

Spotkanie informacyjne

**Możliwości wyjazdu
na praktyki i studia
w ramach Programu
Erasmus+ na UMB**



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Biuro Programu Erasmus+

Definicje

Learning agreement

porozumienie o programie studiów/praktyk, podpisywane trójstronnie

Grant agreement

umowa stypendialna podpisywana z uczestnikiem mobilności

Transcript of Records

wykaz zaliczeń, który student musi przywieźć z wymiany studenckiej po zakończeniu mobilności w celu studiowania

Letter of Intent

zaproszenie na praktykę od instytucji przyjmującej

Karta Erasmusa

(Erasmus charter for Higher Education – ECHE) – dokument który jest warunkiem, jaki muszą spełnić wszystkie instytucje szkolnictwa wyższego, które chcą uczestniczyć w projektach z zakresu mobilności, określa prawa i obowiązki każdej ze stron

Osoba z mniejszymi szansami

osoba posiadająca orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, posiadająca w momencie składania wniosku na wyjazd uprawnienia do stypendium socjalnego na UMB, posiadająca dzieci w wieku do lat 8, lub osoba korzystająca z prawa do azylu oraz posiadająca status uchodźcy

Instytucja przyjmująca

instytucja szkolnictwa wyższego, która podpisała umowę międzyinstytucjonalną z UMB przed rozpoczęciem mobilności; w przypadku praktyk może to być instytucja lub organizacja spoza szkolnictwa wyższego

Test OLS

test znajomości języka obcego wymaganego przez instytucję przyjmującą. Wykonać go należy przed wyjazdem na praktyki lub studia.



Student

Przez studentów rozumie się studentów studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich od drugiego do przedostatniego roku studiów.



Absolwent

To osoby, które ukończyły studia I stopnia, II stopnia, jednolite studia magisterskie na UMB lub Szkołę Doktorską i złożyły dokumenty podczas trwania ostatniego roku studiów.



Doktorant

Przez doktorantów rozumie się doktorantów realizujących kształcenie w Szkole Doktorskiej.

Definicje



Studenci i doktoranci mogą realizować

**Możliwości
wyjazdu**

Mobilności krótkoterminowe na studia lub praktykę obowiązkową lub nieobowiązkową:

5-30 dni

Mobilności długoterminowe na studia lub praktykę obowiązkową lub nieobowiązkową:

2-12 miesięcy,



Absolwenci mogą realizować

Mobilności krótkoterminowe na praktykę nieobowiązkową: 5-30 dni

Mobilności długoterminowe na praktykę nieobowiązkową: 2-12 miesięcy,

Ogólne zasady



UMB posiada **określoną ilość miejsc na każdą z kategorii mobilności** przydzielaną przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ na okres trwania dwóch lat akademickich. Komisja Programu Erasmus+ decyduje o tym ile miejsc zostanie przyznanych na dany rok trwania umowy.

Na każdy z **rodzajów** mobilności przydzielana jest określona ilość miejsc. To znaczy, że przykładowo zarówno studenci jak i doktoranci starają się o miejsca w ramach jednej puli miejsc na wyjazdy na studia oraz studenci, doktoranci i absolwenci starają się o miejsca w jednej puli miejsc na wyjazdy na praktykę.

Ilość miejsc na uczelniach przyjmujących a ilość miejsc przydzielana przez Agencję **nie jest tym samym**. Przykład: Agencja przydzieliła nam 25 miejsc na wyjazdy na studia, a według umów mamy 45 miejsc na realizację wyjazdów z uczelniami. Nie oznacza to, że możemy zająć wszystkie miejsca które mamy według umów z uczelniami, lecz tyle ile mamy przydzielonych miejsc na dany rok akademicki.

Jeśli ktoś zrezygnuje z mobilności, nie oznacza to, że osoba nie biorąca udziału rekrutacji będzie mogła zająć jej miejsce, pomimo tego, iż miejsce w danej uczelni „zwolniło się”. **Każda osoba chcąc skorzystać z możliwości wyjazdu musi wziąć udział w rekrutacji w określonych terminach.**

