**REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH**

 **I ZASADY ICH ORGANIZACJI**

**NA WYDZIALE NAUK O ZDROWIU**

**UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W BIAŁYMSTOKU**

**§ 1**

1. Celem studenckich praktyk zawodowych, zwanych dalej „praktykami” jest:
	1. nabycie i doskonalenie umiejętności praktycznych w rzeczywistych warunkach pracy.
	2. przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania.
	3. stworzenie dogodnych warunków do aktywizacji zawodowej studenta na rynku pracy.
2. Wymiar, zasady i formę odbywania praktyk określa program studiów, w tym efekty uczenia się, oraz plan studiów.
3. Studenci odbywają praktyki w trakcie roku akademickiego w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, tj. w przerwie międzysemestralnej: ferie zimowe i wakacje oraz
w czasie sesji egzaminacyjnej.
4. Wymiar godzinowy odbywanych przez studenta praktyk na terenie wybranej placówki wynosi 6 godzin zegarowych, tj. 8 godzin dydaktycznych na dobę, z wyłączeniem dni wolnych od pracy. Przedłużenie dobowego wymiaru praktyki jest dopuszczalne za zgodą i porozumieniem stron (opiekunów praktyki oraz studenta), nie więcej jednak niż do 12 godzin dydaktycznych.
5. Praktyki obowiązują studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

**§ 2**

1. Nadzór nad organizacją i koordynacją praktyk zawodowych sprawuje Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu UMB.
2. Dziekan w celu właściwej realizacji praktyk powołuje opiekunów studenckich praktyk spośród nauczycieli akademickich.
3. Do obowiązków Opiekunów studenckich praktyk należy:
	1. opracowywanie projektów dokumentów dotyczących organizacji praktyk (regulaminów, itp.),
	2. opracowywanie i aktualizacja sylabusa praktyk zawodowych,
	3. przygotowanie dziennika kształcenia zawodowego zgodnie z założonymi na cykl kształcenia efektami uczenia się dla praktyk,
	4. potwierdzenie odbycia praktyki po przedstawieniu przez studenta wszystkich wymaganych dokumentów,
	5. rozwiązywanie ewentualnych problemów bądź kwestii spornych powstałych
	w trakcie odbywania praktyk przez studentów,
	6. nadzór i koordynowanie spraw dotyczących praktyk,
	7. przedłożenie Przewodniczącemu Wydziałowego Zespołu ds. Zapewnienia
	i Doskonalenia Jakości Kształcenia podsumowania weryfikacji jakości praktyk do 30 marca każdego roku za poprzedni rok akademicki.

**§ 3**

1. Praktyki studentów Wydziału mogą odbywać się na bazie szpitali klinicznych UMB lub
w wybranych przez studenta jednostkach (w kraju bądź za granicą) realizujących cele
i efekty uczenia się wynikające z programu studiów.
2. W przypadku odbywania praktyk w jednostkach UMB lub w wybranych przez studenta jednostkach muszą być spełnione kryteria opisane w formularzu *„*[*Kryteria wyboru placówki do realizacji studenckich praktyk zawodowych*](http://www.umb.edu.pl/photo/pliki/Dziekanat-WNOZ/praktyki/zdrowie_publiczne/kryteria_wyboru_placowek_-_zdrowie_publiczne.doc)*”* **(załącznik nr 1 do regulaminu)***oraz* „*Kryteria doboru opiekuna do realizacji studenckich praktyk zawodowych*” **(załącznik nr 2 do regulaminu) .**
3. W przypadku niespełniania przez placówkę wybraną przez studenta warunków określonych w formularzu „[*Kryteria wyboru placówki do realizacji* *studenckich praktyk zawodowych*](http://www.umb.edu.pl/photo/pliki/Dziekanat-WNOZ/praktyki/zdrowie_publiczne/kryteria_wyboru_placowek_-_zdrowie_publiczne.doc)student jest zobligowany do wskazania innej placówki.
4. Student dostarcza opiekunowi praktyk studenckich ww. Kryteria, jeżeli Uczelnia nie podpisała umowy z daną jednostką na realizację praktyk.
5. Dziekan Wydziału lub wyznaczony Prodziekan Wydziału wydaje decyzję w przedmiocie spełnienia lub niespełnienia kryteriów wymaganych do realizacji praktyk.
6. Praktyki odbywają się na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy jednostką,
w której odbywa się praktyka, a Uczelnią. Porozumienie z ramienia Uczelni podpisuje Dziekan Wydziału lub wyznaczony przez niego Prodziekan Wydziału, a z ramienia jedostki - osoba bądź osoby upoważnione do jej reprezentowania.

