**Regulamin obowiązujący na zajęciach laboratoryjnych z Biochemii**

**w Zakładzie Biochemii Farmaceutycznej**

**Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku**

1. Zajęcia dydaktyczne z zakresu Biochemii dla studentów odbywają się w wymiarze godzin przewidzianym programem studiów przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Treści programowe wykładów oraz ćwiczeń z przedmiotu biochemia podane są na stronie internetowej: [*https://www.umb.edu.pl/wf/zaklad-biochemii-farmaceutycznej*](about:blank) i w gablocie przed wejściem do Zakładu Biochemii Farmaceutycznej.
3. Skład Zespołu Dydaktycznego znajduje się na stronie internetowej Zakładu: [*https://www.umb.edu.pl/wf/zaklad-biochemii-farmaceutycznej*](about:blank)
4. Zajęcia laboratoryjne odbywają się w salach ćwiczeniowych Zakładu Biochemii Farmaceutycznej. Przed wejściem do pracowni należy nałożyć biały fartuch ochronny, miękkie obuwie oraz zdezynfekować ręce. Do pracowni należy zabrać jedynie rzeczy niezbędne, jak skrypt do ćwiczeń, materiały piśmienne oraz kalkulator.
5. Na każde ćwiczenie obowiązuje znajomość części praktycznej oraz materiału wykładowego z poprzedniego tygodnia.
6. Student jest zobowiązany uczestniczyć we wszystkich zajęciach. W przypadku nieobecności należy ją usprawiedliwić bezpośrednio po ustąpieniu przyczyn nieobecności, najpóźniej w terminie nie przekraczającym 14 dni. Honorowane będą tylko zwolnienia lekarskie lub dziekańskie.
7. W pracowni należy unikać zbędnych rozmów, nie wolno spożywać pokarmów oraz napojów.
8. W sali ćwiczeniowej student może przebywać jedynie w obecności asystenta. W trakcie zajęć nie wolno opuszczać sali ćwiczeniowej bez zgody asystenta.
9. Na pierwszym ćwiczeniu student zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem ćwiczeń oraz przepisami BHP.
10. Student, który nie odbył szkolenia w zakresie BHP nie może uczestniczyć w zajęciach praktycznych.
11. Wykonując doświadczenia należy oszczędnie użytkować odczynniki chemiczne. Do doświadczeń brać możliwie mało odczynników (najlepiej tyle ile jest podane w instrukcji do wykonywanego doświadczenia lub wg wskazówek osoby prowadzącej ćwiczenia). Nie wolno zlewać odczynników z powrotem do butelek, ani też zamieniać korków i pipet.
12. Należy dbać o czystość miejsca pracy. Na stole i półkach z odczynnikami powinien panować porządek. Rozlane kwasy natychmiast zneutralizować 5% NaHCO3, a zasady 1% kwasem octowym, a następnie zmyć wodą.
13. Wszelkie odpadki stałe (papier, szkło) należy wrzucać do kosza na odpady, natomiast stężone kwasy i zasady wylewać do zlewu na bieżącą wodę.
14. Wszelkie prace z substancjami łatwopalnymi, lotnymi oraz stężonymi kwasami i zasadami należy wykonywać pod wyciągiem i z zachowaniem szczególnych środków ostrożności. Stężonych kwasów i zasad, trucizn oraz roztworów lotnych nie wolno aspirować ustami. Zużyte odczynniki wylewać do zlewu w taki sposób, aby uniknąć poparzenia przez odbite od ścianek zlewu krople płynu. Natychmiast spłukiwać zlew bieżąca wodą. Płynami łatwopalnymi posługiwać się wtedy, gdy palniki gazowe są zgaszone i nie ma żadnych innych źródeł otwartego ognia. Po użyciu płynów naczynia należy szczelnie zamykać.
15. W przypadku poparzenia lub skaleczenia należy natychmiast zgłosić ten fakt osobie prowadzącej ćwiczenia. W przypadku poparzenia płynami żrącymi (stężone kwasy lub zasady) natychmiast obficie zmyć oblaną powierzchnię ciała wodą wodociągową i zgłosić osobie prowadzącej ćwiczenia. Następnie zobojętnić: kwasy 5% NaHCO3, a zasady 1% kwasem octowym.