**Regulamin wyjazdów w
ramach Programu
Erasmus+**



**Przewodnik po
Programie
Erasmus+**



**Stawki
stypendium**



**Karta studenta
Erasmusa**



**Istotne
dokumenty**



Punkty przyznawane podczas procesu rekrutacji

Zarówno dla wyjazdów na studia jak i dla wyjazdów na praktyki stosowana jest jedna punktacja kwalifikacji. Stanowi ona załącznik nr 1 do Regulaminu wyjazdów. Dokument ten określa punkty, które można zdobyć podczas postępowania kwalifikacyjnego. W zależności od ilości zdobytych punktów i ilości miejsc dostępnych na wyjazdy w danym roku akademickim, każda z osób składających dokumenty po odbyciu się Komisji Programu Erasmus+ zostanie przypisana do jednej z czterech grup:

- **Osoba zakwalifikowana do wyjazdu;**
- **Osoba na liście rezerwowej;**
- **Osoba poza dostępnym limitem miejsc;**
- **Osoba niespełniająca warunków formalnych.**

Każda z osób biorących udział w postępowaniu rekrutacyjnym zostanie powiadomiona o jego wynikach w formie mailowej na adres podany we wniosku aplikacyjnym.

Punkty przyznawane podczas procesu rekrutacji

1. Średnia ocen uzyskanych z dotychczasowego okresu studiów:

Średnia ocen	Przyznane punkty
3,50 - 3,75	6
3,76 - 3,99	8
4,00 - 4,25	10
4,26 - 4,50	12
4,51 - 4,75	14
4,76 - 5,00	15

2. Dodatkowe kryteria rekrutacji:

Dodatkowe kryterium rekrutacji	Liczba punktów
Aktywna działalność w kołach naukowych w toku dotychczasowych studiów (niezależnie od ilości kół naukowych)	3 pkt
Praca na rzecz ruchu studenckiego w toku dotychczasowych studiów (w szczególności działalność w organizacjach studenckich / doktoranckich, akademicka działalność sportowa lub artystyczna potwierdzona przez kierowników organizacji studenckich lub władze uczelni)	3 pkt
Praca w zarządzie organizacji studenckich / doktoranckich (w roku akademickim poprzedzającym wyjazd lub w roku akademickim składania dokumentów na wyjazd)	8 pkt - przewodniczący 6 pkt - wiceprzewodniczący 4 pkt - sekretarz / skarbnik
Konferencje krajowe: prace wygłoszone na Konferencjach SKN lub opublikowane w materiałach tych konferencji	2 pkt / pierwsza praca i 1 pkt / każda kolejna praca (max. 5 prac)
Konferencje zagraniczne: prace wygłoszone na Konferencjach SKN lub opublikowane w materiałach tych konferencji	4 pkt / pierwsza praca i 1 pkt / każda kolejna praca (max. 5 prac)
Prace opublikowane w czasopiśmie naukowym (dotyczy studentów i absolwentów)	5 pkt / 1 publikacja (max. 5 publikacji)
Łączny Impact Factor (IF) czasopism, w których opublikowano prace na dzień złożenia formularza aplikacyjnego (dotyczy doktorantów i osób o statusie post doc)	Punktacja zgodnie z rzeczywistymi wartościami x waga kryterium 2
Dotychczasowa pomoc przy organizacji przyjazdu oraz opieka nad studentami zagranicznymi studiującymi w UMB w ramach Programu Erasmus+	2 pkt
Punkty przyznane podczas rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem (dotyczy studentów i doktorantów wyjeżdżających na studia)	5 pkt



Komisja Programu Erasmus+

Prorektor ds. Kształcenia –
Przewodniczący Komisji,
Dziekan / wyznaczony Prodziekan
właściwego Wydziału i / lub Dyrektor
Szkoły Doktorskiej,
Uczelniany lub Wydziałowy Koordynator
Programu Erasmus+,
Przedstawiciel Działu Współpracy
Międzynarodowej,
Przedstawiciel Samorządu Studentów i
/ lub przedstawiciel Samorządu
Doktorantów

1



UNIWERSYTET MEDYCZNY
W BIAŁYMSTOKU



Unia Europejska



A+

2

Uczelnia Rekrutacja Studenci Doktoranci Pracownicy Nauka **Umiędzynarodowienie** Administracja Kon

Ogłoszenia

Dział Współpracy
Międzynarodowej

Welcome Centre

Umowy międzynarodowe

IDUB 11

Wyjazdy zagraniczne
pracowników, studentów
i doktorantów

Akredytacje zagraniczne

Rankingi międzynarodowe

Projekty NAWA

Projekty Erasmus Plus

Erasmus+ 2021-2027

Ogłoszenia

Mobilności studentów
i pracowników

Przyjazdy studentów - incoming
students

Deklaracja Polityki Erasmus
Uniwersytetu Medycznego
w Białymstoku na lata
2021-2027

