

REGULAMIN ZAKŁADU POŁOŻNICTWA, GINEKOLOGII I OPIEKI POŁOŻNICZO-GINEKOLOGICZNEJ

1. Niniejszy regulamin jest zgodny z regulaminem studiów Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.
2. Zajęcia odbywają się według harmonogramu ustalonego przez Dziekanat i według programu nauczania zatwierdzonego przez Radę Wydziału.
3. W trakcie ćwiczeń Studenta obowiązują zasady przygotowania, takie jak do pracy w warunkach szpitalnych (spięte włosy, ubranie wg wzoru przyjętego na początku I roku, identyfikator, obuwie, brak ozdób na nadgarstkach i dłoniach, paznokcie krótkie, bez lakieru). Odzież wierzchnią, torby i rzeczy osobiste należy pozostawiać w szatni.
4. W czasie zajęć nie wolno używać telefonów komórkowych, notebooków i sprzętu audio (dopuszczalne jest używanie sprzętu typu laptop w celu tworzenia notatek).
5. Student jest odpowiedzialny za własne rzeczy osobiste. W przypadku kradzieży lub zniszczenia powyższych Zakład Położnictwa, Ginekologii i Opieki Położniczo-Ginekologicznej nie ponosi odpowiedzialności.
6. W trakcie wykładów, seminariów i ćwiczeń wykonywanie zdjęć prezentowanego materiału jest zakazane.
7. W trakcie zajęć Studentom nie wolno opuszczać placówki kształcenia bez wiedzy i zgody nauczyciela akademickiego (osoby prowadzącej zajęcia).
8. Na zajęciach obowiązuje zakaz spożywania napojów i posiłków w salach wykładowych.
9. Student jest zobowiązany do przestrzegania przepisów bhp, p/poż. i sanitarno-epidemiologicznych.
10. Student jest zobowiązany do zapoznania się z sylabusem danego przedmiotu.
11. Studenta obowiązuje obecność na wszystkich zajęciach dydaktycznych: wykładach, seminariach, ćwiczeniach, zajęciach praktycznych. Nieobecności na zajęciach wymagają usprawiedliwienia poprzez przedstawienie wiarygodnego dokumentu (np. zaświadczenie lekarskie).
12. Zaświadczenie potwierdzające usprawiedliwioną nieobecność na zajęciach musi być dostarczone do Sekretariatu Zakładu do 7 dni od zakończenia okresu zwolnienia. Dokumenty dostarczone po upływie powyższego okresu nie będą honorowane.
13. W przypadku nieobecności usprawiedliwionych wymagane jest zaliczenie wykładów i seminariów u osoby prowadzącej oraz odpracowanie ćwiczeń i zajęć praktycznych w tym samym semestrze w terminie ustalonym przez prowadzącego.
14. Jeśli liczba nieobecności usprawiedliwionych przekracza 20% wszystkich zajęć z przedmiotu student nie otrzymuje zaliczenia przedmiotu.
15. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej student nie otrzymuje zaliczenia.
16. Studenci zobowiązani są do przygotowania teoretycznego na każde zajęcia (również w pierwszym dniu ćwiczeń), co umożliwi czynny udział w zajęciach dydaktycznych. Zakres materiału znajduje się w sylabusach przedmiotów oraz na tablicy ogłoszeń Zakładu Położnictwa, Ginekologii i Opieki Położniczo-Ginekologicznej.
17. Warunkiem zaliczenia zajęć w Zakładzie jest:
 - obecność na zajęciach dydaktycznych (nie dopuszcza się nieobecności nieusprawiedliwionych na wykładach, seminariach, ćwiczeniach i zajęciach praktycznych)
 - warunkiem przystąpienia do końcowego zaliczenia przedmiotu, kolokwium, egzaminu pisemnego oraz praktycznego OSCE jest uzyskanie pozytywnej oceny ze wszystkich ćwiczeń

