

**REGULAMIN EGZAMINU DYPLOMOWEGO
NA KIERUNKU ZDROWIE PUBLICZNE I EPIDEMIOLOGIA
STUDIA STACJONARNE I STOPNIA
WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU
UNIwersytet Medyczny w Białymstoku**

ZAŁOŻENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Egzaminu dyplomowego:

- a) uwzględnia zapisy Regulaminu Studiów I Stopnia, II Stopnia oraz Jednolitych Studiów Magisterskich UMB.
- b) uwzględnia zapisy dotyczące obowiązujących przepisów z zakresu prawa o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 2

Egzamin dyplomy powinien:

1. Ocenic stopień przygotowania absolwenta do samodzielnej realizacji obowiązków zawodowych.
2. Zweryfikować efekty uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, objęte programem studiów I stopnia.
3. Zapewnić obiektywność oceny, czyli zgodność wyników oceniania z rzeczywistymi osiągnięciami studenta.

§ 3

Etapy procesu dyplomowania:

1. egzamin dyplomowy (licencjacki) teoretyczny
2. egzamin dyplomowy (licencjacki) praktyczny

§ 4

Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:

1. uzyskanie wszystkich wymaganych w toku studiów zaliczeń i egzaminów;
2. podpisanie przez studenta „Potwierdzenia zapoznania się z zasadami egzaminu dyplomowego” na danym kierunku studiów.

§ 5

Warunkiem przystąpienia do egzaminu praktycznego jest uzyskanie z egzaminu teoretycznego co najmniej 18 punktów (60%).

§ 6

1. Za organizację egzaminu dyplomowego jest odpowiedzialny Koordynator kierunku Zdrowie Publiczne i Epidemiologia - członek Wydziałowej Komisji ds. Programów Studiów.
2. Nadzór nad organizacją i przebiegiem egzaminu dyplomowego sprawuje Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu UMB, który:
 1. powołuje komisje egzaminacyjne (Przewodniczącego i członków komisji);
 2. ustala harmonogram i tryb egzaminu.

§ 7

Komisja egzaminacyjna składa się z:

- a) Przewodniczącego,
- b) członków komisji – co najmniej 3 nauczycieli prowadzących zajęcia ze studentami na studiach I stopnia, posiadających kierunkowe wykształcenie zawodowe.

§ 8

Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej:

1. zatwierdza zadania egzaminacyjne do części teoretycznej i praktycznej,
2. czuwa nad prawidłowym przebiegiem egzaminu,
3. rozstrzyga kwestie sporne powstałe w czasie egzaminu,
4. ogłasza wyniki egzaminu.

§ 9

Członkowie komisji (egzaminatorzy), tj. osoby posiadające kierunkowe wykształcenie zawodowe:

1. przygotowują zadania egzaminacyjne do części teoretycznej i praktycznej,
2. oceniają wykonywanie zadań egzaminacyjnych oraz zasób wiedzy i umiejętności zdającego, posługując się ustalonymi kryteriami.

§ 10

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego (licencjackiego) oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może odbyć się później niż do 30 września.
2. W przypadku uznania, że nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego (licencjackiego) w ustalonym terminie jest usprawiedliwione, Dziekan wyznacza nowy termin egzaminu dyplomowego. Egzamin dyplomowy traktuje się wtedy jako składane we właściwym terminie. Usprawiedliwienie powinno być złożone w Dziekanacie do 10 lipca. W przypadku uznania usprawiedliwienia Dziekan wyznacza nowy termin egzaminu dyplomowego. Egzamin dyplomowy traktuje się jako składane we właściwym terminie.

§ 11

Podstawą obliczania ostatecznego wyniku studiów są:

- A. średnia arytmetyczna z ostatecznych ocen ze wszystkich przedmiotów, zgodnie z § 14 ust.1 Regulaminu Studiów I Stopnia, II Stopnia oraz Jednolitych Studiów Magisterskich UMB,
- B. ocena egzaminu dyplomowego (licencjackiego).