Karta Erasmus UMB
2021-2027

System ECTS

Ogłoszenia

Dział Współpracy Międzynarodowej

Welcome Centre

Umowy międzynarodowe

IDUB 11

Wyjazdy zagraniczne pracowników, studentów i doktorantów

Akredytacje zagraniczne

Rankingi międzynarodowe

Projekty NAWA

Projekty Erasmus Plus

Erasmus+ 2021-2027

Absolwenci zagraniczni

Goście UMB

Aplikacja mobilna myMUB

Download the App Pobierz Aplikację

O Programie Erasmus+

Ogłoszenia

Kontakt



Przyjazdy



Wyjazdy



Finansowanie



4

Gdzie znaleźć
informacje o
Programie
Erasmus+?

Część pierwsza

Wyjazdy na studia



Możliwości wyjazdu na studia



Na studia można wyjeżdżać tylko do uczelni z którymi aktualnie UMB ma podpisaną **umowę międzyinstytucjonalną**. Umowa ta musi być podpisana z potencjalną uczelnią przyjmującą przed rozpoczęciem mobilności. **Oferta stypendialna** jest co roku aktualizowana i można ją znaleźć na podstronie UMB – Erasmus+ 2021-2027 w zakładce Uczelnie partnerskie / Oferta stypendialna – studia. Student/doktorant **wskazuje** uczelnie do których chce jechać w formularzu aplikacyjnym, na tej podstawie jest kierowany do jednej z nich przez UMB biorąc pod uwagę warunki umowy międzyinstytucjonalnej.



Równość szans

Na studia w ramach Programu Erasmus+ mogą wyjeżdżać studenci/doktoranci **WSZYSTKICH** kierunków studiów prowadzonych na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku, o ile UMB ma zawartą umowę międzyinstytucjonalną z daną uczelnią na wymianę studentów tego kierunku.

Każdy ze studentów/doktorantów ma **RÓWNE SZANSE** na zakwalifikowanie się do realizacji mobilności. Studenci żadnego kierunku studiów nie są faworyzowani.

Każdy ze studentów/doktorantów musi **SAMODZIELNIE** uzyskać informacje z instytucji przyjmującej i wypełnić wymagane dokumenty.

Każdego studenta/doktoranta z każdego kierunku studiów dotyczy ta sama punktacja kwalifikacji.



Student / doktorant:

- ✓ musi posiadać status studenta / doktoranta UMB, w momencie wyjazdu musi być studentem / doktorantem,
- ✓ przy czym w przypadku studentów być studentem co najmniej 2 roku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, nie może przebywać na urlopie dziekańskim, zaś w przypadku doktorantów – być na przedłużeniu studiów, nie wyczerpał łącznego okresu mobilności, musi posiadać średnią ocen z
- ✓ dotychczasowego okresu studiów danego stopnia /
- ✓ kształcenia w Szkole Doktorskiej **co najmniej 3,25**. W przypadku studentów 1 roku studiów II stopnia lub doktorantów, brana jest pod uwagę średnia ocen ze wszystkich lat z poprzedniego stopnia studiów, musi znać
- ✓ język obcy, w którym będzie prowadzona nauka w instytucji przyjmującej w stopniu umożliwiającym studiowanie.

Przykłady:

Oferta stypendialna

Czechy: Masaryk University in Brno

Wydział Lekarski z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim
Kierunek studiów: Lekarski Kod ISCED: 0912 Poziom: jednolite magisterskie (EQF 7)
Język: angielski B2 Maksymalny czas trwania pobytu: cały rok akademicki Maksymalna ilość osób: 1 Kod Erasmus: CZ BRNO05

Francja: Université de Reims Champagne-Ardenne

Wydział Lekarski z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim
Kierunek studiów: Lekarski Kod ISCED: 0912 Poziom: jednolite magisterskie (EQF 6 i EQF 7) Język: francuski B1 Maksymalny czas trwania pobytu: jeden semestr Maksymalna ilość osób: 2 Kod Erasmus: F REIMS01 Uwagi: brak
Wydział Lekarski z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim Kierunek studiów: Lekarsko-dentystyczny Kod ISCED: 0911 Poziom: jednolite magisterskie (EQF 6 i EQF 7) Język: francuski B1 Maksymalny czas trwania pobytu: jeden semestr Maksymalna ilość osób: 2 Kod Erasmus: F REIMS01

