

REGULAMIN CENTRUM SYMULACJI PIELĘGNIARSKICH UNIwersytetu Medycznego w Białymstoku

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z pomieszczeń i wyposażenia Centrum Symulacji Pielęgniarskich Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, zwanego dalej „CSP”, oraz zasady organizacji zajęć prowadzonych w CSP.
2. CSP stanowi bazę dydaktyczną służącą kształceniu studentów z wykorzystaniem specjalistycznej infrastruktury oraz wyposażenia dydaktycznego metodą symulacji medycznej.
3. CSP stanowi strukturę organizacyjną Zakładu Zintegrowanej Opieki Medycznej, zwanego dalej „Zakładem”.
4. Kształcenie w CSP prowadzi się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami UMB, w szczególności z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, obowiązującymi standardami kształcenia określonymi w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Regulaminem Studiów UMB, programami studiów obowiązującymi w danym cyklu kształcenia, sylabusami oraz zasadami bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych obowiązującymi w UMB.
5. W CSP mogą być prowadzone zajęcia symulacyjne, zaliczenia i egzaminy praktyczne, szkolenia oraz inne działania dydaktyczne lub naukowe. Szczegółowe zasady realizacji egzaminów określają odrębne regulacje.
6. Nadzór nad funkcjonowaniem CSP pełni, w imieniu Kierownika Zakładu, Koordynator CSP.

§ 2. Organizacja i przygotowanie zajęć

1. Zajęcia odbywają się zgodnie z programem studiów na dany cykl kształcenia, sylabusem i harmonogramem zajęć oraz są powiązane z określonymi efektami uczenia się.
2. **Liczebność grup** ustala się zgodnie ze standardami kształcenia określonymi w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz wewnętrznymi regulacjami UMB.
3. **Poziom symulacji** dobiera się do celu zajęć, efektów uczenia się oraz etapu kształcenia. Zajęcia mogą być prowadzone w warunkach niskiej, pośredniej lub wysokiej wierności.
4. Na kierunku pielęgniarstwo i położnictwo stosuje się **ujednolicony wzór procedury lub scenariusza zajęć zgodnie z obowiązującymi wytycznymi** (Uchwała NR 22/VI/2025 z dnia 27 marca 2025 r. Krajowej Rady Akredytacyjnej Szkół Pielęgniarek i Położnych w sprawie szczegółowych kryteriów oceny spełniania standardów kształcenia na kierunku pielęgniarstwo: studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, profil praktyczny, profil ogólnoakademicki oraz na kierunku położnictwo: studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, profil praktyczny, profil ogólnoakademicki). Dokumentacja powinna zawierać co najmniej: temat zajęć, efekty uczenia się, cel, przebieg, wymagane wyposażenie, zadania studentów, informacje dla nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia oraz – jeżeli jest to potrzebne – informacje dla technika CSP.
5. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia przekazuje technikowi CSP, przed rozpoczęciem semestru wraz z harmonogramem zajęć, informacje o sprzęcie, materiałach i ustawieniach symulatora potrzebnych do realizacji zajęć. Zmiany wymagające dodatkowego przygotowania należy zgłaszać z wyprzedzeniem umożliwiającym prawidłowe przygotowanie stanowiska.

6. Zajęcia w warunkach symulowanych powinny poprzedzać doskonalenie tych samych umiejętności w warunkach klinicznych, zgodnie z programem studiów na dany cykl kształcenia oraz standardami kształcenia określonymi w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 3. Przebieg zajęć symulacyjnych

