

**Regulamin dydaktyczny obowiązujący studentów I roku Kosmetologii
(studia stacjonarne II stopnia) na zajęciach z „Toksykologii kosmetyków”
w roku akademickim 2025/2026**

1. Zajęcia z przedmiotu „Toksykologia kosmetyków” (45 h) na kierunku Kosmetologia (studia stacjonarne II stopnia) są realizowane w Zakładzie Toksykologii w II semestrze w formie 6 wykładów (15 h) i 10 ćwiczeń (30 h). Przedmiot kończy się egzaminem pisemnym obejmującym wszystkie treści programowe.
2. Treści programowe i efekty uczenia się przedstawiono w sylabusie przedmiotu dostępnym na tablicy ogłoszeń w Zakładzie Toksykologii, stronie internetowej Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej (https://www.umb.edu.pl/wf/kosmetologia/informacje_dla_studentow/sylabusy) i na platformie Blackboard (umbedu.blackboard.com).
3. Zajęcia są prowadzone według planu przedstawionego studentom przed rozpoczęciem semestru, dostępnego na tablicy ogłoszeń przed Zakładem Toksykologii (Collegium Universum i Euroregionalne Centrum Farmacji) oraz na stronie internetowej Zakładu (www.umb.edu.pl/wf/zaklad-toksykologii).
4. Wykłady nr 1 i 2 odbywają się w formie stacjonarnej. Wykłady nr 3 - 6 odbywają się w systemie nauczania zdalnego, poprzez platformę Blackboard (umbedu.blackboard.com).
5. Ćwiczenia nr 1 - 5 oraz 7, 9 i 10 odbywają się w pracowniach Zakładu Toksykologii natomiast ćwiczenia nr 6 i 8 odbywają się w Euroregionalnym Centrum Farmacji (ul. A. Mickiewicza 2d), w sali nr 29. Instrukcje do poszczególnych ćwiczeń będą udostępnione studentom z wyprzedzeniem na platformie Blackboard.
6. Obecność studentów na wszystkich wykładach i ćwiczeniach jest obowiązkowa.
7. Nie dopuszcza się nieobecności nieusprawiedliwionych na zajęciach. Jako nieobecność na zajęciach traktuje się także spóźnienie dłuższe niż 15 min.
8. Warunkiem dopuszczenia studenta do ćwiczeń laboratoryjnych jest odbycie szkolenia z zakresu zasad BHP i P/POŻ obowiązujących przy pracy z substancjami chemicznymi i materiałem biologicznym oraz zasad udzielania pierwszej pomocy w zatruciach. Szkolenia te są prowadzone podczas pierwszych zajęć. Studenci zapoznawani są również z regulaminem dydaktycznym i regulaminem pracowni toksykologicznej. Regulaminy te są dostępne na tablicy ogłoszeń przed Zakładem Toksykologii i stronie internetowej Zakładu.
9. Student potwierdza własnoręcznym podpisem znajomość regulaminu dydaktycznego i regulaminu pracowni toksykologicznej oraz zasad BHP i P/POŻ oraz świadomość obowiązku ich przestrzegania i ponoszenia konsekwencji wynikających z niestosowania się do ustalonych przepisów.
10. Student powinien poinformować osobę prowadzącą ćwiczenie o przeciwwskazaniach zdrowotnych do uczestnictwa w zajęciach, jeżeli takie przeciwwskazania występują.
11. Na terenie Zakładu Toksykologii obowiązuje zmiana obuwia na laboratoryjne, a w pracowniach laboratoryjnych również fartuch ochronny.
12. Student zobowiązany jest do okazania legitymacji bądź identyfikatora na prośbę pracownika Zakładu.
13. Student może przebywać w salach dydaktycznych i pracowniach aparaturowych Zakładu jedynie w obecności nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia.
14. Student obowiązany jest do zachowania porządku w pomieszczeniach dydaktycznych oraz szanowania sprzętu, pomocy dydaktycznych i aparatury specjalistycznej i ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy.
15. Podczas zajęć obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych oraz robienia zdjęć i nagrywania filmów.