Czechy: University of Ostrava

Wydział Lekarski z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim
Kierunek studiów: Lekarski
Kod ISCED: 0912 Poziom: jednolite magisterskie (EQF 6 i EQF 7) i doktoranckie (EQF 8)
Język: angielski B1 Maksymalny czas trwania pobytu: jeden semestr Maksymalna ilość osób: 2
Kod Erasmus: CZ OSTRAVA02 Czas trwania umowy: 2022/2023-2028/2029

Macedonia Północna: Goce Delcev State University Stip

Wydział Lekarski z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim
Kierunek studiów: Lekarski
Kod ISCED: 0912
Poziom: jednolite magisterskie (EQF 6 i EQF 7) i doktoranckie (EQF 8)
Język: angielski B2
Maksymalny czas trwania pobytu: jeden semestr
Maksymalna ilość osób: 2
Kod Erasmus: MK STIP01
Czas trwania umowy: 2022/2023-2028/2029

Niemcy: Universität Greifswald

Wydział Lekarski z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim
Kierunek studiów: Lekarski
Kod ISCED: 0912
Poziom: jednolite magisterskie (EQF 6 i EQF 7) i doktoranckie (EQF 8)
Język: niemiecki C1
Maksymalny czas trwania pobytu: cały rok akademicki
Maksymalna ilość osób: 1
Kod Erasmus: D GREIFS01
Czas trwania umowy: 2022/2023-2028/2029

Słowenia: University of Ljubljana

Wydział Farmaceutyczny z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej
Kierunek studiów: Farmacja
Kod ISCED: 0916
Poziom: jednolite magisterskie (EQF 6 i EQF 7)
Język: słoweński B2 / angielski B2*
Maksymalny czas trwania pobytu: jeden semestr
Maksymalna ilość osób: 1
Kod Erasmus: SI LUBLJA01
Czas trwania umowy: 2021/2022-2028/2029
Wydział Farmaceutyczny z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej
Kierunek studiów: Analityka Medyczna
Kod ISCED: 0914
Poziom: jednolite magisterskie (EQF 6 i EQF 7)
Język: słoweński B2 / angielski B2*
Maksymalny czas trwania pobytu: jeden semestr
Maksymalna ilość osób: 1
Kod Erasmus: SI LUBLJA01
Czas trwania umowy: 2021/2022-2028/2029
Wydział Farmaceutyczny z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej
Kierunek studiów: Kosmetologia
Kod ISCED: 0919 (Health not elsewhere classified)
Poziom: pierwszego i drugiego stopnia (EQF 6 i EQF 7)
Język: słoweński B2 / angielski B2*
Maksymalny czas trwania pobytu: jeden semestr
Maksymalna ilość osób: 1
Kod Erasmus: SI LUBLJA01
Czas trwania umowy: 2021/2022-2028/2029

Aby wziąć udział w rekrutacji, złóż do dnia 31.03.2026 r. następujące dokumenty do DWM: Formularz aplikacyjny o wyjazd na studia, zaświadczenie o średniej ocen, zaświadczenie o znajomości języka obcego, zaświadczenia o działalności w kołach naukowych, organizacjach studenckich, wykaz publikacji (jeśli dotyczy), orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub decyzja o przyznaniu stypendium socjalnego (jeśli dotyczy).

Krok 2

Dostarcz Tabelę przedmiotów i LA zatwierdzone przez Koordynatora oraz pozostałe wymagane dokumenty tj. dane o rachunku bankowym, kopia ubezpieczenia OC i NNW na czas podróży, kopia karty EKUZ. Po czym wypełnij umowę stypendialną o swoje dane osobowe i odeślij ją w formie elektronicznej. Gdy umowa zostanie podpisana przez obie strony, otrzymasz pierwszą ratę stypendium (70% kwoty). Wypełnij test OLS.

Krok 4

Krok 1

Zanim złożysz dokumenty rekrutacyjne, zapoznaj się z ofertą stypendialną na wyjazdy na studia. Odwiedź strony internetowe tych uczelni które Cię interesują i wstępnie sprawdź czy są tam realizowane przedmioty, które musisz zrealizować na UMB na danym roku studiów. Sprawdź również język w którym prowadzone są dane zajęcia.

