Zarządzenie nr 47/2017

Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku

z dnia 28.07.2017r.

w sprawie przeprowadzenia w roku 2017 okresowej oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku

 Na podstawie art. 66 w związku z art. 132 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.) i § 88 Statutu Uczelni zarządzam, co następuje:

§1

1. Zarządzam przeprowadzenie w roku 2017 okresowej oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku za lata **2015-2016**, zwanej dalej „oceną”. **Szczegółowy harmonogram oceny stanowi** **Załącznik nr 1**
do niniejszego zarządzenia.
2. Ocena jest **obligatoryjna** i dotyczy nauczycieli akademickich zatrudnionych niezależnie od formy nawiązania stosunku pracy w Uniwersytecie Medycznym
w Białymstoku na stanowiskach:

- naukowo-dydaktycznych,

- dydaktycznych,

- naukowych.

1. Ocenie podlegają nauczyciele akademiccy, którzy przepracowali w Uczelni minimum **trzy pełne semestry we wskazanym w ust. 1 okresie.**
2. Ocena dokonywana jest przez:

 - Wydziałowe Komisje ds. Oceny Kadry, w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych wydziałów, posiadających tytuł zawodowy magistra lub równorzędny, stopień naukowy doktora zatrudnionych
na stanowisku: asystent, adiunkt bez habilitacji, starszy wykładowca, wykładowca, lektor, instruktor,

- Uczelnianą Komisję ds. Oceny Kadry, w przypadku nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego, członków Wydziałowych Komisji ds. Oceny Kadry, nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora wizytującego oraz kierowników jednostek organizacyjnych wchodzących w skład wydziału, niezależnie od posiadanego tytułu bądź stopnia naukowego,

- Senat, w przypadku nauczycieli akademickich będących członkami Uczelnianej Komisji ds. Oceny Kadry.

1. Celem oceny jest ustalenie stopnia wypełnienia przez nauczycieli akademickich obowiązków przewidzianych na danym stanowisku oraz przestrzeganie prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
2. W przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach, które nie są jednostkami klinicznymi, Punkt IV - Doskonalenia i osiągnięcia zawodowe w Ankiecie stanowiącej **załącznik nr 13A, 13B** do Statutu nie jest obligatoryjny. W takim przypadku suma ocenianych trzech obszarów może równać się sumie czterech ocenianych obszarów.
3. **Odpowiedzialność za wiarygodność i rzetelność informacji przygotowanych
do potrzeb oceny ponosi oceniany nauczyciel akademicki.**
4. Niezłożenie przez nauczyciela akademickiego Ankiety w wyznaczonym terminie stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
5. Nauczyciele akademiccy, którzy w okresie składania ankiet przebywają na urlopie macierzyńskim, wychowawczym, szkoleniowym, zdrowotnym, bezpłatnym, stypendiach itp., zobowiązani są do złożenia ankiet w terminie 30 dni od daty powrotu do pracy. Ankiety zostaną ocenione przez właściwe komisje i Senat w okresie
nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia ankiety.
6. **Wzory ankiet wraz z zasadami dokonywania oceny nauczycieli akademickich
są do pobrania na stronie internetowej Uczelni www.umb.edu.pl pod hasłem – Ocena nauczycieli akademickich – ANKIETY.**

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 Rektor

prof. dr hab. Adam Krętowski

 Załącznik nr 1

 do Zarządzenia nr 47/2017

 Rektora UMB

**HARMONOGRAM OCENY NAUCZYCIELI AKADEMICKICH**

Ocena obejmuje lata 2015–2016

1. Nauczyciele akademiccy składają następujące ankiety:

- Ankieta oceny pracownika naukowo-dydaktycznego/ naukowego

 z tytułem naukowym profesora/stopniem dr hab. - Załącznik nr 13 A do Statutu UMB,

 - Ankieta oceny pracownika naukowo-dydaktycznego/dydaktycznego/naukowego ze stopniem doktora/ tytułem zawodowym magistra lub równorzędnym, zatrudnionych na stanowisku asystenta/ adiunkta bez habilitacji/ wykładowcy/

 st. wykładowcy/ lektora/ instruktora- Załącznik nr 13 B do Statutu UMB,

- Ankieta oceny pracownika naukowo-dydaktycznego/ naukowego zatrudnionego na stanowisku profesora wizytującego – Załącznik nr 13 I do Statutu UMB.

 2. Siedzibami komisji dokonujących oceny kadry są:

- Biuro Rektora- Uczelniana Komisja ds. Oceny Kadry, Senat

- Dziekanaty odpowiednich wydziałów - Wydziałowe Komisje ds. Oceny Kadry,

3. Dział Spraw Pracowniczych przygotuje listy i przekaże je do Biblioteki Głównej,
 Uczelnianego Biura do Spraw Ochrony Własności Intelektualnej i Transferu
 Technologii, Działu Informatyki i Teletransmisji oraz właściwych komisji ds. oceny
 kadry:

**- do dnia 31.08.2017r**. nauczycieli akademickich podlegających okresowej ocenie,

- **do dnia 5.10.2017r.** - nauczycieli akademickich podlegających okresowej ocenie,

celowo zatrudnianych na okresy dydaktyczne.

