

REGULAMIN DYDAKTYCZNY KNIITN UMB

KIERUNEK:	DIETETYKA
STUDIA:	STUDIA STACJONARNE I STOPNIA - ROK 2
PRZEDMIOT:	ŻYWIENIE NOWORODKA

1. Niniejszy regulamin jest zgodny z Regulaminem Studiów I Stopnia, II Stopnia oraz Jednolitych Studiów Magisterskich UMB.
2. Zajęcia odbywają się według harmonogramu zajęć na kierunku pielęgniarstwa i programu studiów zatwierdzonego przez Senat UMB.
3. Przed rozpoczęciem zajęć rzeczy osobiste należy pozostawić w szatni studenckiej.
4. Student jest odpowiedzialny za własne rzeczy osobiste. W przypadku ich kradzieży lub zniszczenia pracownicy Klinik nie ponoszą odpowiedzialności.
5. **Ze względów epidemiologicznych w czasie wszystkich zajęć, odbywających się na terenie KNIITN USK obowiązuje zmiana obuwia, a studenci są zobowiązani do noszenia odzieży medycznej (bluza z krótkim rękawem + spodnie) (przeznaczonej tylko i wyłącznie do uczestnictwa w zajęciach odbywających się w KNIITN). Niedopuszczalne jest noszenie biżuterii i zegarków na rękach. Paznokcie powinny być krótko przycięte i niepolakierowane, a długie włosy związane.** Ubiór studenta i jego zachowanie powinny odzwierciedlać szacunek dla chorego dziecka, jego rodziców/opiekunów i personelu medycznego.
6. **W zajęciach dydaktycznych nie powinni uczestniczyć studenci, którzy stwierdzili u siebie niepokojące objawy sugerujące chorobę infekcyjną. Jeżeli istnieją przeciwwskazania zdrowotne do uczestniczenia w zajęciach, muszą być zgłoszone kierownikowi jednostki dydaktycznej (lub osobie przez niego wyznaczonej) przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.**
7. Studenci uczestniczący w zajęciach zobowiązani są stosować się do wytycznych sanitarnych zawartych w przepisach powszechnych oraz wydanych przez GIS i inne uprawnione podmioty, jak również do zarządzeń Rektora UMB.
8. W czasie zajęć dydaktycznych każdy student powinien posiadać identyfikator z imieniem i nazwiskiem oraz nazwą wydziału i kierunku.
9. W czasie zajęć praktycznych przed i po każdym kontakcie z pacjentem należy przeprowadzić dezynfekcję rąk zgodnie z obowiązującymi zasadami.
10. W czasie zajęć na salach chorych nie wolno używać żadnych urządzeń elektronicznych (telefonów komórkowych, notebooków, sprzętu audio itp.).
11. W trakcie wykładów, ćwiczeń i zajęć praktycznych wykonywanie zdjęć, nagrywanie dźwięku i/lub filmowanie bez zgody prowadzącego jest zakazane pod rygorem konsekwencji prawnych.
12. Podczas egzaminów, kolokwii, sprawdzianów i innych form sprawdzania wiedzy, zwanych dalej egzaminami, zakazane jest korzystanie przez studentów z niedozwolonych form pomocy. Za niedozwolone formy pomocy uważa się między innymi:
 - a. wnoszenie na egzaminy telefonów komórkowych, innych urządzeń elektronicznych, jakichkolwiek akcesoriów do takich urządzeń, podręczników, notatek itp.,