16. Student powinien być przygotowany do ćwiczeń z zakresu wymaganego materiału i aktywnie w nich uczestniczyć. Wymagania do wszystkich ćwiczeń, kolokwium i egzaminu oraz literatura (podstawowa i uzupełniająca) są podane do wiadomości przed rozpoczęciem semestru (tablica ogłoszeń przed Zakładem Toksykologii, strona internetowa Zakładu i platforma Blackboard). Zaliczenie ćwiczeń nr 1 - 10 odbywa się na podstawie wykonania części praktycznej oraz znajomości wymaganego materiału (zaliczenie na ocenę).
17. Student ma prawo do poprawy oceny uzyskanej na ćwiczeniach, jeżeli zwróci się z tego rodzaju prośbą w ciągu 7 dni po uzyskaniu oceny, którą chce poprawić. Możliwość ta nie dotyczy oceny z kolokwium oraz egzaminu końcowego.
18. W przygotowaniu do ćwiczeń, kolokwium i egzaminu student powinien korzystać z materiałów dydaktycznych udostępnianych na platformie Blackboard, notatek robionych podczas zajęć oraz następujących podręczników:

Literatura obowiązkowa:

- Jurowski K., Piekoszewski W.: Toksykologia i ocena bezpieczeństwa kosmetyków. PZWL, Warszawa, 2019.
- Jurowski K., Piekoszewski W.: Toksykologia, tom I i II. PZWL, Warszawa, 2020.
- Seńczuk W.: Toksykologia współczesna. PZWL, Warszawa 2020.
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1223/2009 z dn. 30.11.2009 r. dotyczące produktów kosmetycznych (Dz. Urz. UE L 342 z dn. 22.12.2009 r.).
- Wytyczne Naukowego Komitetu ds. Bezpieczeństwa Konsumentów (SCCS) – The SCCS notes of guidance for the testing of cosmetic ingredients and their safety evaluation - 12th revision (12 Poprawka SCCS/1647/22, z dn. 15.05.2023 r.). https://health.ec.europa.eu/document/download/32a999f7-d820-496a-b659-d8c296cc99c1_en?filename=sccs_o_273_final.pdf.

Literatura uzupełniająca:

- Ustawa z dn. 4.10.2018 r. o produktach kosmetycznych (Dz. U. z dn. 29.11.2018 r. poz. 2227).
 - Majewska N., Galicka A., Brzóska M.M.: Review of the safety of application of cosmetic products containing parabens. Journal of Applied Toxicology, 2020, 40: 176-210.
 - Brzóska M. M., Gałążyn-Sidorczuk M., Borowska S.: Metals in cosmetics. In: Chen J., Thyssen J. (eds), Metal Allergy. From Dermatitis to Implant and Device Failure. Springer, Cham 2018; pp. 177-196.
19. Warunkiem dopuszczenia do kolokwium jest uzyskanie zaliczenia wszystkich ćwiczeń poprzedzających kolokwium oraz obecność na wykładach. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie wszystkich ćwiczeń (10) i przewidzianych w planie zajęć dwóch kolokwium pisemnych (student generuje odpowiedź) oraz obecność na wykładach. Kolokwium pierwsze obejmuje wszystkie treści programowe wykładów nr 1 - 3 i ćwiczeń nr 1 - 5, a kolokwium drugie – materiał wykładów nr 4 - 6 i ćwiczeń nr 6 - 10. Nieobecność na wykładzie, ćwiczeniu lub kolokwium student powinien usprawiedliwić (urlop dziekański, zwolnienie lekarskie) najpóźniej na następnych zajęciach po ustaniu przyczyny nieobecności.
 20. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na ćwiczeniu lub jego niezaliczenia z powodu nieznanego wymaganego materiału student musi zaliczyć ćwiczenie (w przypadku nieobecności – zaliczenie praktyczne i teoretyczne) u prowadzącego nauczyciela akademickiego (maksymalnie w ciągu 14 dni od daty ustania przyczyny nieobecności, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu).
 21. W przypadku niezgłoszenia się w wymaganym terminie celem odrobienia/zaliczenia ćwiczenia bądź na poprawę kolokwium student traci prawo do zaliczenia.

22. Zaliczenia teoretyczne (kartkówka, odpowiedź ustna, realizacja zadania) poszczególnych ćwiczeń oceniane są wg następującej skali:

%	< 60	60 – 69	70 – 79	80 – 87	88 – 94	95 – 100
ocena	niedostateczny (2,0)	dostateczny (3,0)	dość dobry (3,5)	dobry (4,0)	ponad dobry (4,5)	bardzo dobry (5,0)

23. Każde kolokwium i egzamin trwają 60 min. i składają się z 6 pytań otwartych (dłuższa wypowiedź pisemna). Student zalicza kolokwium lub egzamin w przypadku uzyskania minimum 60% z maksymalnej liczby punktów. Kolokwia i egzamin są oceniane wg następującej skali:

pkt	0,0 – 3,5	3,6 – 4,1	4,2 – 4,7	4,8 – 5,2	5,3 – 5,6	5,7 – 6,0
%	< 60	60 – 69	70 – 79	80 – 87	88 – 94	95 – 100
ocena	niedostateczny (2,0)	dostateczny (3,0)	dość dobry (3,5)	dobry (4,0)	ponad dobry (4,5)	bardzo dobry (5,0)