 Do wyliczenia mediany za oceniane okresy Dział Spraw Pracowniczych **do dnia 31.08.2017r.** przygotuje odrębne listy pracowników naukowo-dydaktycznych/ naukowych zatrudnionych w latach 2015-2016, którzy przepracowali w Uczelni pełne dwa lata.

 4. Biblioteka Główna UMB przygotuje do **dnia 31.10.2017r.** potwierdzenie łącznej
 liczby punktów MNiSW, które dołączane będzie przez nauczycieli akademickich do
 wypełnianych ankiet. Nauczyciele akademiccy zobowiązani są do osobistego odbioru
 wydruków publikacji z Biblioteki.

1. Uczelniane Biuro do Spraw Ochrony Własności Intelektualnej i Transferu Technologii przygotuje do dnia **31.10.2017r.** imienne potwierdzenie o zgłoszonych oraz uzyskanych patentach, wdrożeniach, a także o udziale w złożonych wnioskach patentowych, uzyskanych umowach licencyjnych lub innych formach komercjalizacji.

Nauczyciele akademiccy zobowiązani są do osobistego odbioru potwierdzeń
z Biura.

1. Dział Informatyki i Teletransmisji w terminie do dnia **31.10.2017r.** opracuje ankiety oceny dydaktycznej wypełniane w latach 2015-2016 przez studentów i doktorantów w zakresie wypełniania obowiązków dydaktycznych przez nauczycieli akademickich
i przedłoży je w formie imiennego zestawienia ocen właściwym komisjom ds. oceny kadry oraz Senatowi.
2. Wypełnione ankiety w formie wydruku wraz z załącznikami należy składać w terminie **do dnia 30 listopada 2017r.**  do właściwych komisji ds. oceny kadry.
3. Komisje i Senat w terminie do dnia 15.12.2017 r. przekażą Rektorowi informację o nauczycielach akademickich, którzy nie złożyli ankiet w terminie określonym
w harmonogramie.
4. Właściwe Komisje i Senat dokonają oceny do **dnia 15.01.2018r**. Powyższą informację właściwe komisje przekażą: do akt osobowych, zainteresowanemu nauczycielowi akademickiemu, Dziekanowi oraz bezpośredniemu przełożonemu według **wzorów** załączonych do niniejszego harmonogramu.

 10. Raporty z wyników oceny właściwe Komisje i Senat przekażą Rektorowi do dnia

 **15.02.2018r.**

 11.Tryb odwoławczy od decyzji Komisji oraz Senatu regulują postanowienia Statutu
 UMB.

Białystok ,…………..…………

Wydziałowa Komisja ds. Oceny Kadry

Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku

Pan/Pani

/znak pisma/

Uprzejmie informuję, że w wyniku przeprowadzonej okresowej oceny nauczycieli akademickich za lata ………………, Wydziałowa Komisja ds. Oceny Kadry przyznała Panu/ Pani ocenę …………………..

Zgodnie z §95 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku od oceny dokonanej przez Wydziałową Komisję ds. Oceny Kadry przysługuje Panu/Pani prawo odwołania się do Uczelnianej Komisji ds. Oceny Kadry w terminie 14 dni od dnia zapoznania się z oceną.

 Przewodniczący

Wydziałowej Komisji ds. Oceny Kadry

Otrzymuje:

Dziekan Wydziału Lekarskiego/Farmaceutycznego/Nauk o Zdrowiu

Kierownik jednostki organizacyjnej

Dział Spraw Pracowniczych a/a

Białystok ,…………..…………

Uczelniana Komisja ds. Oceny Kadry

Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku

Pan/Pani

/znak pisma/

Uprzejmie informuję, że w wyniku przeprowadzonej okresowej oceny nauczycieli akademickich za lata ………………, Uczelniana Komisja ds. Oceny Kadry przyznała Panu/ Pani ocenę …………………..

Zgodnie z §95 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku od oceny dokonanej przez Uczelnianą Komisję ds. Oceny Kadry przysługuje Panu/Pani prawo odwołania się do Senatu w terminie 14 dni od dnia zapoznania się z oceną.

 Przewodniczący

Uczelnianej Komisji ds. Oceny Kadry

Otrzymuje:

Dziekan Wydziału Lekarskiego/Farmaceutycznego/Nauk o Zdrowiu

Kierownik jednostki organizacyjnej

Dział Spraw Pracowniczych a/a

Białystok ,…………..…………

Senat

Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku

Pan/Pani

/znak pisma/

Uprzejmie informuję, że w wyniku przeprowadzonej okresowej oceny nauczycieli akademickich za lata ………………, Senat przyznał Panu/ Pani ocenę …………………..

Zgodnie z §95 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku od oceny dokonanej przez Senat przysługuje Panu/Pani prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie dokonanej oceny w terminie 14 dni od dnia zapoznania się z oceną.

 Przewodniczący

Senatu

Otrzymuje:

Dziekan Wydziału Lekarskiego/Farmaceutycznego/Nauk o Zdrowiu

Kierownik jednostki organizacyjnej

Dział Spraw Pracowniczych a/a