

Deklaracja realizacji mentoringu (wzór)

Program mentoringu studenckiego - UMB Kompas

Edycja: _____ (rok akad.)

A. Dane partnerstwa mentoringowego

- **Mentor:** _____
kierunek/wydział: _____
email UMB: _____, tel.: _____
- **Mentee:** _____
kierunek/wydział: _____
email UMB: _____, tel.: _____

B. Dane o współpracy

- Okres: od ____ / ____ / ____ do ____ / ____ / ____
- **Liczba spotkań łącznie:** _____ (min. 8, max. 10)
- **Łączny czas spotkań:** _____ h _____ min
- **Forma spotkań (zaznacz):** ☐ stacjonarnie (S) ☐ zdalnie (Z) ☐ hybrydowo (H)
- **Miejsca spotkań (jeśli dotyczy):** _____

C. Cele i rezultaty mentoringu

(wpisz 2–5 kluczowych celów; status i krótki rezultat)

Cel	Status (osiągnięty/w toku/nieosiągnięty)	Rezultat (max. 200 znaków)	komentarz
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Krótki opis najważniejszych efektów (max 600 znaków):

D. Dziennik spotkań (załącznik obowiązkowy)

Data	Czas (minuty)	Forma (S/Z/H)	Zakres tematyczny	Podpis Mentora	Podpis Mentee



E. Oświadczenia

1. Oświadczamy, że powyższe informacje są zgodne ze stanem faktycznym, a liczba i czas spotkań odpowiadają rzeczywistej realizacji w niniejszej edycji Programu.
2. Zobowiązujemy się do zachowania poufności informacji uzyskanych w trakcie współpracy mentoringowej.
3. Przyjmujemy do wiadomości, że dane kontaktowe drugiej strony zostały udostępnione wyłącznie w celu realizacji Programu, zgodnie z informacją RODO przekazaną w formularzu zgłoszeniowym.

Miejscowość, data: _____

Podpis Mentora: _____

Podpis Mentee: _____

F. Weryfikacja (wypełnia BWRS/Koordynator)

1. Weryfikacja formalna: ☐ pozytywna ☐ negatywna (uwagi: _____)
2. Minimalna liczba spotkań spełniona: ☐ tak ☐ nie
3. Podstawa do wydania **certyfikatu**: ☐ tak ☐ nie
4. Nr сертификatu: _____

Koordynator Programu: _____

Data i podpis: _____

Instrukcja wypełnienia (do usunięcia przed wydrukiem)

1. Część C: opisuj cele konkretnie, np. „opracowanie planu nauki na semestr”, „zgłoszenie do koła X i udział w projekcie Y”, „przygotowanie CV i profilu LinkedIn”.
2. Dziennik spotkań (część D) jest podstawą zaliczenia – minimum 8 spotkań, 60–120 minut każde; forma S – stacjonarnie, Z – zdalnie, H – hybrydowo.
3. Po zebraniu podpisów złóż dokument w BWRS zgodnie z terminem w **Harmonogramie edycji** opublikowanym na stronie UMB.