16. Należy umiejętnie korzystać z instalacji gazowej. Przy zapalaniu palnika gazowego zamknąć dopływ powietrza, następnie zbliżyć zapaloną zapałkę do wylotu kominka i powoli otworzyć kurek gazowy. Następnie uregulować dopływ powietrza, płomień nie powinien huczeć ani kopcić. Niepotrzebne palniki należy natychmiast zgasić.
17. W razie zapalenia się mieszaniny reakcyjnej, stołu lub fartucha ochronnego natychmiast zawiadomić osobę prowadzącą ćwiczenia i gasić przykrywając ogień kocem gaśniczym (koc wisi na ścianie w sali ćwiczeniowej).
18. Po ukończeniu ćwiczenia każdy student powinien uporządkować swoje stanowisko pracy, umyć szkło laboratoryjne oraz umieścić butelki z odczynnikami i pojemniki z substancjami na właściwym miejscu, sprawdzić czy zamknięte są kurki gazowe i zakręcone krany wodne i zameldować o wykonaniu zadania osobie dyżurnej. Dyżurny melduje o uporządkowaniu stanowisk pracy swojej grupy osobie prowadzącej ćwiczenia.
19. Zaliczenie poszczególnych ćwiczeń odbywa się na podstawie uzyskania pozytywnej oceny z kartkówki sprawdzającej wiadomości dotyczące bieżącego ćwiczenia oraz wykładu poprzedzającego ćwiczenie.
20. Student na poszczególnych ćwiczeniach oceniany będzie z zakresu: wiedzy, umiejętności oraz kompetencji.
21. System oceniania wiadomości z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji na ćwiczeniach opiera się o skalę ocen: 5 – **bardzo** **dobra**, 4,5 – **ponad** **dobra**, 4 – **dobra**, 3,5 – **dość** **dobra**, 3 – **dostateczna**, 2 – **niedostateczna**.
22. Otrzymanie oceny niedostatecznej upoważnia studenta do przystąpienia do poprawy w terminie nie przekraczającym dwóch tygodni od daty otrzymania oceny negatywnej.
23. Wgląd przez studenta w kartkówki odbywa się na ćwiczeniach.
24. Student ma obowiązek we wszystkich sprawach dotyczących studiów w korespondencji elektronicznej posługiwać się studenckim kontem uczelnianym w domenie student.umb.edu.pl oraz systematycznie sprawdzać konto e-mailowe i odczytywać korespondencję.
25. Student, który nie zaliczył wszystkich wymaganych zajęć nie może być dopuszczony do sesji egzaminacyjnej.
26. Egzamin obejmuje treści programowe zawarte w wykładach i ćwiczeniach.
27. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studenta pozytywnej oceny z egzaminu.
28. W przypadku stwierdzenia posiadania lub korzystania przez studenta z niedozwolonej formy pomocy, egzamin tego studenta zostaje przerwany, a o powyższym zostaje zawiadomiony Rektor celem wszczęcia postępowania dyscyplinarnego oraz w uzasadnionych przypadkach również zawiadomienia organów ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
29. Za niedozwolone formy pomocy uważa się między innymi:

- wnoszenie na egzaminy i inne formy sprawdzania wiedzy telefonów komórkowych, innych urządzeń telekomunikacyjnych, podręczników, notatek itp.

- korzystanie podczas egzaminów i innych form sprawdzania wiedzy, z telefonów komórkowych i urządzeń telekomunikacyjnych, podręczników, notatek itp.

- korzystanie z pomocy innych osób, o ile korzystanie z takiej pomocy nie wynika z obowiązujących przepisów lub zasad egzaminu, sprawdzianu lub innych form sprawdzania wiedzy.

1. Przerwanie egzaminu skutkuje oceną niedostateczną bez możliwości skorzystania z jakiejkolwiek późniejszej formy poprawy (oraz egzaminu komisyjnego).
2. Zasady i termin oglądania prac egzaminacyjnych przez studentów ustala kierownik jednostki. Wgląd do prac egzaminacyjnych odbywa się w obecności kierownika jednostki lub osoby przez niego wyznaczonej.