Krok 3

Czekaj na zebranie Komisji Programu Erasmus+ oraz wydanie przez nią decyzji. Każda osoba biorąca udział w rekrutacji zostanie powiadomiona o jej wynikach. Ustal Learning Agreement z Koordynatorem Programu Erasmus+ oraz w porozumieniu z Dziekanatem Twojego Wydziału. Wybierz te przedmioty uczelni przyjmującej, które masz zamiar zaliczyć za granicą, tak aby ich łączna suma punktów odpowiadała min. 30 lub 60 ECTS.

**Mobilność
krok
po kroku**

Wyjazdy na studia



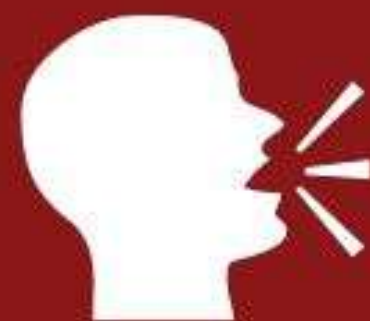
01.03.2026

**Termin rozpoczęcia
rekrutacji na
wyjazdy na studia**



31.03.2026

**Termin składania
dokumentów
na wyjazdy
na studia**



30.04.2026

**Maksymalny termin do
którego zostaną
ogłoszone wyniki
rekrutacji**

**Istotne
terminy**



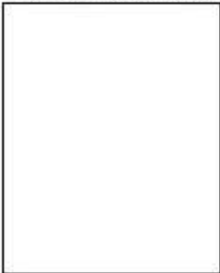
Wyjazdy na studia

Wymagane dokumenty – rekrutacja na wyjazdy na studia

Załącznik nr 1.2 do Regulaminu Wyjazdów w ramach Programu Erasmus+ wprowadzonego Zarządzeniem nr 102/2023 Rektora UMB z dnia 11.10.2023 r.

Formularz aplikacyjny studenta / doktoranta¹ o wyjazd na studia w ramach Programu Erasmus+ w roku akademickim 20.../20...

1. Zdjęcie osoby aplikującej
Proszę wstawić zdjęcie w odpowiednim formacie za pomocą zakładki: Wstawianie – Obrazy



2. Dane osobowe osoby aplikującej

Rodzaj danych osobowych	Dane osobowe
Nazwisko	
Imiona	
Data urodzenia	
Obywatelstwo	
Stały adres zamieszkania	
Telefon	
E-mail	
Numer legitymacji studenckiej / doktoranckiej ¹	
Kierunek i obecny rok studiów	
Średnia ocen z dotychczasowego okresu studiów	
Numer paszportu ²	

¹ właściwe zaznaczyć/podkreślić
² wypełnić wyłącznie w przypadku wyjazdów do krajów nie będących członkami Unii Europejskiej

Formularz aplikacyjny studenta / doktoranta o wyjazd na studia w ramach Programu Erasmus+,

zaświadczenie z Dziekanatu / Szkoły Doktorskiej o średniej ocen uzyskanej z dotychczasowego okresu studiów danego stopnia / kształcenia doktoranckiego; a w przypadku doktorantów, dodatkowo dokument potwierdzający IF prac opublikowanych według stanu na dzień złożenia formularza aplikacyjnego,

dokument potwierdzający **znajomość języka obcego** wymaganego przez instytucję przyjmującą (w szczególności: certyfikat znajomości języka, ocena z lektoratu, zaświadczenie ze studium języków obcych, zaświadczenie ze szkoły językowej),

opinie opiekunów kół naukowych, **zaświadczenia** o działalności, podpisane przez przewodniczących organizacji studenckich lub władze UMB, a w przypadku osiągnięć sportowych - opinia kierownika studium wychowania fizycznego i sportu, jeśli dotyczy, **orzeczenie** o stopniu niepełnosprawności lub **decyzja** o przyznaniu stypendium socjalnego.

Dane o rachunku bankowym

Załącznik nr 1.8 do Regulaminu Wyjazdów w ramach Programu Erasmus+, wprowadzonego Zarządzeniem nr /2026 Rektora UMB z dnia 2026 r

Dane o rachunku bankowym

Proszę o przekazywanie stypendium oraz innych środków pieniężnych związanych z realizacją mobilności w ramach Programu Erasmus+ na poniższy rachunek bankowy:

Rodzaj danych	Dane
Imię i nazwisko stypendysty	
Kategoria stypendysty ¹	☐ Student ☐ Absolwent ☐ Pracownik dydaktyczny ☐ Doktorant ☐ Pracownik UMB
Wydział/Jednostka organizacyjna	
Kategoria wyjazdu ¹	☐ studia ☐ dydaktyka ☐ praktyki ☐ szkolenie
Rok akademicki wyjazdu	
Waluta rachunku	
Nazwa banku	
Numer konta	
IBAN	
SWIFT/BIC	
Imię i nazwisko właściciela rachunku	
Adres właściciela rachunku	

Oświadczam, iż jestem świadomy/a faktu, iż podanie błędnych danych skutkować może nieotrzymaniem przysługującego stypendium.

