**REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH**

**I ZASADY ICH ORGANIZACJI**

**NA WYDZIALE NAUK O ZDROWIU UMB**

**KIERUNEK POŁOŻNICTWO**

**§1**

1. Celem studenckich praktyk zawodowych, zwanych dalej „praktykami” jest nabycie, doskonalenie umiejętności praktycznych w rzeczywistych warunkach pracy.
2. Wymiar i zasady realizacji praktyk zawodowych określają programy i plany studiów na kierunku Położnictwo sporządzone na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
3. Praktyki realizowane są przez studentów zgodnie z programem praktyk, w godzinach wolnych od innych zajęć dydaktycznych. Program praktyk zatwierdza Rada Wydziału w formie odrębnej uchwały na dany cykl kształcenia.
4. Wymiar godzinowy odbywanych przez studenta praktyk na terenie wybranej placówki wynosi 6 godzin zegarowych, tj. 8 godzin dydaktycznych na dobę, z wyłączeniem dni wolnych od pracy. Przedłużenie dobowego wymiaru praktyki jest dopuszczalne za zgodą i porozumieniem stron (opiekunów praktyki oraz studenta), nie więcej jednak niż do 12 godzin dydaktycznych.
5. Praktyki obowiązują studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych
6. Praktyki zawodowe odbywają się w wybranych jednostkach realizujących cele   
   i efekty kształcenia programu praktyk zawodowych na kierunku Położnictwo
7. Praktyki odbywają się na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy placówką,   
   w której będzie odbywać się praktyka, a Uczelnią. Porozumienie z ramienia Uczelni podpisuje Dziekan lub upoważniony przez niego Prodziekan, a z ramienia placówki - osoba bądź osoby upoważnione do jej reprezentowania.

**§2**

1. Nadzór nad organizacją i koordynacją praktyk zawodowych sprawuje Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu.
2. Dziekan w celu właściwej realizacji praktyk powołuje spośród nauczycieli akademickich Opiekunów studenckich praktyk zawodowych na kierunku Położnictwo.
3. Do obowiązków Opiekunów studenckich praktyk zawodowych należy:
4. opracowywanie projektów dokumentów dotyczących organizacji praktyk (regulaminów itp.),
5. opracowywanie i aktualizacja programu studenckich praktyk zawodowych oraz projektu sylabusa praktyk,
6. przygotowanie dziennika kształcenia zawodowego zgodnie z założonymi na cykl kształcenia efektami kształcenia dla praktyk,
7. potwierdzenie odbycia praktyki po przedstawieniu przez studenta wszystkich wymaganych dokumentów,
8. rozwiązywanie ewentualnych problemów bądź kwestii spornych powstałych w trakcie odbywania przez studentów praktyk,
9. nadzór i koordynowanie spraw dotyczących praktyk,
10. przedłożenie Przewodniczącemu Wydziałowego Zespołu ds. Zapewnienia   
    i Doskonalenia Jakości Kształcenia podsumowania weryfikacji jakości praktyk do 30 marca każdego roku za poprzedni rok akademicki.

**§3**

1. Miejscem praktyk jest wybrana przez studenta jednostka spełniająca określone kryteria opisane w formularzu „Kryteria wyboru placówki do realizacji studenckich praktyk zawodowych” (załącznik nr 1 do regulaminu), dostarczona do Opiekuna studenckich praktyk zawodowych (przed rozpoczęciem praktyk zawodowych).
2. Wymagane jest uzyskanie wcześniejszej zgody Opiekuna praktyk na odbywanie praktyki.
3. Po zapoznaniu się z oceną Dziekan lub wyznaczony Prodziekan wydaje decyzję   
   w przedmiocie spełnienia lub niespełnienia kryteriów wymaganych do realizacji praktyk zawodowych.
4. Wykaz miejsc odbywania praktyk, które otrzymały pozytywną decyzję Dziekana lub Prodziekana zostanie zamieszczony na stronie internetowej Wydziału.
5. Student może odbywać praktyki poza województwem lub za granicą, po uzyskaniu zgody Dziekana lub wyznaczonego Prodziekana wyrażonej na wniosek studenta zaopiniowany przez Opiekuna studenckich praktyk zawodowych

**§4**

Jednostka przyjmująca studenta na praktykę zobowiązana jest do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki zgodnie z ustaleniami porozumienia zawartego z Uczelnią, a w szczególności:

1. zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, urządzeń   
   i materiałów zgodnie z programem praktyk,
2. zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami bhp, przeciwpożarowymi oraz z przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
3. nadzoru nad wykonaniem przez studenta zadań wynikających z programu praktyk,
4. wyznaczenia Opiekuna praktyk, spełniającego określone kryteria opisane   
   w formularzu „Kryteria doboru opiekuna do realizacji studenckich praktyk zawodowych” (załącznik nr 2 do regulaminu).
5. umożliwienia Opiekunowi studenckich praktyk zawodowych sprawowania nadzoru nad praktyką oraz kontroli i oceny przebiegu praktyki zawodowej,
6. uzupełnienia dokumentacji związanej z organizacją i przebiegiem praktyki zawodowej.

