|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SYLABUS**  **Wydział Farmaceutyczny z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej**  **dotyczy cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku akad. 2017/2018** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Nazwa kierunku studiów*** | | | | | Kosmetologia | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Nazwa przedmiotu/modułu*** | | | | | **Komunikacja interpersonalna w kosmetologii** | | | | | | | | | | | | | | |
| ***1. Jednostka realizująca***  ***2. e-mail jednostki***  ***3. Wydział*** | | | | | 1. Studium Filozofii i Psychologii Człowieka | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. sfp@umb.edu.pl | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Wydział Nauk o Zdrowiu | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Profil kształcenia*** | | | | | praktyczny ogólnoakademicki nie dotyczy (st. doktoranckie) | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Forma kształcenia*** | | | | | jednolite magisterskie pierwszego stopnia drugiego stopnia doktoranckie | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Forma studiów*** | | | | | stacjonarne niestacjonarne | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Język przedmiotu/modułu*** | | | | | polski angielski | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Typ przedmiotu/modułu*** | | | | | obowiązkowy fakultatywny | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Rok studiów*** | | | | | I II III IV V  VI | | | | ***Semestr studiów*** | | | | I II III IV V  VI VII VIII IX X XI | | | | | | |
| ***Liczba godzin w ramach poszczególnych***  ***form zajęć*** | | | | | Wykłady:  15 | Seminaria:  - | | Ćwiczenia:  - | | Konsultacje:  1 | | | ***Sumaryczna liczba godzin kontaktowych*** | | | | | | 16 |
| ***Liczba punktów ECTS*** | | | | | | 1 |
| ***Cel przedmiotu/modułu*** | | | | | W trakcie realizacji przedmiotu student powinien zdobyć szczegółową wiedzę z zakresu efektywnego komunikowania się w sytuacjach zawodowych. | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Metody dydaktyczne*** | | | | | wykłady konwersatoryjne | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Narzędzia dydaktyczne*** | | | | | rzutnik i prezentacje multimedialne | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Imię i nazwisko osoby prowadzącej przedmiot***  ***(tytuł/stopień naukowy lub zawodowy)*** | | | | | mgr Agnieszka Dziadel | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Skład zespołu dydaktycznego*** | | | | | Pracownicy naukowo-dydaktyczni i dydaktyczni zatrudnieni w Studium Filozofii i Psychologii Człowieka UMB, w tym na umowę zlecenie. | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Symbol i nr przed-***  ***miotowego***  ***efektu kształcenia*** | | | ***Efekty kształcenia*** | | | | | | | | ***Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia*** | | | ***Metody (formujące i podsumowujące)***  ***weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia*** | | | | | |
| ***wiedza*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P-W01 | | | zna rodzaje, poziomy i style komunikacji interpersonalnej, charakteryzuje proces efektywnej komunikacji w sytuacjach zawodowych oraz rozumie rolę asertywności w relacji kosmetolog - pacjent | | | | | | | | K2-A.W14 | | | Formujące:   * obserwacja pracy studenta * ocena aktywności studenta * ocena trafności wnioskowania   Podsumowujące:   * zaliczenie wykładów | | | | | |
| ***umiejętności*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P-U01 | | | rozumie rolę asertywności w komunikacji z pacjentem/klientem | | | | | | | | K2-A.U16 | | | Formujące:   * obserwacja pracy studenta * ocena aktywności studenta * ocena trafności wnioskowania   Podsumowujące:   * ocenianie ciągłe   (obserwacja postawy studenta) | | | | | |
| ***kompetencje społeczne*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P-K01 | | | jest przygotowany do skutecznego komunikowania się z pacjentem/klientem i innym pracownikiem ochrony zdrowia w celu współdziałania dla dobra i zdrowia pacjenta/klienta | | | | | | | | K2-A.K04 | | | Formujące:   * obserwacja pracy studenta * ocena aktywności studenta * ocena trafności wnioskowania   Podsumowujące:   * ocenianie ciągłe   (obserwacja postawy studenta) | | | | | |
| ***nakład pracy studenta/doktoranta***  ***(bilans punktów ECTS)*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ***Forma aktywności*** | | | | | | | | | | | | | | ***Liczba godzin*** | | | | |