- b. korzystanie podczas egzaminów z telefonów komórkowych bądź innych urządzeń elektronicznych, jakichkolwiek akcesoriów do takich urządzeń, podręczników, notatek itp.
 - c. korzystanie z pomocy innych osób, o ile korzystanie z takiej pomocy nie wynika z obowiązujących przepisów lub zasad egzaminu
13. W przypadku stwierdzenia posiadania lub korzystania przez studenta z niedozwolonej formy pomocy, egzamin tego studenta zostaje przerwany, a o powyższym zostaje zawiadomiony Rektor celem wszczęcia postępowania dyscyplinarnego oraz w uzasadnionych przypadkach również zawiadomienia organów ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
 14. Przerwanie egzaminu skutkuje oceną niedostateczną bez możliwości skorzystania z jakiegokolwiek późniejszej formy poprawy.
 15. Szczegółowe zapisy o niedozwolonej pomocy zawiera Regulamin Studiów i Zarządzenie Rektora.
 16. Wszelka symulowana dokumentacja pacjenta prowadzona w celach dydaktycznych w formie pisemnej lub elektronicznej musi być pozbawiona danych personalnych oraz innych informacji umożliwiających jego identyfikację.
 17. W USK obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów (i e-papierosów).
 18. W czasie zajęć dydaktycznych obowiązuje zakaz spożywania napojów i posiłków w sali ćwiczeniowej oraz w innych pomieszczeniach Kliniki.
 19. Student jest zobowiązany do przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych i sanitarno-epidemiologicznych. Przepisy BHP są umieszczone na stronie internetowej Klinik. Studenci są zobowiązani do zapoznania się z nimi przed rozpoczęciem zajęć w Klinice i potwierdzenia faktu zapoznania się własnoręcznym podpisem podczas pierwszych w roku akademickim zajęć dydaktycznych.
 20. Student jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia o każdym wypadku mającym miejsce podczas zajęć dydaktycznych.
 21. Obecność na wszystkich zajęciach jest obowiązkowa (z uwzględnieniem e-learningu).
 22. Nieobecności na zajęciach usprawiedliwiane są na podstawie zaświadczenia lekarskiego, urlopu/ zwolnienia dziekańskiego, a usprawiedliwienie powinno być dostarczone do sekretariatu kliniki w ciągu 7 dni od ustania okoliczności uzasadniających nieobecność. Dokumenty dostarczane po tym terminie nie będą honorowane, a nieobecność zostanie potraktowana jako nieusprawiedliwiona.
 23. Na zajęciach nie dopuszcza się nieobecności nieusprawiedliwionych. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej student nie otrzymuje zaliczenia przedmiotu.
 24. Jako nieobecność na zajęciach traktuje się spóźnienie dłuższe niż 15 min.
 25. Studenci zobowiązani są do przygotowania teoretycznego na każde zajęcia (również w pierwszym dniu ćwiczeń), co umożliwi czynny udział w zajęciach dydaktycznych. Zakres materiału jest dostępny na stronie internetowej. Regulamin dydaktyczny może być zmieniony w ciągu roku akademickiego wyłącznie po uzyskaniu opinii starosty roku.
 26. Warunki zaliczenia zajęć
 - a. Obecność na wszystkich zajęciach dydaktycznych z uwzględnieniem e-learningu.
 - b. Usprawiedliwione nieobecności wymagają odrobienia zajęć z inną grupą (lub w innym trybie ustalonym przez Kierownika Kliniki lub osobę przez niego wyznaczoną) nie później

niż do końca semestru, nie ma możliwości odrabiania zajęć w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych.

c. Przygotowanie teoretyczne do zajęć dydaktycznych.

27. Zasady przeprowadzenia zaliczenia

- a. Zaliczenie przedmiotu odbywa się w formie testu w terminie ustalonym przez Kierownika Kliniki.
- d. Zaliczenie testowe składa się z 30 pytań jednokrotnego wyboru. Pytania testowe obejmują wszystkie wiadomości zgodnie z sylabusem przedmiotu zdobyte w trakcie zajęć dydaktycznych.
- e. Test musi być rozwiązywany samodzielnie. Konsekwencje kontaktowania się z innymi osobami podczas zaliczenia, a także wszelkie formy korzystania z niedozwolonej pomocy określają zapisy w pkt 11-14 niniejszego Regulaminu.
- f. Zestawy pytań są przygotowywane w sposób gwarantujący obiektywizm i układane tak, aby osoby siedzące obok siebie miały odmienną kolejność pytań.
- g. Wynik zaliczenia testowego uznaje się za pozytywny, jeżeli osoba zdająca udzieli co najmniej 60% prawidłowych odpowiedzi. Uzyskanie mniejszej liczby punktów jest równoznaczne z brakiem zaliczenia, tj. z oceną niedostateczną w pierwszym terminie.
- h. Wyniki zaliczenia testowego zostaną podane na stronie internetowej kliniki nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty przeprowadzenia zaliczenia, przy zachowaniu obowiązujących przepisów ochrony danych osobowych.
- i. Punktacja i skala ocen zaliczenia testowego opierają się na przedstawionych poniżej kryteriach:
 - < 60% – ocena niedostateczna (2)
 - 60.00 – 67.99% - ocena dostateczna (3)
 - 68.00 – 74.99% - ocena dość dobra (3,5)
 - 75.00 – 81.99% - ocena dobra (4)
 - 82.00 – 89.99% - ocena ponad dobra (4,5)
 - 90.00 – 100% - ocena bardzo dobra (5)
- j. Uwagi do pytań testowych można składać tylko i wyłącznie w formie pisemnej bezpośrednio po zakończeniu testu na przeznaczonym do tego formularzu i przed opuszczeniem sali egzaminacyjnej. W przypadku uznania zgłoszonego zastrzeżenia, pytanie testowe objęte zastrzeżeniem jest pomijane przy ustalaniu wyniku zaliczenia w stosunku do wszystkich zdających, co odpowiednio obniża liczbę możliwych do uzyskania punktów.
- k. Student ma prawo do jednorazowego zapoznania się z wynikami swojego testu w terminie ustalonym przez Kierownika Kliniki.
- l. W przypadku uzyskania na zaliczeniu testowym oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do dwóch terminów zaliczeń poprawkowych ustalonych przez Kierownika Kliniki. Każde zaliczenie poprawkowe przeprowadzane jest w takiej formie, w jakiej odbyło się pierwsze zliczenie.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie zapisy Regulaminu Studiów I Stopnia, II Stopnia oraz Jednolitych Studiów Magisterskich UMB.