**§ 4**

1. Student może przystąpić do odbywania praktyki po uzyskaniu zgody na jej realizację poprzedzoną złożeniem do Dziekanatu *Wniosku o wydanie skierowania na praktyki* **(załącznik 3 do regulaminu)** nie później niż do 30 czerwca danego roku akademickiego.
2. Wniosek o wydanie skierowania na praktyki powinien zawierać :
3. uzupełnione dane studenta
4. potwierdzenie przez nauczyciela akademickiego, odpowiedzialnego za przedmiot, zrealizowania co najmniej 50% treści programowych objętych programem studiów z zakresu danego przedmiotu
5. uzyskanie zgody placówki, w której będzie odbywała się praktyka
6. uzyskanie zgody Opiekuna studenckich praktyk zawodowych

**§ 5**

1. Studenci kierowani na praktyki mają obowiązek posiadania:
2. Dziennika Kształcenia Zawodowego
3. aktualnego ubezpieczenia OC i NNW (zawieranego indywidualnie przez studenta),
4. książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych.
5. Student zobowiązany jest do systematycznego prowadzenia i uzupełniania Dziennika Kształcenia Zawodowego.
6. Studenci mają obowiązek okazania ww. dokumentów na prośbę Opiekuna praktyk
w jednostce w każdym momencie odbywania praktyki.
7. Student ponosi koszty związane z zapewnieniem środków ochrony indywidualnej.
8. Student jest zobowiązany do przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej
i państwowej oraz ochrony informacji uzyskanych w trakcie odbywania praktyki.
9. Student jest zobowiązany do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz zachowania w tajemnicy uzyskanych w trakcie odbywania praktyki danych osobowych, zarówno w trakcie trwania praktyki, jak i po jej zakończeniu.
10. Student jest zobowiązany do dbania o powierzone mienie oraz zabezpieczenie informacji i danych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem w stopniu odpowiednim do obowiązków (zadań) związanych z przetwarzaniem danych, w trakcie realizacji praktyki.
11. Student ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy na terenie placówki, w której odbywa praktyki.
12. Rozpoczynając praktykę student zgłasza się do Opiekuna praktyk w Jednostce,
w której realizowana jest praktyka zawodowa.
13. Na początku praktyki student powinien być zapoznany przez Opiekuna praktyk
w jednostce z topografią placówki, organizacją, planem pracy oraz specyfiką jednostki,
w którym odbywa praktykę.
14. Student uczestniczy dodatkowo w codziennym życiu jednostki, w której realizuje praktykę i włącza się w pracę zespołu.
15. Student powiadamiana Opiekuna praktyk w jednostce przyjmującej o nieobecności i jej przyczynach. Nieobecność studenta może być usprawiedliwiona zwolnieniem lekarskim lub poświadczonym przez Dziekana oświadczeniem o zaistnieniu wypadku losowego. Choroba trwająca dłużej niż 1 tydzień powoduje konieczność przedłużenia praktyki
o czas równy nieobecności studenta.

**§ 6**

Jednostka przyjmująca studenta na praktykę zobowiązana jest do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki zgodnie z ustaleniami porozumienia zawartego
z Uczelnią, a w szczególności:

1. wyznaczenia Opiekuna praktyk w Jednostce
2. uzupełniania dokumentacji związanej z organizacją i przebiegiem praktyki przez Opiekuna praktyk w jednostce
3. zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, urządzeń i materiałów zgodnie zprogramem praktyk
4. zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami BHP, przeciwpożarowymi oraz z przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
5. nadzoru nad wykonaniem przez studenta zadań wynikających z programu studiów
i efektów uczenia się dotyczących praktyk zawodowych,
6. umożliwienia Opiekunowi studenckich praktyk sprawowania nadzoru nad praktyką oraz kontroli i oceny przebiegu praktyki zawodowej.

**§ 7**

1. Warunkiem zaliczenia praktyk jest przedłożenie przez studenta uzupełnionego Dziennika Kształcenia Zawodowego Opiekunowi studenckich praktyk, potwierdzonego przez Opiekuna praktyk z jednostki, w której student odbywał praktyki.
2. Zaliczenia praktyk w Dzienniku Kształcenia Zawodowego i karcie okresowych osiągnieć studenta dokonuje Opiekun studenckich praktyk/Kierownik Jednostki lub Osoba odpowiedzialnej za przedmiot.
3. Dziennik Kształcenia Zawodowego wraz z kartą okresowych osiągnieć
z uzupełnionymi wpisami dotyczącymi praktyk, student dostarcza do Dziekanatu nie później niż do 15 września danego roku akademickiego.
4. Dodatkowo student składa do Opiekuna studenckich praktyk ankietę oceny praktyk zawodowych. Wzór *Ankiety oceny praktyk zawodowych* stanowi **(załącznik 4 do regulaminu).**
5. Zaliczenie praktyk zawodowych odbywa się poprzez wpisanie do Dziennika Kształcenia Zawodowego i karty okresowych osiągnięć wyrazu „zaliczenie”. W przypadku niezaliczenia praktyk, Dziekan podejmuje decyzję o warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w następnym roku studiów, powtórzeniu roku lub skreśleniu z listy studentów.
6. Zaliczenie praktyk realizowanych za granicą wymaga dostarczenia przez studenta oryginałów dokumentów potwierdzających zrealizowanie programu praktyk wraz
z Dziennikiem Kształcenia Zawodowego oraz tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty tłumaczenia ponosi student.
7. Po zakończeniu praktyk w danym roku akademickim Opiekun studenckich praktyk zawodowych składa Dziekanowi sprawozdanie z ich przebiegu.
8. Po zakończeniu studiów Dziennika Kształcenia Zawodowego pozostaje w teczce akt osobowych studenta.

**§ 8**

Szczegółowe zasady hospitacji praktyk zawodowych reguluje Regulamin hospitacji zajęć dydaktycznych i praktyk zawodowych na Wydziale Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.

**§ 9**

1. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję podejmuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Opiekuna praktyk studenckich.
2. Od decyzji Dziekana służy odwołanie do Rektora.

**§ 10**

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie od 1 października 2019 r.