| ***Zajęcia wymagające udziału dydaktyka*** | Realizacja przedmiotu: wykłady | | | | | | | | | | | | | | 15 | | | | |
| Realizacja przedmiotu: ćwiczenia | | | | | | | | | | | | | | - | | | | |
| Realizacja przedmiotu: seminaria | | | | | | | | | | | | | | - | | | | |
| Realizacja przedmiotu: fakultety | | | | | | | | | | | | | | - | | | | |
| Konsultacje | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | |
| Łącznie | | | | | | | | | | | | | | 16 | | | | |
| ***Samodzielna praca studenta/***  ***doktoranta*** | Przygotowanie się do ćwiczeń | | | | | | | | | | | | | | - | | | | |
| Przygotowanie się do seminariów | | | | | | | | | | | | | | - | | | | |
| Przygotowanie się do egzaminu lub zaliczenia końcowego i udział w egzaminie/zaliczeniu | | | | | | | | | | | | | | 10 | | | | |
| Przygotowanie prezentacji/pracy dyplomowej | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| Łącznie | | | | | | | | | | | | | | 10 | | | | |
|  | Sumaryczne obciążenie studenta | | | | | | | | | | | | | | 26 | | | | |
|  | Liczba punktów ECTS | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | |
| ***Wskaźniki ilościowe*** | | Nakład pracy studenta/doktoranta związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela | | | | | | | | | | | | | Liczba godz. | | | | ECTS |
| 16 | | | | 1 |
| Nakład pracy studenta/doktoranta związany z zajęciami o charakterze praktycznym | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | 0 |
| ***Treści programowe*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Treść zajęć*** | | | | | | | | | | | | ***Forma zajęć*** | | | | ***liczba godzin*** | | ***Symbol przedmiotowego efektu kształcenia*** | |
| Pojęcie komunikacji interpersonalnej i jej rodzaje. Poziomy i style komunikowania się. Schemat komunikacji dwukierunkowej.  Komunikacja werbalna, niewerbalna i parawerbalna.  Charakterystyka poszczególnych kanałów komunikacyjnych.  Charakterystyka wybranych stylów komunikowania się.  Praktyczne zastosowanie zachowań asertywnych w sytuacjach zawodowych.  Efektywna komunikacja w sytuacjach zawodowych. Narzędzia sprzyjające skutecznemu porozumiewaniu się. Zakłócenia i bariery komunikacyjne. | | | | | | | | | | | | W | | | | | 15 | P-W01  P-U01  P-K01 | |
| ***Literatura podstawowa*** | | | | 1. McKay M., Davis M., Fanning P., Sztuka skutecznego porozumiewania się. GWP, Gdańsk 2004 2. Mayerscough, Ph., Ford, M., Jak rozmawiać z pacjentem. GWP, Gdańsk 2001 3. Zimbardo P. G., Gerrig R. J., Psychologia i życie. PWN, Warszawa 2011 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Literatura uzupełniająca*** | | | | 1. Zimbardo P. G., Gerrig R. J., Psychologia i życie. PWN, Warszawa 2011 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu (zgodnie z Regulaminem jednostki/przedmiotu)*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Sposób zaliczenia zajęć*** | | | | | | | Zaliczenie | | | | | | | | | | | | |
| ***Zasady zaliczania nieobecności*** | | | | | | | Materiał realizowany na zajęciach podczas nieobecności studenta (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych) musi zostać przez niego zaliczony najpóźniej do zakończenia ostatniego tygodnia dydaktycznego w semestrze, w którym realizowany jest przedmiot. Szczegóły doktorant ustala z osobą prowadzącą zajęcia, kontaktując się z nią w godzinach jej konsultacji, telefonicznie bądź przez e-mail. | | | | | | | | | | | | |
| ***Możliwości i formy wyrównywania zaległości*** | | | | | | | Formę wyrównania zaległości doktorant ustala z osobą prowadzącą zajęcia (ustne lub pisemne zaliczenie nieobecności). Do zaliczenia nieobecności może przygotować się w oparciu o materiały uzyskane od kolegów / koleżanek uczestniczących w zajęciach bądź w oparciu o wskazaną literaturę. | | | | | | | | | | | | |
| ***Zasady dopuszczenia do egzaminu/zaliczenia*** | | | | | | | Do zaliczenia będą dopuszczeni studenci, którzy uczestniczyli we wszystkich wykładach (lub zaliczyli ewentualne nieobecności). | | | | | | | | | | | | |
| ***Kryteria oceny osiągniętych efektów kształcenia z przedmiotu zakończonego zaliczeniem***  ***(opisowe, procentowe, punktowe, inne….)*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Zaliczenie pisemne:  - kolokwium z całości materiału (krótka wypowiedź pisemna na kilka pytań otwartych)  - kryterium uzyskania zaliczenia: minimum 60 % poprawnych odpowiedzi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

***Opracowanie sylabusa (imię i nazwisko):* mgr Agnieszka Dziadel**

***Data aktualizacji sylabusa:* 01.06.2017 r.**