**§5**

1. Student może przystąpić do odbywania praktyki zawodowej po uzyskaniu zgody na jej realizację poprzedzoną złożeniem do Dziekanatu wniosku o wydanie skierowania na praktyki nie później niż do 30 czerwca danego roku akademickiego.
2. Wniosek o wydanie skierowania na praktyki (załącznik 3 do regulaminu) potwierdza:
3. zrealizowanie w Uczelni, co najmniej 50% materiału objętego programem nauczania przewidzianym dla danego przedmiotu,
4. uzyskanie zgody Opiekuna praktyk zawodowych oraz wypełnienie i dostarczenie Opiekunowi dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów wyboru opiekuna oraz placówki, jeżeli Uczelnia nie podpisała umowy z daną jednostką na realizację praktyk zawodowych,
5. uzyskanie zgody placówki, w której będzie odbywała się praktyka.
6. Studenci kierowani na praktyki zawodowe mają obowiązek posiadania:
7. właściwej dokumentacji niezbędnej do zaliczenia praktyki,
8. aktualnego ubezpieczenia OC i NNW (zawieranego indywidualnie przez studenta),
9. książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych.
10. Studenci mają obowiązek okazania w/w dokumentów na prośbę Opiekuna praktyk   
    w każdym momencie odbywania praktyki zawodowej.
11. Student ponosi koszty związane z zapewnieniem środków ochrony indywidualnej.
12. Student zobowiązany jest do prowadzenia Dziennika praktyk zawodowych, w którym wpisuje wykonywane w każdym dniu czynności, potwierdzone przez Opiekuna praktyk wyznaczonego przez Jednostkę, w której student odbywa praktykę.
13. Student ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy na terenie placówki, w której odbywa praktyki.
14. Rozpoczynając praktykę student zgłasza się do opiekuna praktyki, w jednostce,   
    w której realizowana jest praktyka zawodowa.
15. Na początku praktyki student powinien być zapoznany przez opiekuna praktyk   
    z topografią placówki, organizacją, planem pracy oraz specyfiką jednostki,   
    w którym odbywa praktykę.
16. Student uczestniczy dodatkowo w codziennym życiu jednostki, w której realizuje praktykę, włącza się w pracę zespołu i realizuje inne czynności zlecone przez Opiekuna praktyki.
17. Student powiadamiana Opiekuna praktyk z ramienia Jednostki przyjmującej   
    o nieobecności i jej przyczynach. Nieobecność studenta może być usprawiedliwiona zwolnieniem lekarskim lub poświadczonym przez Dziekana oświadczeniem   
    o zaistnieniu wypadku losowego. Choroba trwająca dłużej niż 1 tydzień powoduje konieczność przedłużenia praktyki o czas równy nieobecności studenta.

**§6**

1. Warunkiem zaliczenia praktyk jest przedłożenie przez studenta Dziennika praktyk zawodowych Opiekunowi studenckich praktyk zawodowych, potwierdzonego przez Opiekuna praktyk z Jednostki, w której student odbywał praktyki. Dziennik powinien zawierać opis każdej czynności ujętej w programie praktyk.
2. Zaliczenia praktyk w Dzienniku praktyk zawodowych i karcie okresowych osiągnieć studenta dokonuje Opiekun studenckich praktyk zawodowych wyznaczony przez Dziekana i zatwierdzony przez Radę Wydziału Nauk o Zdrowiu na dany rok akademicki.
3. Dziennik praktyk zawodowych wraz z kartą okresowych osiągnieć studenta   
   z dokonanymi wpisami dotyczącymi praktyk, student dostarcza do Dziekanatu najpóźniej do 15 września danego roku akademickiego.
4. Dodatkowo student składa w Dziekanacie ankietę oceny praktyk zawodowych. Wzór ankiety oceny praktyk zawodowych stanowi załącznik 4 do regulaminu.
5. Zaliczenie praktyk zawodowych odbywa się poprzez wpisanie do Dziennika kształcenia zawodowego i karty okresowej osiągnięć studenta wyrazu „zaliczenie”.   
   W przypadku niezaliczenia praktyk, Dziekan podejmuje decyzję o warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w następnym roku studiów, powtórzeniu roku lub skreśleniu z listy studentów.
6. Zaliczenie praktyk realizowanych za granicą wymaga dostarczenia przez studenta oryginałów dokumentów potwierdzających zrealizowanie programu praktyk wraz z Dziennikiem praktyk oraz tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty tłumaczenia ponosi student.
7. Potwierdzony przez Jednostkę, w której student odbywał praktyki i zaliczony przez Opiekuna studenckich praktyk zawodowych, Dziennik praktyk zawodowych oraz ankieta samooceny pozostają w teczce osobowej studenta.
8. Po zakończeniu praktyk Opiekun studenckich praktyk zawodowych składa Dziekanowi sprawozdanie z ich przebiegu.

**§7**

Szczegółowe zasady hospitacji praktyk zawodowych reguluje Regulamin hospitacji zajęć dydaktycznych i praktyk zawodowych na Wydziale Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.

**§8**

1. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję podejmuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Opiekuna studenckich praktyk zawodowych
2. Od decyzji Dziekana służy odwołanie do Rektora.

**§9**

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie od 1 października 2018 r.