

## REGULAMIN DYDAKTYCZNY KNIITN UMB

<b>PRZEDMIOT:</b>	<b>NEONATOLOGIA I OPIEKA NEONATOLOGICZNA</b>
<b>KIERUNEK:</b>	<b>POŁOŻNICTWO</b>
<b>STUDIA:</b>	<b>STUDIA STACJONARNE I STOPNIA - ROK 1</b>

1. Niniejszy regulamin jest zgodny ze Statutem Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.
2. Zajęcia odbywają się według harmonogramu zajęć na kierunku pielęgniarstwa i programu studiów zatwierdzonego przez Senat UMB.
3. Przed rozpoczęciem zajęć rzeczy osobiste należy pozostawić w szatni studenckiej.
4. Student jest odpowiedzialny za własne rzeczy osobiste. W przypadku ich kradzieży lub zniszczenia pracownicy Klinik nie ponoszą odpowiedzialności.
5. **Ze względów epidemiologicznych w czasie wszystkich zajęć, odbywających się na terenie KNIITN USK obowiązuje zmiana obuwia, a studenci są zobowiązani do noszenia odzieży medycznej (bluza z krótkim rękawem + spodnie) (przeznaczonej tylko i wyłącznie do uczestnictwa w zajęciach odbywających się w KNIITN). Niedopuszczalne jest noszenie biżuterii i zegarków na rękach. Paznokcie powinny być krótko przycięte i niepolakierowane, a długie włosy związane.** Ubiór studenta i jego zachowanie powinny odzwierciedlać szacunek dla chorego dziecka, jego rodziców/opiekunów i personelu medycznego.

**W zajęciach dydaktycznych nie powinni uczestniczyć studenci, którzy stwierdzili u siebie niepokojące objawy sugerujące chorobę infekcyjną. Jeżeli istnieją przeciwwskazania zdrowotne do uczestniczenia w zajęciach, muszą być zgłoszone kierownikowi jednostki dydaktycznej (lub osobie przez niego wyznaczonej) przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.**

6. Studenci uczestniczący w zajęciach zobowiązani są stosować się do wytycznych sanitarnych zawartych w przepisach powszechnych oraz wydanych przez GIS i inne uprawnione podmioty, jak również do zarządzeń Rektora UMB.
7. W czasie zajęć dydaktycznych każdy student powinien posiadać identyfikator z imieniem i nazwiskiem oraz nazwą wydziału i kierunku.
8. W czasie zajęć praktycznych przed i po każdym kontakcie z pacjentem należy przeprowadzić dezynfekcję rąk zgodnie z obowiązującymi zasadami.
9. W czasie zajęć na salach chorych nie wolno używać żadnych urządzeń elektronicznych (telefonów komórkowych, notebooków, sprzętu audio itp.).
10. W trakcie wykładów, ćwiczeń i zajęć praktycznych wykonywanie zdjęć, nagrywanie dźwięku i/lub filmowanie bez zgody prowadzącego jest zakazane pod rygorem konsekwencji prawnych.
11. Podczas egzaminów, kolokwii, sprawdzianów i innych form sprawdzania wiedzy, zwanych dalej egzaminami, zakazane jest korzystanie przez studentów z niedozwolonych form pomocy. Za niedozwolone formy pomocy uważa się między innymi:
  - a) wnoszenie na egzaminy telefonów komórkowych, innych urządzeń elektronicznych, jakichkolwiek akcesoriów do takich urządzeń, podręczników, notatek itp.,

- b) korzystanie z pomocy innych osób, o ile korzystanie z takiej pomocy nie wynika z obowiązujących przepisów lub zasad egzaminu.
12. W przypadku stwierdzenia posiadania lub korzystania przez studenta z niedozwolonej formy pomocy, egzamin tego studenta zostaje przerwany, a o powyższym zostaje zawiadomiony Rektor celem wszczęcia postępowania dyscyplinarnego oraz w uzasadnionych przypadkach również zawiadomienia organów ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
  13. Wszelka symulowana dokumentacja pacjenta prowadzona w celach dydaktycznych w formie pisemnej lub elektronicznej musi być pozbawiona danych personalnych oraz innych informacji umożliwiających jego identyfikację.
  14. W USK obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów (i e-papierosów).
  15. W czasie zajęć dydaktycznych obowiązuje zakaz spożywania napojów i posiłków w sali ćwiczeniowej oraz w innych pomieszczeniach Kliniki.
  16. Student jest zobowiązany do przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych i sanitarno-epidemiologicznych. Przepisy BHP są umieszczone na stronie internetowej Kliniki. Studenci są zobowiązani do zapoznania się z nimi przed rozpoczęciem zajęć w Klinice i potwierdzenia faktu zapoznania się własnoręcznym podpisem podczas pierwszych w roku akademickim zajęć dydaktycznych.
  17. Student jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia o każdym wypadku mającym miejsce podczas zajęć dydaktycznych.
  18. Obecność na wszystkich zajęciach jest obowiązkowa (z uwzględnieniem e-learningu).
  19. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej (zwolnienie lekarskie, urlop dziekański) zaświadczenie potwierdzające usprawiedliwioną nieobecność na zajęciach musi być dostarczone do sekretariatu Kliniki w przeciągu 7 dni od zakończenia okresu zwolnienia (najpóźniej na pierwszych zajęciach, w których uczestniczy student po okresie nieobecności). Dokumenty dostarczane po tym terminie nie będą honorowane a nieobecność zostanie potraktowana jako nieusprawiedliwiona.
  20. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej student nie otrzymuje zaliczenia przedmiotu.
  21. Studenci zobowiązani są do przygotowania teoretycznego na każde zajęcia (również w pierwszym dniu ćwiczeń), co umożliwi czynny udział w zajęciach dydaktycznych. Zakres materiału jest dostępny na stronie internetowej i tablicach ogłoszeń poszczególnych Klinik.
  22. Regulamin dydaktyczny może być zmieniony w ciągu roku akademickiego wyłącznie po uzyskaniu opinii starosty roku.
  23. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest:
    - obecność na wszystkich zajęciach dydaktycznych z uwzględnieniem e-learningu (ćwiczenia, zajęcia praktyczne, wykłady), usprawiedliwione nieobecności na zajęciach praktycznych wymagają odrobienia zajęć z inną grupą (lub w innym trybie ustalonym przez kierownika jednostki lub osobę przez niego wyznaczoną) nie później niż do końca semestru, nie ma możliwości odrabiania zajęć w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych.
    - przygotowanie teoretyczne do zajęć dydaktycznych (zaliczenie krótkich wejściówek (ćwiczenia 5 dni x 3 pkt. = 15 pkt.; zajęcia praktyczne 9 dni x 2 pkt = 18 pkt), zdobycie co najmniej 17/33 pkt.),