1. **Symulacja niskiej wierności** obejmuje wprowadzenie, trening umiejętności lub procedury oraz podsumowanie.
2. **Symulacja pośredniej i wysokiej wierności** obejmuje, odpowiednio do celu zajęć: prebriefing, realizację scenariusza i debriefing.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metody symulacji medycznej mogą prowadzić wyłącznie osoby przeszkolone w zakresie odpowiednim do rodzaju i poziomu zaawansowania stosowanej metody symulacji.
4. Podczas prebriefingu nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia przedstawia cel i zasady organizacyjne zajęć, zasady bezpieczeństwa, role uczestników oraz sposób korzystania ze sprzętu.
5. Podczas scenariusza studenci działają zgodnie z przydzielonymi rolami, wykorzystując wiedzę i umiejętności właściwe dla danego etapu kształcenia. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia ingeruje w przebieg scenariusza tylko wtedy, gdy przewiduje to scenariusz lub wymaga tego bezpieczeństwa.
6. Debriefing służy omówieniu przebiegu scenariusza, wskazaniu prawidłowych działań, obszarów wymagających doskonalenia oraz sformułowaniu wniosków do dalszego uczenia się.
7. Podczas zajęć mogą być wykorzystywane: symulatory, fantomy, trenażery, aparatura oraz sprzęt medyczny, dokumentacja medyczna i e-dokumentacja z zachowaniem przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych oraz ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, materiały diagnostyczne, systemy audiowizualne i informatyczne.

§ 4. Zasady obowiązujące studentów

1. Student jest zobowiązany do punktualnego przybycia, przygotowania się do zajęć zgodnie z wymaganiami określonymi w sylabusie oraz przestrzegania Regulaminu i poleceń nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia oraz techników CSP.
2. Student powinien posiadać odzież i obuwie medyczne wymagane podczas danych zajęć oraz identyfikator studenta UMB.
3. Odzież wierzchnią, torby, plecaki i inne przedmioty niewykorzystywane podczas zajęć należy pozostawić w szatni.
4. W salach CSP nie wolno spożywać posiłków ani napojów.
5. Zakazane jest fotografowanie oraz nagrywanie obrazu lub dźwięku.
6. Sprzęt i wyposażenie CSP można użytkować wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem, instrukcją obsługi oraz poleceniami nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia lub technika CSP.
7. Bez zgody technika CSP nie wolno samodzielnie przemieszczać, podłączać, odłączać, konfigurować ani modyfikować urządzeń i wyposażenia technicznego.
8. Sprzętu i materiałów przeznaczonych wyłącznie do symulacji medycznej nie wolno wykorzystywać do wykonywania procedur u ludzi.

9. 10 minut przed zakończeniem zajęć studenci mają obowiązek uporządkowania stanowiska i sali pod nadzorem nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia.
10. Każdą awarię, uszkodzenie, brak wyposażenia lub inną nieprawidłowość należy niezwłocznie zgłosić nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu zajęcia lub technikowi CSP.
11. Informacje dotyczące przebiegu scenariusza, zachowania uczestników i debriefingu mają charakter poufny i nie powinny być rozpowszechniane poza celami dydaktycznymi, z wyjątkiem przypadków określonych w obowiązujących przepisach prawa lub regulacjach UMB.

§ 5. Zadania nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia

1. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia odpowiada za merytoryczne przygotowanie i prawidłowy przebieg zajęć oraz bezpieczeństwo uczestników.
2. Do zadań nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie ćwiczenia, procedury lub scenariusza zgodnie z obowiązującym sylabusem zajęć;
 - 2) przygotowanie sprzętu (symulatorów, fantomów, trenażerów, aparatury oraz systemów technicznych, audiowizualnych i informatycznych) i stanowiska we współpracy z technikami CSP zgodnie z tematem zajęć;
 - 3) samodzielna obsługa techniczna sprzętu wykorzystywanego podczas zajęć oraz realizacja technicznych elementów scenariusza zgodnie z jego założeniami, a w przypadku wystąpienia trudności technicznych – skorzystanie, w miarę dostępności, ze wsparcia technika CSP;
 - 4) reagowanie na awarie i zgłaszanie ograniczeń technicznych mogących wpływać na realizację zajęć;
 - 5) zabezpieczenie sprzętu po zakończeniu zajęć, przygotowanie go do kolejnego użycia oraz zgłaszanie usterek i potrzeby uzupełnienia materiałów eksploatacyjnych;
 - 6) nadzór nad prawidłowym i bezpiecznym korzystaniem ze sprzętu oraz weryfikacja stopnia osiągnięcia założonych efektów uczenia się;
 - 7) nadzór nad uporządkowaniem przez studentów stanowisk i sal po zakończeniu zajęć;
 - 8) zgłaszanie technikowi CSP awarii, uszkodzeń, braków wyposażenia i innych problemów technicznych oraz nieprawidłowości w działaniu sprzętu audiowizualnego.