Wynik studiów oblicza się według wzoru: $\frac{A}{2} + \frac{B}{2}$

ORGANIZACJA I PRZEBIEG CZĘŚCI TEORETYCZNEJ EGZAMINU DYPLOMOWEGO

§ 12

1. Część teoretyczna egzaminu dyplomowego poprzedza część praktyczną egzaminu.
2. Część teoretyczna egzaminu dyplomowego polega na udzieleniu przez studenta odpowiedzi na 30 pytań testowych obejmujących efekty uczenia się w zakresie wiedzy obowiązujących na studiach I stopnia. Egzamin trwa 30 minut.
3. Część teoretyczna egzaminu dyplomowego może zostać przeprowadzona w trybie stacjonarnym lub z wykorzystaniem narzędzi informatycznych przy użyciu platformy e-learningowej Blackboard oraz mobilnych urządzeń typu tablet, które zostaną udostępnione studentom na potrzeby tego egzaminu (tzw. tryb zdalny) w siedzibie Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z uwzględnieniem zapisów wewnętrznych aktów prawnych Uczelni dotyczących zasad weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Tożsamość studenta przed przystąpieniem do egzaminu będzie weryfikowana poprzez zalogowanie do platformy Blackboard na indywidualne konto studenckie. Student jest zobligowany do okazania na żądanie egzaminatora ważnego dokumentu tożsamości (dowód osobisty, paszport lub legitymacja studencka) celem

- potwierdzenia spójności danych osobowych z danymi, na jakie jest zalogowany na platformie edukacyjnej.
4. W przypadku problemów technicznych student jest zobowiązany natychmiast wykonać *print screen*/zdjęcie ekranu dokładnie w trakcie problemu w czasie egzaminu (musi być widoczna data i godzina).
 5. Dyplomowy egzamin teoretyczny obejmuje wiadomości z zakresu zdrowia publicznego.
 6. Student za każde pytanie może otrzymać 1 punkt, maksymalnie 30 punktów z całego testu.
 7. Do zaliczenia testu wymagane jest uzyskanie co najmniej 60% (18 punktów).

ORGANIZACJA I PRZEBIEG CZĘŚCI PRAKTYCZNEJ EGZAMINU DYPLOMOWEGO

§ 13

1. Zakres egzaminu praktycznego obejmuje weryfikację osiągnięcia założonych efektów uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, obowiązujących na studiach I stopnia, odnoszących się do podstawowych bloków tematycznych zdrowia publicznego.
2. Umiejętności studenta z każdego z podstawowych bloków oceniane są oddzielnie.
3. Praktyczny egzamin dyplomowy rozpoczyna się w ustalonym terminie o godz. 9:00 w Zakładzie Zdrowia Publicznego UMB.
4. W czasie egzaminu student losuje po 1 zadaniu z 3 bloków tematycznych:
 - 1 blok – promocja zdrowia i edukacja zdrowotna, epidemiologia, sytuacja zdrowotna w Polsce i na świecie;
 - 2 blok – polityka zdrowotna, międzynarodowe problemy zdrowia, prawo w ochronie zdrowia;
 - 3 blok – organizacja i zarządzanie, ekonomika i finansowanie w ochronie zdrowia, ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.
5. Student otrzymuje 15 minut na przygotowanie wszystkich odpowiedzi na wylosowane pytania.
6. Po upływie tego czasu student przedstawia przed Komisją rozwiązania problemów.
7. Każde z zadań oceniane jest w skali od 0 do 20.
8. Student podczas egzaminu nie może samodzielnie opuszczać sali egzaminacyjnej. W przypadku zaistnienia konieczności wyjścia studenta poza salę egzaminacyjną musi towarzyszyć mu członek Komisji egzaminacyjnej.
9. W czasie egzaminu niedopuszczalne jest korzystanie z pomocy innych osób i źródeł.
10. W kryteriach oceny egzaminu uwzględnia się:
 - a) Wykonanie zadania w porównaniu ze wzorcem
 - b) Trafność podejmowania decyzji i działań oraz świadomość ich konsekwencji
 - c) Poprawność określenia celu i stopień jego osiągnięcia
 - d) Kreatywność, pomysłowość.
11. Student z egzaminu praktycznego może uzyskać maksymalnie 60 punktów.
12. Do zdania egzaminu praktycznego wymagane jest uzyskanie co najmniej 60% (36 punktów).
13. W przypadku egzaminowania studenta z orzeczeniem o niepełnosprawności w egzaminie praktycznym dopuszcza się udział odpowiedniego asystenta, który może wykonać wybrane czynności za egzaminowanego. Czynności wykonywane są zgodnie ze wskazówkami udzielonymi przez egzaminowanego.
14. Opiekun III roku studiów I stopnia, najpóźniej na tydzień przed terminem egzaminu praktycznego, zgłasza do Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu UMB udział odpowiedniego asystenta w egzaminie.

