

Zarządzenie nr 95/2020

Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku

z dnia 25.09.2020 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Rektora nr 22/2018 z dnia 17.05.2018r.

w sprawie wprowadzenia Polityki ochrony danych osobowych

w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku

Na podstawie art. 24 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zarządzam, co następuje:

§1

W Polityce ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku, stanowiącej załącznik do Zarządzenia Rektora nr 22/2018 z dnia 17.05.2018r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w punkcie 5 skreśla się ppkt. 5)
- 2) dodaje się pkt 12 w następującym brzmieniu:

*„12. SZKOLENIA*

- 1) Wypełniając obowiązki określone w art. 39 ust. 1 lit. b każda osoba mająca dostęp do danych osobowych w Uczelni zobowiązana jest uczestniczyć w szkoleniach prowadzonych przez Inspektora Ochrony Danych. Udział w szkoleniach jest obowiązkowy.*
- 2) Nowozatrudniane osoby zobligowane są do zgłoszenia się z kartą obiegową, wydaną przez Dział Spraw Pracowniczych, do Inspektora Ochrony Danych lub upoważnionego pracownika, celem ustalenia terminu szkolenia.*
- 3) Dokumentem potwierdzającym udział w szkoleniu jest podpisana lista obecności oraz zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu. Lista obecności na szkoleniu jest przechowywana przez Inspektora Ochrony Danych lub upoważnionego pracownika. Zaświadczenie o odbyciu szkolenia jest wystawiane w 2 egzemplarzach, jeden egzemplarz jest przekazywany osobie przeszkolonej, drugi egzemplarz przechowywany jest w Dziale Spraw Pracowniczych w aktach osobowych.*

- 4) *Zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu jest dokumentem wydawanym na wewnętrzne potrzeby Uczelni, potwierdzającym odbycie szkolenia z ochrony danych osobowych przetwarzanych w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku.*
- 5) *Materiały szkoleniowe dostępne są w INTRANECIE pod linkiem <https://www.umb.edu.pl/iod/dokumenty>”*
- 6) *Wypełniając obowiązki określone w art. 39 ust. 1 lit. b każda osoba mająca dostęp do danych osobowych w Uczelni zobowiązana jest uczestniczyć w szkoleniach prowadzonych przez Inspektora Ochrony Danych. Udział w szkoleniach jest obowiązkowy.*
- 7) *Nowozatrudniane osoby zobligowane są do zgłoszenia się z kartą obiegową, wydaną przez Dział Spraw Pracowniczych, do Inspektora Ochrony Danych lub upoważnionego pracownika, celem ustalenia terminu szkolenia.*
- 8) *Dokumentem potwierdzającym udział w szkoleniu jest podpisana lista obecności oraz zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu. Lista obecności na szkoleniu jest przechowywana przez Inspektora Ochrony Danych lub upoważnionego pracownika. Zaświadczenie o odbyciu szkolenia jest wystawiane w 2 egzemplarzach, jeden egzemplarz jest przekazywany osobie przeszkolonej, drugi egzemplarz przechowywany jest w Dziale Spraw Pracowniczych w aktach osobowych.*
- 9) *Zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu jest dokumentem wydawanym na wewnętrzne potrzeby Uczelni, potwierdzającym odbycie szkolenia z ochrony danych osobowych przetwarzanych w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku.*
- 10) *Materiały szkoleniowe dostępne są w INTRANECIE pod linkiem <https://www.umb.edu.pl/iod/dokumenty>”*

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor



prof. dr hab. Adam Krętowski