§ 6. Zadania techników CSP

1. Technik CSP odpowiada za techniczne przygotowanie i sprawność sprzętu oraz stanowisk wykorzystywanych podczas zajęć.
2. Do zadań technika CSP należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie, konfiguracja i sprawdzenie sprawności symulatorów, fantomów, trenażerów, aparatury oraz systemów technicznych, audiowizualnych i informatycznych w miarę dostępności technika;
 - 2) przygotowanie sprzętu i stanowiska zgodnie z informacjami przekazanymi przez nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia i zgodnie z harmonogramem zajęć w miarę dostępności technika;
 - 3) pomoc w obsłudze technicznej sprzętu podczas zajęć oraz realizacja technicznych elementów scenariusza zgodnie z jego założeniami w miarę dostępności technika;

- 4) reagowanie na awarie i zgłaszanie ograniczeń technicznych mogących wpływać na realizację zajęć;
 - 5) kontrola zabezpieczenia sprzętu po zakończeniu zajęć, przygotowanie go do kolejnego użycia oraz zgłaszanie usterek i potrzeby uzupełnienia materiałów eksploatacyjnych;
 - 6) kontakt z opiekunem sali CSP, wyznaczonym przez Koordynatora CSP.
3. Technik CSP nie dokonuje merytorycznej oceny studenta, chyba że formalnie powierzono mu także inną funkcję w procesie kształcenia.

§ 7. Bezpieczeństwo

1. Wszystkie osoby przebywające w CSP są zobowiązane do przestrzegania przepisów BHP, ochrony przeciwpożarowej, zasad higieny oraz procedur bezpieczeństwa obowiązujących w UMB.
2. Każdy wypadek, uraz lub inne zagrożenie należy niezwłocznie zgłosić nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu zajęcia lub technikowi CSP.
3. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia lub technik CSP może przerwać wykonywaną czynność albo zajęcia, jeżeli istnieje zagrożenie dla uczestników lub ryzyko uszkodzenia sprzętu.
4. W przypadku rzeczywistego zagrożenia zdrowia lub życia zajęcia zostają przerwane, a pierwszeństwo mają działania zapewniające bezpieczeństwo i udzielenie pomocy.

§ 8. Rejestracja obrazu i dźwięku oraz ochrona danych osobowych

1. W CSP może być rejestrowany obraz i dźwięk wyłącznie podczas zajęć symulacyjnych w celach dydaktycznych tj. do obserwacji przebiegu scenariusza i debriefingu oraz podczas egzaminu OSCE.
2. Zasady przetwarzania danych osobowych, w tym rejestracji, dostępu do nagrań, ich przechowywania i usuwania określa odrębny regulamin.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Każda osoba korzystająca z CSP jest zobowiązana do zapoznania się z Regulaminem, przestrzegania go i potwierdzenia jego znajomości własnoręcznym podpisem.
2. Dokumentację zajęć należy przechowywać przez cały okres trwania cyklu kształcenia na danym poziomie studiów.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się obowiązujące przepisy prawa, Regulamin Studiów UMB oraz właściwe akty wewnętrzne Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.
4. Szczegółowe kwestie techniczne lub organizacyjne mogą być określane w odrębnych instrukcjach i procedurach CSP.
5. Regulamin obowiązuje od 1 października 2026 r.