Data i podpis stypendysty

¹ Zaznaczyć prawidłowe

Learning Agreement / OLA

Erasmus+ Online Learning Agreement Student Mobility for Studies

must be managed online. Higher Education Institutions can do this by using the [Online Learning Agreement platform](#) or an equivalent system connected to the Erasmus Without Paper Network. Therefore, this template is provided by the European Commission for information purposes only and must not be used to manage Learning Agreements for studies. Please visit the Erasmus Without Paper Competence Centre for a more detailed data standard, to which all equivalent systems need to adhere. For further guidance on how to manage Online Learning Agreements - Please read the [Guidelines on how to use the Learning Agreement for studies](#).

General information

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality	Gender
	ESI		Study cycle	Field of education (ISCED)	Field of education (clarification)
Sending Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code	Country	Administrative contact person name, email, phone
Receiving Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code	Country	Administrative contact person name, email, phone

The level of language competence in _____ (Indicate here the main language of instruction) that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is:
A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐ Native speaker ☐

Mobility type and duration

Mobility type (select one)	Estimated duration (to be confirmed by the Receiving Institution)
☐ Semester(s) ☐ / Virtual component (only if applicable) ☐ ☐ Blended mobility with short-term physical mobility ☐ ☐ Short-term doctoral mobility ☐ / Virtual component (only if applicable) ☐	Planned period of the physical mobility: ☐ from [day (optional)/month/year] ☐ to [day (optional)/month/year]

Please note: Based on the above selection, the relevant tables will be generated in the Online Learning Agreement to describe the study programme and recognition. Only applicable tables and fields below will be visible to the student, sending and receiving institution.

Study Programme at the Receiving Institution Mobility type: Semester(s)

Table A	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester (e.g. autumn/spring; term)	Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
---------	-------------------------	---	-------------------------------------	--

Dokumenty po
zakwalifikowaniu się
do wyjazdu na studia

Dodatkowo jeśli dotyczy:

Skan karty EKUZ

Kopia ubezpieczenia

Oświadczenie green travel

Wyjazdy na studia

Zaznacz rodzaj mobilności i czas jej trwania

**Wpisz w tej tabeli przedmioty
które będziesz realizować w
instytucji przyjmującej**

**Wpisz w tej tabeli przedmioty
które będziesz realizować w
instytucji przyjmującej**

DWM uzyska podpis Koordynatora Programu Erasmus+ na UMB i otrzymasz skan dokumentu, aby uzyskać podpis osoby odpowiedzialnej z instytucji przyjmującej.

Wyjazdy na studia



Podczas sprawdzania oferty stypendialnej uczelni zwróć uwagę na to w jakim **języku** prowadzone są zajęcia na danej uczelni przyjmującej (również na ich stronie internetowej). Jeśli nie pojawia się tam język angielski, najprawdopodobniej nie będziesz miał możliwości studiować w tym języku, a jedynie w języku obowiązującym w danej uczelni przyjmującej.

Podczas wypełniania Learning Agreement to Twoim zadaniem sprawdzenie jest **przedmiotów** oferowanych przez uczelnię przyjmującą i porównanie ich z przedmiotami na UMB, a następnie przedstawienie propozycji LA Koordynatorowi i Dziekanatowi Twojego Wydziału. Podczas mobilności jesteś zobowiązany zrealizować przedmioty z semestru/roku, na który wyjeżdżasz.

Podczas wypełniania Formularza aplikacyjnego w części tabeli dot. uczelni do których chcesz wyjechać na studia wypełnij tabelę w takiej **kolejności** w jakiej chcesz ubiegać się o dane miejsce, np. jeśli najbardziej chcesz pojechać do uniwersytetu w Bolonii, wpisz go na pierwszym miejscu.

Zwróć uwagę na to jaka jest forma zaliczenia przedmiotu, który wybierasz za granicą. Jeśli przedmiot na UMB kończy się egzaminem, w uczelni przyjmującej powinien mieć taką samą **formą zaliczenia**, aby nie wystąpiły później problemy z zaliczeniem tego przedmiotu po powrocie. Jeśli nie ma takiej możliwości, będziesz miał prawo zdać egzamin po powrocie.

