**REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH**

 **I ZASADY ICH ORGANIZACJI**

**NA WYDZIALE NAUK O ZDROWIU**

**UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W BIAŁYMSTOKU**

**§ 1**

1. Celem studenckich praktyk zawodowych, zwanych dalej „praktykami” jest:
	1. nabycie i doskonalenie umiejętności praktycznych w rzeczywistych warunkach pracy.
	2. przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania.
	3. stworzenie dogodnych warunków do aktywizacji zawodowej studenta na rynku pracy.
2. Wymiar, zasady i formę odbywania praktyk określa program studiów, w tym efekty uczenia się, oraz plan studiów.
3. Studenci kierunków studiów: Biostatystyka, Dietetyka, Elektroradiologia, Logopedia
z Fonoaudiologią, Zdrowie Publiczne odbywają praktyki zawodowe w trakcie roku akademickiego w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, tj. w przerwie międzysemestralnej: ferie zimowe i wakacje oraz w czasie sesji egzaminacyjnej. Studenci kierunków studiów, regulowanych standardem kształcenia (tj. Fizjoterapia, Pielęgniarstwo, Położnictwo, Ratownictwo Medyczne), mogą realizować praktyki zawodowe także w innych terminach, niż określone powyżej.
4. Wymiar godzinowy odbywanych przez studenta praktyk na terenie wybranej placówki wynosi 6 godzin zegarowych, tj. 8 godzin dydaktycznych na dobę, z wyłączeniem dni wolnych od pracy. Przedłużenie dobowego wymiaru praktyki jest dopuszczalne za zgodą i porozumieniem stron (opiekunów praktyki oraz studenta), nie więcej jednak niż do 12 godzin dydaktycznych.
5. Praktyki obowiązują studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

**§ 2**

1. Nadzór nad organizacją i koordynacją praktyk zawodowych sprawuje Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu UMB.
2. Dziekan w celu właściwej realizacji praktyk powołuje Opiekunów studenckich praktyk zawodowych z ramienia Uczelni dla każdego kierunku studiów spośród nauczycieli akademickich.
3. Do obowiązków Opiekunów studenckich praktyk zawodowych należy:
	1. opracowywanie projektów dokumentów dotyczących organizacji praktyk zawodowych,
	2. opracowywanie i aktualizacja sylabusa praktyk zawodowych (w przypadku praktyk zawodowych odbywanych w ramach przedmiotu opracowywaniem
	i aktualizacją sylabusa praktyk zawodowych zajmuje się jednostka organizacyjna Uczelni, odpowiedzialna za przedmiot),
	3. przygotowanie Dziennika Kształcenia Zawodowego zgodnie z założonymi na cykl kształcenia efektami uczenia się dla praktyk zawodowych,
	4. potwierdzenie odbycia praktyki zawodowej po przedstawieniu przez studenta wszystkich wymaganych dokumentów,
	5. rozwiązywanie ewentualnych problemów bądź kwestii spornych powstałych
	w trakcie odbywania praktyk zawodowych przez studentów,
	6. nadzór i koordynowanie spraw dotyczących praktyk zawodowych,
	7. przedłożenie Przewodniczącemu Wydziałowego Zespołu ds. Zapewnienia
	i Doskonalenia Jakości Kształcenia podsumowania weryfikacji jakości praktyk do 30 marca każdego roku za poprzedni rok akademicki.

**§ 3**

1. Praktyki studentów Wydziału mogą odbywać się na bazie szpitali klinicznych UMB lub
w wybranych przez studenta jednostkach (w kraju bądź za granicą) realizujących cele
i efekty uczenia się wynikające z programu studiów.
2. W przypadku odbywania praktyk w jednostkach UMB lub w wybranych przez studenta jednostkach muszą być spełnione kryteria opisane w formularzu *„*[*Kryteria wyboru placówki do realizacji studenckich praktyk zawodowych*](http://www.umb.edu.pl/photo/pliki/Dziekanat-WNOZ/praktyki/zdrowie_publiczne/kryteria_wyboru_placowek_-_zdrowie_publiczne.doc)*”**oraz* „*Kryteria doboru opiekuna do realizacji studenckich praktyk zawodowych*”.
3. W przypadku niespełniania przez placówkę wybraną przez studenta warunków określonych w formularzu „*Kryteria wyboru placówki do realizacji* *studenckich praktyk zawodowych”*student jest zobligowany do wskazania innej placówki.
4. Student dostarcza Opiekunowi studenckich praktyk zawodowych z ramienia Uczelni ww. Kryteria, jeżeli Uczelnia nie podpisała umowy z daną jednostką na realizację praktyk.
5. Dziekan Wydziału lub wyznaczony Prodziekan Wydziału wydaje decyzję w przedmiocie spełnienia lub niespełnienia kryteriów wymaganych do realizacji praktyk.
6. Praktyki odbywają się na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy jednostką, w której odbywa się praktyka, a Uczelnią. Porozumienie z ramienia Uczelni podpisuje Dziekan Wydziału lub wyznaczony przez niego Prodziekan Wydziału, a z ramienia jednostki - osoba bądź osoby upoważnione do jej reprezentowania.

**§ 4**

1. Student może przystąpić do odbywania praktyki po uzyskaniu zgody na jej realizację poprzedzoną złożeniem do Dziekanatu *Wniosku o wydanie skierowania na praktyki* nie później niż do 30 czerwca danego roku akademickiego.
2. Wniosek o wydanie skierowania na praktyki powinien zawierać:
	1. uzupełnione dane studenta ,
	2. potwierdzenie przez nauczyciela akademickiego, odpowiedzialnego za przedmiot, zrealizowania co najmniej 50% treści programowych objętych programem studiów z zakresu danego przedmiotu,
	3. uzyskanie zgody placówki, w której będzie odbywała się praktyka,
	4. uzyskanie zgody Opiekuna studenckich praktyk zawodowych.