- zrealizowanie procedur praktycznych zgodnych z tematyką ćwiczeń i zajęć praktycznych oraz uzyskanie wpisu w dzienniczku umiejętności (wpisu dokonuje osoba prowadząca zajęcia),
- złożenie dzienniczków umiejętności w KNiITN (wpisu dokonuje Kierownik KNiITN prof. dr hab. n. med. Marek Szczepański)
- uzyskanie oceny pozytywnej z testu egzaminacyjnego

## **Zasady przeprowadzenia egzaminu z przedmiotu neonatologia i opieka neonatologiczna**

### **A. Ustalenia wstępne**

1. Egzamin z przedmiotu neonatologia i opieka neonatologiczna będzie przeprowadzony w formie testu wielokrotnego wyboru.
2. Zalecane podręczniki znajdują się w sylabusie przedmiotu.
3. Nie przewiduje się zwolnienia z egzaminu.

### **B. Egzamin testowy**

1. Egzamin testowy składa się z 50 pytań. Każde pytanie zawiera 5 wariantów odpowiedzi. Pytania testowe obejmują wszystkie wiadomości zdobyte w trakcie wykładów, ćwiczeń i zajęć praktycznych.
2. Test musi być rozwiązywany samodzielnie. Kontaktowanie się z innymi osobami podczas egzaminu testowego, a także wszelkie formy korzystania z niedozwolonych materiałów pomocniczych, multimediiów, telefonów komórkowych i elektronicznych środków komunikacji będą stanowić podstawę do przerwania egzaminu testowego w momencie stwierdzenia naruszenia tego punktu regulaminu i będą skutkować dyskwalifikacją osoby zaliczającej. Dyskwalifikacja jest jednoznaczna z uzyskaniem oceny niedostatecznej z egzaminu testowego.
3. Zestawy pytań są przygotowywane w sposób gwarantujący obiektywizm oraz komfortowy przebieg egzaminu i układane tak, aby osoby siedzące obok siebie miały odmienną kolejność pytań.
4. Wynik egzaminu testowego uznaje się za pozytywny, jeżeli osoba zdająca udzieli co najmniej 60% prawidłowych odpowiedzi. Uzyskanie mniejszej liczby punktów jest równoznaczne z niezdaniem egzaminu, tj. z oceną niedostateczną w pierwszym terminie.
5. Wyniki egzaminu testowego zostaną podane na stronie internetowej KNiITN nie później niż w ciągu 14 dni daty przeprowadzenia egzaminu przy zachowaniu obowiązujących przepisów ochrony danych osobowych.
6. Punktacja i skala ocen egzaminu testowego opierają się na przedstawionych poniżej kryteriach:
  - a) <60 % - ocena niedostateczna (2)
  - b) 60 – 69 % - ocena dostateczna (3)
  - c) 70 -79 % - ocena dość dobra (3,5)
  - d) 80-89 % - ocena dobra (4)
  - e) 90-94 % - ocena ponad dobra (4,5)
  - f) 95-100% - ocena bardzo dobra (5).
7. Uwagi do pytań testowych można składać tylko i wyłącznie w formie pisemnej bezpośrednio po zakończeniu testu na przeznaczonym do tego formularzu i przed opuszczeniem sali zaliczeniowej. W przypadku uznania zgłoszonego zastrzeżenia, pytanie testowe objęte zastrzeżeniem jest pomijane przy ustalaniu wyniku testu w stosunku do wszystkich zdających, co odpowiednio obniża liczbę możliwych do uzyskania punktów.

8. Student może zapoznać się z wynikami swojego testu (kartą odpowiedzi) w terminie do 3 dni od ogłoszenia wyników egzaminu testowego w sekretariacie KNiITN.
9. Jeżeli zaistnieje konieczność przeprowadzenia egzaminu na platformie edukacyjnej zasady mogą ulec zmianie.

### **C. Egzamin poprawkowy**

1. W przypadku uzyskania na egzaminie testowym oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do dwóch terminów zaliczeń poprawkowych. Pierwszy termin testu poprawkowego odbędzie się nie później niż 4 tygodnie od egzaminu testowego, a drugi termin egzaminu poprawkowego odbędzie się w ciągu 2 tygodni od daty pierwszego egzaminu poprawkowego.
2. Egzaminy poprawkowe zostaną przeprowadzone w sposób analogiczny do egzaminu w 1 terminie.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie zapisy Regulaminu Studiów I Stopnia, II Stopnia oraz Jednolitych Studiów Magisterskich UMB.