**Na co
zwrócić
uwagę przy
planowaniu
mobilności
na studia**



Ubezpieczenie



Uczestnik musi posiadać odpowiednie ubezpieczenie, które wykupi we własnym zakresie i na własny koszt:

✓ **Ubezpieczenie zdrowotne** – uczestnik mobilności na czas pobytu w kraju docelowym **musi** mieć zapewnione ubezpieczenie zdrowotne (europejska karta ubezpieczenia zdrowotnego - EKUZ, lub inny dokumenty potwierdzający ubezpieczenie zdrowotne). Zaleca się wykupienie przez uczestnika dodatkowego ubezpieczenia prywatnego obejmującego koszty ewentualnych dodatkowych interwencji medycznych bądź transportu do kraju.

✓ **Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC)** obejmujące szkody spowodowane przez uczestnika na okres mobilności jest **obowiązkowe**.

✓ **Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)** na okres mobilności jest **obowiązkowe**

Zaleca się, aby uczestnik wykupił ubezpieczenie od utraty lub kradzieży dokumentów, biletów podróжных i bagażu.

Zaleca się, aby uczestnik zarejestrował się w serwisie Odyseusz prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych.

- 1) **Grupa 1:** Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionu 14 (Wyspy Owcze, Szwajcaria, Wielka Brytania):
- a) długoterminowy wyjazd na studia: 670 EUR/miesiąc,
 - b) długoterminowy wyjazd na praktykę: 820 EUR/miesiąc,
 - c) długoterminowy wyjazd na studia lub praktykę w przypadku uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”: dodatkowe 250 EUR/miesiąc,
 - d) krótkoterminowy wyjazd na studia lub praktykę (od 5 do 14 dnia): 79 EUR/dzień; dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”: 100 EUR / wyjazd,
 - e) krótkoterminowy wyjazd na studia lub praktykę (od 15 do 30 dnia): 56 EUR/dzień; dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”: 150 EUR/wyjazd,
- 2) **Grupa 2:** Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 13 (Andora, Monako, San Marino, Watykan):
- a) długoterminowy wyjazd na studia: 670 EUR/miesiąc,
 - b) długoterminowy wyjazd na praktykę: 820 EUR/miesiąc,
 - c) długoterminowy wyjazd na studia lub praktykę w przypadku uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”: dodatkowe 250 EUR/miesiąc,
 - d) krótkoterminowy wyjazd na studia lub praktykę (od 5 do 14 dnia): 79 EUR/dzień; dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”: 100 EUR / wyjazd,
 - e) krótkoterminowy wyjazd na studia lub praktykę (od 15 do 30 dnia): 56 EUR/dzień; dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”: 150 EUR/wyjazd,
- 3) **Grupa 3:** Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry:
- a) długoterminowy wyjazd na studia: 600 EUR/miesiąc,
 - b) długoterminowy wyjazd na praktykę: 750 EUR/miesiąc,
 - c) długoterminowy wyjazd na studia lub praktykę w przypadku uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”: dodatkowe 250 EUR/miesiąc,
 - d) krótkoterminowy wyjazd na studia lub praktykę (od 5 do 14 dnia): 79 EUR/dzień; dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”: 100 EUR / wyjazd,
 - e) krótkoterminowy wyjazd na studia lub praktykę (od 15 do 30 dnia): 56 EUR/dzień; dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”: 150 EUR/wyjazd.

Zasady finansowania wyjazdów na studia

- ✓ Aktualne zasady finansowania mobilności na studia określa dokument *Uczelniane zasady finansowania Programu Erasmus+*.
- ✓ Wskazane są w nim stawki przysługujące każdej osobie wyjeżdżającej z uwzględnieniem rodzaju i kierunku mobilności.
- ✓ Uczelniane zasady finansowania są co roku aktualizowane.
- ✓ Stypendium jest przekazywane w dwóch ratach.
- ✓ Pierwsza płatność zaliczkowa w wysokości 70% kwoty przyznanego stypendium będzie zrealizowana nie później niż w jednym z poniżej podanych terminów, tym, który wystąpi jako pierwszy:
 - 30 dni od dnia podpisania Umowy przez obie strony
 - w dniu rozpoczęcia okresu mobilności.
- ✓ Kwota dofinansowania dla każdego uczestnika mobilności zostanie obliczona poprzez pomnożenie liczby dni/miesięcy przypadających na uczestnika przez ryczałtową stawkę jednostkową na dzień/miesiąc w określonej kategorii, właściwej dla kraju przyjmującego. W przypadku niepełnego miesiąca kwota dofinansowania zostanie obliczona za pomocą iloczynu liczby dni niepełnego miesiąca i 1/30 (jednej trzydziestej) ryczałtowej stawki jednostkowej określonej dla pełnego miesiąca.

