

SYLABUS

**Wydział Farmaceutyczny z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej
dotyczy cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku akad. 2021/2022**

<i>Nazwa kierunku studiów</i>	Kosmetologia				
<i>Nazwa przedmiotu/modułu</i>	Komunikacja interpersonalna w kosmetologii				
<i>1. Jednostka realizująca</i>	Zakład Psychologii i Filozofii				
<i>2. e-mail jednostki</i>	sfp@umb.edu.pl				
<i>3. Wydział</i>	Wydział Nauk o Zdrowiu				
<i>Profil kształcenia</i>	<input type="checkbox"/> praktyczny <input checked="" type="checkbox"/> ogólnoakademicki				
<i>Forma kształcenia</i>	<input type="checkbox"/> jednolite magisterskie <input type="checkbox"/> pierwszego stopnia <input checked="" type="checkbox"/> drugiego stopnia				
<i>Forma studiów</i>	<input checked="" type="checkbox"/> stacjonarne <input checked="" type="checkbox"/> niestacjonarne				
<i>Język przedmiotu/modułu</i>	<input checked="" type="checkbox"/> polski <input type="checkbox"/> angielski				
<i>Typ przedmiotu/modułu</i>	<input checked="" type="checkbox"/> obowiązkowy <input type="checkbox"/> fakultatywny				
<i>Rok studiów</i>	<input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> III <input type="checkbox"/> IV <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> VI		<i>Semestr studiów</i>		<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> III <input checked="" type="checkbox"/> IV <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> VI <input type="checkbox"/> VII <input type="checkbox"/> VIII <input type="checkbox"/> IX <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> XI
<i>Liczba godzin w ramach poszczególnych form zajęć</i>	Wykłady:	Seminaria:	Ćwiczenia:	Konsultacje:	<i>Sumaryczna liczba godzin kontaktowych</i>
	15	-	-	1	16
<i>Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymaganiami wstępnymi</i>	Realizacja efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji z przedmiotu Psychologia.				
<i>Cel przedmiotu/modułu</i>	W trakcie realizacji przedmiotu student powinien zdobyć szczegółową wiedzę z zakresu efektywnego komunikowania się w sytuacjach zawodowych.				
<i>Metody dydaktyczne</i>	wykłady konwersatoryjne online, zadania testowe, samokształcenie				
<i>Narzędzia dydaktyczne</i>	platforma Blackboard				
<i>Imię i nazwisko osoby prowadzącej przedmiot (tytuł/stopień naukowy lub zawodowy)</i>	mgr Krystyna Walejewska-Iwaszko				
<i>Skład zespołu dydaktycznego</i>	Pracownicy badawczo-dydaktyczni i dydaktyczni zatrudnieni w Zakładzie Psychologii i Filozofii, w tym na umowę zlecenie				
<i>Symbol i nr przedmiotowego efektu uczenia się</i>	<i>Efekty uczenia się</i>			<i>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</i>	<i>Metody (formujące i podsumowujące) weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się</i>
<i>wiedza</i>					
P-W01	zna rodzaje, poziomy i style komunikacji interpersonalnej, charakteryzuje proces efektywnej komunikacji w sytuacjach zawodowych oraz rozumie rolę asertywności w relacji kosmetolog – pacjent			K2-A.W14	Formujące: • obserwacja pracy studenta • ocena aktywności studenta • ocena trafności wnioskowania Podsumowujące: • zaliczenie pisemne
<i>umiejętności</i>					
P-U01	rozumie rolę asertywności w komunikacji z pacjentem/klientem			K2-A.U14	Formujące: • obserwacja pracy studenta • ocena aktywności studenta • ocena trafności wnioskowania
P-U02	jest przygotowany do nawiązania kontaktu z pacjentami/klientami o różnych orientacjach społeczno-kulturowych w ramach działań profilaktyki zdrowia i urody			K2-A.U15	Podsumowujące: • ocenianie ciągłe • (obserwacja postawy