24. Wyniki kolokwiów oraz zaliczeń poszczególnych ćwiczeń będą zamieszczane w dzienniku elektronicznym na platformie Blackboard (umbedu.blackboard.com). Informowanie o wynikach kolokwiów i zaliczeń ćwiczeń będzie odbywać się z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
25. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na kolokwium student może przystąpić do kolokwium w terminie ustalonym z kierownikiem Zakładu (maksymalnie w ciągu 14 dni od daty ustania przyczyny nieobecności).
26. Nieprzystąpienie studenta do kolokwium bez usprawiedliwienia skutkuje uzyskaniem oceny niedostatecznej.
27. W przypadku niezaliczenia kolokwium studentowi przysługuje prawo do jednego terminu poprawy. Student musi przystąpić do kolokwium poprawkowego w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników.
28. Wszystkie zaliczenia student powinien uzyskać w trakcie trwania semestru letniego (tj. do 01.07.2026 r.). W przypadku niezgłoszenia się w wymaganym terminie celem zaliczenia ćwiczeń lub na poprawę kolokwium student zostanie niedopuszczony do egzaminu.
29. Szczegółowe wymagania do kolokwium i egzaminu są dostępne na tablicy ogłoszeń przed Zakładem Toksykologii, na stronie internetowej Zakładu Toksykologii (zakładka: Wymagania do kolokwium lub Wymagania do egzaminu) oraz na platformie e-learningowej Blackboard.
30. Studenci, którzy uzyskają ocenę końcową z ćwiczeń (liczoną jako średnia z trzech ocen: oceny średniej z ćwiczeń nr 1 – 10 oraz dwóch ocen z kolokwiów) ≥ 4 oraz zaliczą oba kolokwia w pierwszym terminie i będą uczestniczyć w wykładach (brak nieobecności nieusprawiedliwionych i maksymalnie 2 nieobecności usprawiedliwione) będą mogli przystąpić do egzaminu w tzw. terminie „zerowym”. Egzamin „zerowy” powinien odbyć się w semestrze II, przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. Wymagania do egzaminu w terminie „zerowym”, liczba pytań na egzaminie oraz kryteria oceny są takie same, jak w przypadku egzaminu końcowego.
31. Student zdaje egzamin „zerowy” w przypadku uzyskania minimum 60% z maksymalnej liczby punktów. Skalę ocen podano w pkt. 23 niniejszego Regulaminu. Wyniki egzaminu „zerowego” będą zamieszczone w dzienniku elektronicznym na platformie Blackboard (umbedu.blackboard.com).

32. W przypadku uzyskania na egzaminie odbywającym się w terminie „zerowym” oceny niesatysfakcjonującej, student ma prawo przystąpić do egzaminu końcowego. Jeżeli student nie zgłosi się na egzamin końcowy, oceną wpisywaną do dokumentacji przebiegu studiów będzie ocena uzyskana na egzaminie „zerowym”.
33. W przypadku, gdy student, który przystępował do egzaminu w terminie „zerowym”, ponownie podejmie do egzaminu za ocenę z egzaminu będzie uznana ocena uzyskana na egzaminie końcowym.
34. Nie przewiduje się możliwości zwolnienia z egzaminu.
35. Nieprzystąpienie do egzaminu końcowego lub egzaminu poprawkowego w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia skutkuje uzyskaniem oceny niedostatecznej.
36. W przypadku uzyskania na egzaminie końcowym oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do dwóch terminów poprawy. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie powinno być złożone egzaminatorowi najpóźniej w dniu egzaminu, a w wyjątkowych przypadkach w ciągu 7 dni po terminie egzaminu (jeśli egzamin odbywa się na mniej, niż 7 dni przed zakończeniem sesji egzaminacyjnej, termin dostarczenia usprawiedliwienia upływa wraz z końcem sesji). Usprawiedliwieniem nieobecności może być zwolnienie lekarskie bądź urlop dziekański.
37. Wyniki egzaminu końcowego będą podane w dzienniku elektronicznym na platformie Blackboard (umbedu.blackboard.com).
38. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie student ma prawo przystąpić do egzaminu w terminie uzgodnionym z kierownikiem Zakładu.
39. Student ma prawo do wglądu do własnego kolokwium i egzaminu w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników w obecności kierownika Zakładu lub osoby przez niego wyznaczonej.
40. Student ma obowiązek przestrzegania zakazu posiadania lub korzystania z niedozwolonej pomocy, w tym wszelkich urządzeń elektronicznych, akcesoriów do takich urządzeń, podczas egzaminów, kolokwium, sprawdzianów i innych form sprawdzania wiedzy. Zakazane jest korzystanie przez studentów podczas sprawdzianów wiadomości na ćwiczeniach, kolokwium i egzaminach z niedozwolonych form pomocy, tj. notatek, książek, skryptów i innych materiałów pomocniczych, urządzeń elektronicznych służących zdalnemu porozumiewaniu się (radiotelefony, krótkofalówki, telefony komórkowe, smartwatche itp.), urządzeń służących gromadzeniu informacji (magnetofony, odtwarzacze, komputery, itp.)
41. W przypadku stwierdzenia posiadania lub korzystania przez studenta podczas kolokwium z niedozwolonej formy pomocy kolokwium tej osoby zostanie niezwłocznie przerwane i zakończone uzyskaniem oceny niedostatecznej.
42. W przypadku stwierdzenia posiadania lub korzystania przez studenta podczas egzaminu z niedozwolonej formy pomocy egzamin tej osoby zostanie niezwłocznie przerwany, a o powyższym zostanie powiadomiony Rektor celem wszczęcia postępowania dyscyplinarnego. Przerwanie egzaminu skutkuje oceną niedostateczną bez możliwości skorzystania z jakiegokolwiek późniejszej formy poprawy (oraz egzaminu komisyjnego).
43. Student ma prawo do konsultacji z nauczycielami akademickimi zatrudnionymi w Zakładzie prowadzącymi zajęcia dydaktyczne poza godzinami zajęć. Godziny konsultacji ustala się w porozumieniu ze starostą roku uwzględniając plan zajęć studentów oraz obowiązki nauczycieli. We wszelkiej komunikacji z Zakładem drogą poczty elektronicznej student powinien używać poczty akademickiej ...@student.umb.edu.pl. Adresy poczty elektronicznej osób prowadzących zajęcia są dostępne na stronie internetowej Zakładu.
44. Za bezpieczeństwo studentów podczas zajęć odpowiedzialny jest prowadzący nauczyciel akademicki. Obowiązkiem studentów jest przestrzeganie zasad BHP i P/POŻ i bezzwłoczne powiadomienie prowadzącego o wszelkich wypadkach podczas zajęć.