- ćwiczenia muszą być zaliczone przed sesją egzaminacyjną
- dostarczenie prac samokształceniowych w wyznaczonym terminie oraz ich pozytywna ocena
- zaliczenie egzaminu końcowego z danego przedmiotu
- niezaliczenie egzaminu końcowego teoretycznego oraz praktycznego OSCE skutkuje możliwością dwukrotnego zdawania egzaminu poprawkowego
- w przypadku braku pozytywnej oceny z ćwiczeń, zaliczenia końcowego, kolokwium - dopuszcza się dwie poprawy

18. Dzienniczki Umiejętności Praktycznych powinny być na bieżąco uzupełniane przez studenta, podpisy umiejętności i zaliczenie można uzyskać nie później niż do 2 tygodni od zrealizowania ostatnich zajęć z przedmiotu.

19. Student ma prawo wglądu do napisanej pracy/ testu w ciągu 3 dni od ogłoszenia wyników. Nie dopuszcza się powielania, kopiowania form sprawdzających wiedzę.

20. Wyniki zaliczeń i egzaminów (numer indeksu i ocena) są dostępne w sekretariacie Zakładu Położnictwa, Ginekologii i Opieki Położniczo- Ginekologicznej i/lub na tablicy ogłoszeń.

21. Kryteria oceniania, wykaz obowiązkowej i zalecanej literatury oraz warunki uzyskania zaliczenia z przedmiotu znajdują się w sylabusie danego przedmiotu.

22. Sylabusy przedmiotów realizowanych z Zakładzie Położnictwa, Ginekologii i Opieki Położniczo-Ginekologicznej znajdują się na stronie internetowej Zakładu Położnictwa, Ginekologii i Opieki Położniczo-Ginekologicznej Wydziału Nauk o Zdrowiu w zakładce Dydaktyka/Sylabusy przedmiotów. Adres do strony :[https://www.umb.edu.pl/sylabusy_przedmiotow\(1\)](https://www.umb.edu.pl/sylabusy_przedmiotow(1))

23. W trakcie pisania testu końcowego Student nie może rozmawiać/ konsultować się z kolegami, ani korzystać z jakichkolwiek materiałów pomocniczych. Naruszenie powyższych zasad będzie równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej z pisanej pracy/ testu.

24. W przypadku niezgłoszenia się na egzamin bez usprawiedliwienia/zwolnienia lekarskiego, wypadek losowy/ student otrzymuje ocenę niedostateczną z wpisem do indeksu /Rozdz. IV § 14 pkt 16 Regulamin Studiów Stacjonarnych UMB/

25. Nieobecność usprawiedliwiona– należy o niej poinformować egzaminatora najpóźniej w dniu egzaminu (wskazany jest kontakt telefoniczny) lub w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty egzaminu w wyjątkowych sytuacjach /Rozdz. IV § 14 pkt 16 Regulamin Studiów Stacjonarnych UMB/

26. Zajęcia praktyczne realizowane w Centrum Symulacji Medycznej odbywają się w terminie uzgodnionym przez Jednostkę. Studenta obowiązują zasady przygotowania, takie jak do pracy w warunkach szpitalnych (spięte włosy, ubranie wg wzoru przyjętego na początku I roku, identyfikator, obuwie, brak ozdób na nadgarstkach i dłoniach, paznokcie krótkie, bez lakieru). Tematyka zajęć znajduje się w sylabusach przedmiotów oraz na tablicy ogłoszeń Zakładu Położnictwa, Ginekologii i Opieki Położniczo-Ginekologicznej.

27. Za w /w sprawy organizacyjne odpowiada prowadzący ćwiczenia z daną grupą studentów.

28. Warunkiem przystąpienia oraz uczestniczenia Studenta w zajęciach praktycznych jest obecność na wszystkich zajęciach dydaktycznych z danego przedmiotu (wykłady, seminarium, ćwiczenia) oraz uzyskanie pozytywnej oceny z form sprawdzających wiedzę.

29. W przypadku sytuacji spornych pomiędzy studentem a uczelnią dokumentem, który ostatecznie stanowi o prawach i obowiązkach studenta jest Regulamin studiów I stopnia, II stopnia oraz Jednolitych Studiów Magisterskich.