kierownika pracy licencjackiej:.....

Ocena pracy licencjackiej przez Kierownika pracy:

Imię i nazwisko Recenzenta pracy licencjackiej:

Liczba punktów z oceny pracy licencjackiej przez recenzenta:

Ocena pracy licencjackiej przez recenzenta:

Ocena prezentacji tez pracy licencjackiej przez studenta:

Lp.	Treść pytania	Ocena w skali punktowej	Liczba uzyskanych punktów
1	Przedstawienie założeń pracy	0-3	
2	Używana terminologia i słownictwo	0-3	
3	Logiczność myślenia i argumentowania w czasie prezentacji	0-2	
4	Poprawność odpowiedzi na pytania dodatkowe	0-2	
Ocena ogólna		10 pkt.	

Łączna liczba punktów z obrony pracy licencjackiej:

Ocena pracy licencjackiej łącznie z obroną:

Członkowie Komisji

Przewodniczący Komisji

.....
Kierownik pracy licencjackiej

.....
Recenzent pracy licencjackiej

.....
Pieczęć Wydziału

ZBIORCZY PROTOKÓŁ Z EGZAMINU DYPLOMOWEGO (LICENCJACKIEGO)

Pani/Pan (nr albumu),
studentka/student kierunku Położnictwo (studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym) na
Wydziale Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, zdawał/-a egzamin
dyplomowy w dniu przed Komisją Egzaminacyjną w składzie:

Przewodniczący:

Członkowie: (Kierownik pracy licencjackiej)

..... (Recenzent pracy licencjackiej)

z wynikiem:

ocena egzaminu licencjackiego

ocena pracy licencjackiej łącznie z obroną

Średnia arytmetyczna ze wszystkich ocen *

Ostateczny wynik studiów *

Uzyskał/-a tytuł:

licencjata położnictwa

☐ praca licencjacka wyróżniona

Członkowie Komisji

Przewodniczący Komisji

.....

Kierownik pracy licencjackiej

.....

Recenzent pracy licencjackiej

*wylicza Dziekanat

ZASADY PRZELICZANIA PUNKTÓW NA OCENY – OBRONA PRACY DYPLOMOWEJ

PUNKTY	OCENA
37 - 40	bardzo dobry (5,0)
33 - 36	ponad dobry (4,5)
29 - 32	dobry (4,0)
25 - 28	dość dobry (3,5)
21 - 24	dostateczny (3,0)
≤ 20	niedostateczny (2,0)