45. W przypadku wystąpienia pytań i wątpliwości związanych z realizacją procesu dydaktycznego student ma prawo i obowiązek skontaktowania się z kierownikiem Zakładu.
46. Powyższy Regulamin jest zgodny z Regulaminem Studiów I Stopnia, II Stopnia oraz Jednolitych Studiów Magisterskich Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku. W sprawach nieokreślonych w niniejszym Regulaminie stosuje się Regulamin Studiów I Stopnia, II Stopnia oraz Jednolitych Studiów Magisterskich UMB.

Regulamin obowiązujący studentów w pracowni toksykologicznej

1. Student może przebywać w pracowniach laboratoryjnych i pracowniach aparaturowych Zakładu Toksykologii jedynie w obecności nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia.
2. Student powinien poinformować kierownika Zakładu o przeciwskazaniach zdrowotnych do uczestnictwa w zajęciach laboratoryjnych, jeżeli takie przeciwskazania występują.
3. Bezwzględny warunkiem wejścia do pracowni jest założenie fartucha ochronnego i zmiana obuwia na laboratoryjne. Do pracowni nie wolno wносить odzieży wierzchniej (należy pozostawić w szatni) oraz toreb (należy zostawić w szafkach wskazanych przez prowadzącego). Ponadto do pracowni nie wolno używać telefonów komórkowych.
4. Do pracowni nie wolno wносить pokarmów i napojów, ani ich spożywać.
5. W pracowni toksykologicznej należy zachować szczególną ostrożność i postępować zgodnie z zasadami BHP i P/POŻ obowiązującymi przy pracy z substancjami chemicznymi i materiałem biologicznym (studenci odbywają przeszkolenie z tego zakresu przed rozpoczęciem pracy laboratoryjnej). Instrukcje bezpiecznej pracy z substancjami toksycznymi i materiałem biologicznym oraz postępowania z odpadami jak również karty charakterystyki stosowanych substancji chemicznych znajdują się w studenckich pracowniach laboratoryjnych i pracowniach aparaturowych.
6. Student obowiązany jest zachować porządek na stanowisku pracy, a po skończonym ćwiczeniu wyłączyć włączone przez niego urządzenia i uporządkować miejsce pracy.
7. Student powinien oszczędnie użytkować odczynniki chemiczne, wodę i prąd oraz rękawiczki jednorazowe.
8. Za bezpieczeństwo studentów podczas zajęć odpowiedzialny jest nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia. Obowiązkiem studentów jest przestrzeganie zasad BHP i P/POŻ oraz bezzwłoczne powiadomienie prowadzącego o wszelkich wypadkach podczas zajęć.