**REGULAMIN ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTU:**

**„PODSTAWY NEUROLOGII”**
**DLA STUDENTÓW KIERUNKU LOGOPEDIA Z FONOAUDIOLOGIĄ II ROKU**

**WYDZIAŁU NAUK O ZDROWIU UMB**

1. Niniejszy regulamin jest zgodny ze Statutem studiów Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.

2. Zajęcia odbywają się według harmonogramu ustalonego przez Dziekanat i według programu nauczania zatwierdzonego przez Radę Wydziału.

3. Przedmiot „Podstawy neurologii” na II roku realizowany jest w Klinice Neurologii i Rehabilitacji Dziecięcej.

4. Zajęcia dydaktyczne realizowane są w formie wykładów i zajęć praktycznych.

5. Wykłady i ćwiczenia odbywają się zgodnie z harmonogramem w godzinach przewidzianych w planie zajęć. Student zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach z grupą studencką, do której został przypisany na początku roku akademickiego.

6. Szczegółowy program zajęć oraz zasady organizacji i przebiegu zajęć dydaktycznych, obowiązujący sylabus są dostępne w Sekretariacie Kliniki, umieszczone są na tablicy informacyjnej na holu przed Kliniką ( IV piętro Uniwersyteckiego Dziecięcego Szpitala Klinicznego UDSK) oraz są dostępne na stronie internetowej Kliniki.

7. Przed rozpoczęciem zajęć torby i rzeczy osobiste należy pozostawić w szatni studenckiej. Student jest odpowiedzialny za własne rzeczy osobiste. W przypadku kradzieży lub zniszczenia powyższych Klinika Neurologii i Rehabilitacji Dziecięcej nie ponosi odpowiedzialności.

8. W czasie zajęć odbywających się w Klinice obowiązuje zmiana obuwia oraz posiadanie własnego fartucha lekarskiego.

9. Ubiór studenta i jego zachowanie powinien odzwierciedlać szacunek dla chorego dziecka, jego rodziców i personelu medycznego.

10. W czasie zajęć każdy student powinien posiadać identyfikator osobisty zawierający co najmniej: imię i nazwisko, wydział i kierunek studiów, rok studiów oraz określenie "student".

11. W czasie wszystkich zajęć ( zajęcia praktyczne i wykłady ) nie wolno używać żadnych urządzeń elektronicznych (telefonów komórkowych, notebooków, sprzętu audio itp.)

12. Niedopuszczalne jest wykonywanie zdjęć fotograficznych oraz utrwalania na innych nośnikach prezentacji i wykładów. Zakaz fotografowania dotyczy w szczególności wykonywania zdjęć pacjentom.

13. Wszelka dokumentacja dotycząca chorego dziecka prowadzona w formie pisemnej lub elektronicznej nie może zawierać danych personalnych oraz innych informacji umożliwiających identyfikację pacjenta. Studenta obowiązuje przestrzeganie tajemnicy zawodowej.

14. W trakcie zajęć Studentom nie wolno opuszczać Kliniki bez wiedzy i zgody osoby prowadzącej zajęcia.

15. Na zajęciach obowiązuje zakaz palenia, spożywania napojów i posiłków w Klinice oraz w salach wykładowych.

16. Student jest zobowiązany do przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych i sanitarno-epidemiologicznych. Powyższe przepisy są umieszczony na stronie internetowej Kliniki. Studenci są zobowiązani do zapoznania się z nimi przed rozpoczęciem zajęć .

17. Student jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia o każdym wypadku mającym miejsce w Klinice Neurologii i Rehabilitacji Dziecięcej.

18. Obecność na wszystkich zajęciach jest obowiązkowa. Zajęcia rozpoczynają się punktualnie o wyznaczonej godzinie.

19. Obecność sprawdzana jest przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.

20. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej (zwolnienie lekarskie, urlop dziekański) zaświadczenie potwierdzające usprawiedliwioną nieobecność na zajęciach musi być dostarczone do Sekretariatu Kliniki w ciągu 7 dni od zakończenia okresu zwolnienia.

21. Usprawiedliwiona nieobecność na zajęciach wymaga odrobienia zajęć poprzez uczestniczenie w nich z inną grupą studencką. W uzasadnionych wypadkach, dopuszcza się inną formę odrobienia nieobecności usprawiedliwionej, na zasadach i w terminie określonym przez Kierownika Kliniki.

22. Jeżeli ilość nieobecności usprawiedliwionych nieodrobionych przekracza 20% wszystkich zajęć, student nie otrzymuje zaliczenia przedmiotu.

23. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej student nie otrzymuje zaliczenia przedmiotu.

24. Student jest zobowiązany do teoretycznego przygotowania się do ćwiczeń, co podlegać będzie ocenie przez asystenta prowadzącego zajęcia w wybranej formie (wejściówka, zaliczenie ustne, krótki test sprawdzający wiedzę etc.).

25. Student ma prawo do konsultacji z asystentem prowadzącym zajęcia w ramach tzw. godzin konsultacyjnych. Szczegółowy rozkład godzin konsultacyjnych jest umieszczony na tablicy ogłoszeń w holu przed Kliniką oraz na stronie internetowej Kliniki.

26. Wykaz obowiązkowych i zaleconych podręczników znajduje się w sylabusie – na stronie internetowej kliniki i w gablocie przed kliniką.

27. Zaliczenie/egzamin przedmiotu odbywa się w formie pisemnej - krótkie strukturyzowane pytania. Czas trwania egzaminu 45 minut. Liczba pytań egzaminacyjnych otwartych – 5. Kryterium uzyskania oceny pozytywnej jest udzielenie poprawnych odpowiedzi na 60% pytań egzaminacyjnych. Punktacja – za każde pytanie otrzymuje 2 punkty, kryteria oceny:< 6 pkt niedostateczny (2,0), 6-6,5 dostateczny (3,0), 7- 7,5 dość dobry (3,5), 7,5 – 8,5 dobry (4,0), 8,5 – 9 ponad dobry (4,5), 8 – 10 bardzo dobry (5,0).

28. Wyniki zaliczenia (w formie numerów indeksów- uwzględniającej ochronę danych osobowych studenta) zostaną udostępnione na tablicy informacyjnej w holu przed Kliniką, na stronie internetowej Kliniki oraz będą do wglądu w Sekretariacie Kliniki.

29. Student ma prawo wglądu do pracy pisemnej: zaliczeniowej/egzaminacyjnej w terminie podanym przez kierownika w obecności kierownika Kliniki lub osoby przez niego wyznaczonej.

30. Osobą odpowiedzialną za realizację zajęć dydaktycznych jest dr hab. n. med. Leszek Boćkowski, który ustala możliwość i formę wyrównywania zaległości powstałych na skutek nieobecności.

31. Wszelkie uwagi i problemy natury organizacyjnej, merytorycznej itp. prosimy kierować bezpośrednio lub poprzez Starostę Roku  do Kierownika Kliniki dr hab. n. med. Leszka Boćkowskiego.