**§ 5**

1. Studenci kierowani na praktyki mają obowiązek posiadania:
	1. Dziennika Kształcenia Zawodowego,
	2. aktualnego ubezpieczenia OC i NNW (zawieranego indywidualnie przez studenta),
	3. książeczki/zaświadczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych.
2. Student zobowiązany jest do prowadzenia i systematycznego uzupełniania Dziennika Kształcenia Zawodowego.
3. Studenci mają obowiązek okazania ww. dokumentów na prośbę Opiekuna praktyk zawodowych w jednostce w każdym momencie odbywania praktyki.
4. Student ponosi koszty związane z zapewnieniem środków ochrony indywidualnej.
5. Student jest zobowiązany do przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej
i państwowej oraz ochrony informacji uzyskanych w trakcie odbywania praktyki.
6. Student jest zobowiązany do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz zachowania w tajemnicy uzyskanych w trakcie odbywania praktyki danych osobowych, zarówno w trakcie trwania praktyki, jak i po jej zakończeniu.
7. Student jest zobowiązany do dbania o powierzone mienie oraz zabezpieczenie informacji i danych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem w stopniu odpowiednim do obowiązków (zadań) związanych z przetwarzaniem danych, w trakcie realizacji praktyki zawodowej.
8. Student ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy na terenie placówki,
w której odbywa praktyki zawodowe.
9. Rozpoczynając praktykę zawodową student zgłasza się do Opiekuna praktyk w jednostce,
w której realizowana jest praktyka.
10. Na początku praktyki zawodowej student powinien być zapoznany przez Opiekuna praktyk w jednostce z topografią placówki, organizacją, planem pracy oraz specyfiką jednostki, w którym odbywa praktykę.
11. Student uczestniczy dodatkowo w codziennym życiu jednostki, w której realizuje praktykę zawodową i włącza się w pracę zespołu.
12. Student powiadamiana Opiekuna praktyk w jednostce przyjmującej o nieobecności i jej przyczynach. Nieobecność studenta może być usprawiedliwiona zwolnieniem lekarskim lub poświadczonym przez Dziekana oświadczeniem o zaistnieniu wypadku losowego. Choroba trwająca dłużej niż 1 tydzień powoduje konieczność przedłużenia praktyki zawodowej o czas równy nieobecności studenta.

**§ 6**

Jednostka przyjmująca studenta na praktykę zawodową zobowiązana jest do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki zgodnie z ustaleniami porozumienia zawartego z Uczelnią, a w szczególności:

1. wyznaczenia Opiekuna praktyk w jednostce,
2. uzupełniania dokumentacji związanej z organizacją i przebiegiem praktyki zawodowej przez Opiekuna praktyk w jednostce,
3. zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, urządzeń i materiałów zgodnie zprogramem praktyk zawodowych,
4. zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami BHP, przeciwpożarowymi oraz z przepisami o ochronie tajemnicy państwowej
i służbowej,
5. nadzoru nad wykonaniem przez studenta zadań wynikających z programu studiów i efektów uczenia się dotyczących praktyk zawodowych,
6. umożliwienia Opiekunowi studenckich praktyk z ramienia Uczelni sprawowania nadzoru nad praktyką oraz kontroli i oceny przebiegu praktyki zawodowej.

**§ 7**

1. Warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych jest przedłożenie przez studenta uzupełnionego Dziennika Kształcenia Zawodowego Opiekunowi studenckich praktyk
z ramienia Uczelni, potwierdzonego przez Opiekuna praktyk z jednostki, w której student odbywał praktyki.
2. Zaliczenia praktyk zawodowych w Dzienniku Kształcenia Zawodowego dokonuje Opiekun studenckich praktyk z ramienia Uczelni.
3. Uzupełniony Dziennik Kształcenia Zawodowego, student dostarcza do Dziekanatu nie później niż do 15 września danego roku akademickiego.
4. Student składa dodatkowo do Opiekuna studenckich praktyk zawodowych z ramienia Uczelni *Ankietę oceny praktyk zawodowych*.
5. Zaliczenie praktyk zawodowych odbywa się poprzez wpisanie do Dziennika Kształcenia Zawodowego wyrazu „zaliczenie”. W przypadku niezaliczenia praktyk zawodowych, Dziekan podejmuje decyzję o warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w następnym roku studiów, powtórzeniu roku lub skreśleniu z listy studentów.
6. Zaliczenie praktyk zawodowych realizowanych za granicą wymaga dostarczenia przez studenta oryginałów dokumentów potwierdzających zrealizowanie programu praktyk wraz
z Dziennikiem Kształcenia Zawodowego oraz tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty tłumaczenia ponosi student.
7. Po zakończeniu praktyk w danym roku akademickim Opiekun studenckich praktyk zawodowych z ramienia Uczelni składa Dziekanowi sprawozdanie z ich przebiegu.
8. Po zakończeniu studiów Dziennik Kształceni Zawodowego pozostaje w teczce akt osobowych studenta.

**§ 8**

Szczegółowe zasady hospitacji praktyk zawodowych reguluje Regulamin hospitacji zajęć dydaktycznych i praktyk zawodowych na Wydziale Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.

**§ 9**

1. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję podejmuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Opiekuna studenckich praktyk zawodowych z ramienia Uczelni.
2. Od decyzji Dziekana służy odwołanie do Rektora.

**§ 10**

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie od 24 listopada 2020 r.