

UCHWAŁA nr 6/2025

z dnia 22.12.2025

Zarządu Fundacji Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku

w sprawie wprowadzenia procedury wnioskowania o realizację projektów finansowanych ze środków zewnętrznych

Na podstawie § 25 pkt.2 Statutu Fundacji Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, zwanej dalej Fundacją, Zarząd Fundacji, działając w celu zapewnienia transparentności, spójności i efektywności procesu aplikowania o środki zewnętrzne, uchwala co następuje:

§ 1 Przepisy ogólne

1. Niniejszą procedurę stosuje się do wszystkich wniosków projektowych składanych w imieniu Fundacji lub przy jej udziale.
2. Niniejsza procedura ma zastosowanie do osób działających w imieniu Fundacji, w tym członków jej organów, współpracowników oraz osób zaangażowanych w planowanie i pozyskiwanie środków na realizację projektów.
3. Składane projekty muszą być zgodne z celami statutowymi Fundacji, zasadami określonymi w wewnętrznych aktach prawnych Fundacji oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Fundacja zastrzega możliwość odmowy przystępowania do projektów, które mogą być złożone przez Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, podmioty lecznicze, dla których Uniwersytet Medyczny jest podmiotem tworzącym lub we współpracy z nimi, bez ich merytorycznej analizy.

§ 2 Przygotowanie projektu

1. Każdy pracownik, student lub doktorant Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, a także każda inna osoba zainteresowana realizacją projektu we współpracy z Fundacją może zgłosić pomysł projektu, wypełniając Wniosek o uruchomienie procesu projektowego (załącznik nr 1).
2. Wniosek powinien zawierać w szczególności: tytuł projektu, opis i cele projektu, planowany okres realizacji, przewidywane rezultaty, źródło finansowania, szacowany budżet projektu, skład zespołu realizującego.

§ 3 Ocena projektu

1. Zarząd Fundacji lub osoba przez niego wyznaczona dokonuje oceny zgodności projektu z celami statutowymi Fundacji, zapisami § 1 ust. 4, analizuje potencjalne ryzyka oraz możliwości zapewniania wkładu własnego.
2. Zarząd Fundacji podejmuje w formie uchwały Zarządu decyzję o wyrażeniu zgody na złożenie wniosku o dofinansowanie lub o odrzuceniu projektu.
3. Zarząd Fundacji podejmuje uchwałę, o której mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego Wniosku o uruchomienie procesu projektowego.
4. Zarząd wyznacza osobę odpowiedzialną za przygotowanie, we współpracy z wnioskodawcą, pełnej dokumentacji wniosku o dofinansowanie.

§ 4 Przygotowanie i złożenie projektu

1. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku koordynuje proces opracowania dokumentacji, konsultuje treść wniosku z osobami wskazanymi przez Zarząd Fundacji (jeśli dotyczy) oraz odpowiada za jego złożenie we właściwej instytucji finansującej.
2. Fundacja zatwierdza ostateczną wersję wniosku przed jego złożeniem.
3. Naruszenie zasad niniejszej procedury może skutkować cofnięciem zgody na udział Fundacji w projekcie.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Wszelkie odstępstwa wymagają pisemnej zgody Zarządu Fundacji.
3. Załącznik stanowi integralną część niniejszej uchwały.

Załącznik nr 1 – Wniosek o uruchomienie procesu projektowego

1. Tytuł projektu:
2. Opis i cele projektu:
3. Organizator konkursu:
4. Planowany okres realizacji:
5. Przewidywane rezultaty:
6. Źródło finansowania:

7. Czy wnioskodawcą lub partnerem w konkursie może być Uniwersytet Medyczny w Białymstoku lub podmioty lecznicze, dla których Uniwersytet Medyczny jest podmiotem tworzącym : TAK/NIE*
8. Szacowany budżet projektu:
9. Czy wymagany jest wkład własny fundacji: TAK/NIE*, jeśli TAK to w jakiej wysokości
10. Skład zespołu realizującego projekt:
11. Uwagi dodatkowe:
12. Data i podpis wnioskodawcy:

*niewłaściwe skreślić

Prezes Zarządu

Prof. dr hab. Janusz Dzięcioł