			studenta)	
kompetencje społeczne				
P-K01	jest przygotowany do skutecznego komunikowania się z pacjentem/klientem i innym pracownikiem ochrony zdrowia w celu współdziałania dla dobra i zdrowia pacjenta/klienta	K2-K04	Formujące: <ul style="list-style-type: none"> • obserwacja pracy studenta • ocena aktywności studenta • ocena trafności wniosku Podsumowujące: <ul style="list-style-type: none"> • ocenianie ciągłe (obserwacja postawy studenta) 	
nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
	Forma aktywności	Liczba godzin		
Zajęcia wymagające udziału nauczyciela	Realizacja przedmiotu: wykłady	15		
	Realizacja przedmiotu: ćwiczenia	-		
	Realizacja przedmiotu: seminaria	-		
	Konsultacje	1		
	Łącznie	16		
Samodzielna praca studenta	Przygotowanie się do ćwiczeń	-		
	Przygotowanie się do seminariów	-		
	Przygotowanie się do zaliczeń etapowych	-		
	Przygotowanie się do egzaminu lub zaliczenia końcowego i udział w egzaminie/zaliczeniu	10		
	Przygotowanie prezentacji/pracy dyplomowej	-		
	Łącznie	10		
	Sumaryczne obciążenie studenta	26		
	Liczba punktów ECTS	1		
Treści programowe				
Treść zajęć		Forma zajęć	liczba godzin	Symbol przedmiotowego efektu uczenia się
1. Pojęcie komunikacji interpersonalnej i jej rodzaje. 2. Poziomy i style komunikowania się. 3. Komunikacja werbalna, niewerbalna i parawerbalna. 4. Charakterystyka poszczególnych kanałów komunikacyjnych w kontekście efektywnego porozumiewania się z pacjentem/klientem. 5. Narzędzia sprzyjające skutecznemu porozumiewaniu się. 6. Zakłócenia i bariery komunikacyjne. 7. Charakterystyka wybranych stylów komunikowania się. 8. Praktyczne zastosowanie zachowań asertywnych w sytuacjach zawodowych.		W	15	P-W01 P-U01 P-U02 P-K01
Literatura podstawowa	1. McKay M., Davis M., Fanning P., Sztuka skutecznego porozumiewania się. GWP, Gdańsk 2021 2. Gromnicka D., Asertywność w praktyce. Wydawnictwo „Samo Sedno, Warszawa 2017			
Literatura uzupełniająca	1. Zimbardo P. G., Gerrig R. J., Psychologia i życie. PWN, Warszawa 2017			
Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu (zgodnie z Regulaminem przedmiotu/jednostki)				
Sposób zaliczenia zajęć	Zaliczenie			
Zasady zaliczania nieobecności	Materiał omawiany na zajęciach podczas nieobecności studenta musi zostać przez niego zaliczony najpóźniej do rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej w semestrze, w którym realizowany jest przedmiot. Szczegóły student ustala z osobą prowadzącą zajęcia, kontaktując się z nią w godzinach jej konsultacji, telefonicznie bądź przez e-mail (informacje dostępne na stronie www jednostki).			
Możliwości i formy wyrównywania zaległości	Formę wyrównania zaległości student ustala z osobą prowadzącą zajęcia (ustne lub pisemne zaliczenie nieobecności). Do zaliczenia nieobecności może przygotować się wykorzystując wskazaną literaturę oraz w oparciu o materiały uzyskane od kolegów / koleżanek uczestniczących w zajęciach.			

Zasady dopuszczenia do egzaminu/zaliczenia	Do zaliczenia będą dopuszczeni studenci, którzy uczestniczyli we wszystkich wykładach lub zaliczyli ewentualne nieobecności. Nieobecności nie mogą przekroczyć 20% zajęć.			
Kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się z przedmiotu zakończonego zaliczeniem (opisowe, procentowe, punktowe, inne....)				
<u>Zaliczenie pisemne:</u> - kolokwium z całości materiału (krótka wypowiedź pisemna na kilka pytań otwartych), - kryterium uzyskania zaliczenia: minimum 60 % poprawnych odpowiedzi.				
Kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się z przedmiotu zakończonego egzaminem (opisowe, procentowe, punktowe, inne....)				
na ocenę 3	na ocenę 3,5	na ocenę 4	na ocenę 4,5	na ocenę 5

Opracowanie sylabusu (imię i nazwisko): mgr Agnieszka Dziadel

Data sporządzenia sylabusu: 20.09.2022 r.