§ 14

Dokumentacja egzaminu dyplomowego obejmuje:

1. Potwierdzenie zapoznania się z zasadami egzaminu dyplomowego.
2. Indywidualny protokół z egzaminu teoretycznego.
3. Zbiorczy protokół z przeprowadzonego egzaminu teoretycznego.
4. Indywidualny protokół z egzaminu praktycznego.
5. Zbiorczy protokół z przeprowadzonego egzaminu praktycznego.
6. Zbiorczy protokół z egzaminu teoretycznego i praktycznego.

.....
Pieczęta Wydziału

Imię i nazwisko studenta

nr albumu

**POTWIERDZENIE ZAPOZNANIA SIĘ Z ZASADAMI
EGZAMINU DYPLOMOWEGO
STUDIA STACJONARNE I STOPNIA**

W dniu roku zostałam/-łem zapoznana/-ny z zasadami egzaminu
dyplomowego na kierunku studia stacjonarne I stopnia

.....
podpis studenta

.....
Pieczęćka Wydziału

**INDYWIDUALNY PROTOKÓŁ
Z EGZAMINU TEORETYCZNEGO**

Pani/Pan (nr albumu),
studentka/student Wydziału Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, zdawał/
-a egzamin teoretyczny w dniu przed Komisją Egzaminacyjną
w składzie:

Przewodniczący:

Członkowie:

.....

.....

i uzyskał/-a ogólną liczbę punktów: na maksymalną liczbę 30 punktów*.

* Do zaliczenia egzaminu teoretycznego wymagane jest minimum 18 punktów.

Członkowie Komisji

Przewodniczący Komisji

.....

.....

.....

.....

.....
Pieczęć Wydziału

**ZBIORCZY PROTOKÓŁ Z EGZAMINU TEORETYCZNEGO
PRZEPROWADZONEGO W DNIU
NA KIERUNKU**

Skład Komisji:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

.....

.....

.....

Do egzaminu przystąpiło studentów.

Zdało studentów.

Nie zdało studentów.

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

podpisy Członków Komisji

podpis Przewodniczącego Komisji

.....

.....

.....

.....

.....
Pieczęć Wydziału

.....
Data egzaminu

INDYWIDUALNY PROTOKÓŁ Z EGZAMINU PRAKTYCZNEGO

.....
(imię i nazwisko studenta)

.....
(nr albumu)

Temat zadania	Liczba punktów uzyskanych (maksymalnie 20 pkt za rozwiązanie jednego zadania)	Uwagi

Student/-ka uzyskał/-a ogólną liczbę punktów: na maksymalną liczbę 60 punktów* .

* Do zaliczenia egzaminu praktycznego wymagane jest minimum 36 pkt.

podpisy Członków Komisji

.....
.....
.....

podpis Przewodniczącego Komisji

.....

.....
Pieczęta Wydziału

**ZBIORCZY PROTOKÓŁ Z EGZAMINU PRAKTYCZNEGO
PRZEPROWADZONEGO W DNIU
NA KIERUNKU**

Skład Komisji:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

.....

.....

.....

Do egzaminu przystąpiło studentów.

Zdało studentów.

Nie zdało studentów.

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

podpisy Członków Komisji

podpis Przewodniczącego Komisji

.....

.....

.....

.....