**Deklaracja „green travel” – podróż niskoemisyjnymi środkami transportu do
miejsca odbywania praktyki/studiów/szkolenia/nauczania¹**

Rodzaj informacji	Informacja
Imię i nazwisko	
Termin mobilności	
Planowana data wyjazdu z Polski	
Planowana data przyjazdu do miasta instytucji przyjmującej	
Instytucja wysyłająca	Uniwersytet Medyczny w Białymstoku ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, Polska
Instytucja przyjmująca	

Oświadczam, iż podróż związaną z mobilnością do ww. instytucji przyjmującej będę odbywać zrównoważonymi (nazywanymi także niskoemisyjnymi lub ekologicznymi) środkami transportu. Jestem świadomy/a, iż zrównoważony środek transportu definiuje się jako podróż, podczas której przez większą część podróży (min. 51%) wykorzystuje się niskoemisyjne środki transportu, takie jak autobus, pociąg lub carpooling (tzn. wspólne podróżowanie dwóch lub kilku osób samochodem należącym do jednej z nich, mające na celu zmniejszenie kosztów przejazdu).

Oświadczam również, iż w przypadku podróży zrównoważonymi środkami transportu takimi jak pociąg czy autobus, zachowam bilety dokumentujące mój przejazd i przedłożę je w Dziale Współpracy Międzynarodowej w momencie rozliczenia mobilności. Jestem również świadom/a, iż brak przedstawienia stosownych dokumentów po powrocie z mobilności będzie równoznaczne z odebraniem dodatku „green travel”.

Podróż odbędę za pośrednictwem:|

☐Samochodu – Carpooling z

☐Autobusu

☐Pociągu

☐Innego niskoemisyjnego środka transportu (jakiego?)

W związku z powyższym wnioskuję o otrzymanie dofinansowania podróży niskoemisyjnymi środkami transportu, według zasad zawartych w Uczelnianych zasadach finansowania Programu Erasmus+ w roku akademickim/.....

Data i podpis osoby wnioskującej:

¹ Niepotrzebne skreślić

„**Green travel**” oznacza podróż, podczas której przez większą część podróży wykorzystuje się niskoemisyjne środki transportu, takie jak autobus, pociąg lub carpooling (tzn. wspólne podróżowanie dwóch lub kilku osób samochodem należącym do jednej z nich, mające na celu zmniejszenie kosztów przejazdu).

Osobie korzystającej z green travel przysługuje dodatek finansowy w wysokości zależnej od odległości między miejscem rozpoczęcia podróży a miejscem docelowym.

Aby otrzymać taki dodatek osoba wyjeżdżająca musi złożyć deklarację „**green travel**” o planowanej podróży przed podpisaniem umowy stypendialnej. Następnie po powrocie musi złożyć kolejną deklarację green travel o przebytej podróży.

Finansowanie podróży (umowa 2025)

odległość	ryczałt "green travel" ³	ryczałt podróż standardowa
od 10 do 99 km	56 € na uczestnika	28 € na uczestnika
od 100 do 499 km	285 € na uczestnika	211 € na uczestnika
od 500 do 1999 km	417 € na uczestnika	309 € na uczestnika
od 2000 do 2999 km	535 € na uczestnika	395 € na uczestnika
od 3000 do 3999 km	785 € na uczestnika	580 € na uczestnika
od 4000 do 7999 km	1188 € na uczestnika	1188 € na uczestnika
8000 km lub więcej	1735 € na uczestnika	1735 € na uczestnika

Uwaga! Kwot z kolumn „podróż standardowa” i „green travel” nie sumuje się.

Kwota dofinansowania dla każdego uczestnika mobilności (student / doktorant / absolwent) zostanie obliczona poprzez pomnożenie liczby dni/miesiący przypadających na uczestnika przez ryczałtową stawkę jednostkową na dzień/miesiąc w określonej kategorii, właściwej dla kraju przyjmującego. W przypadku niepełnego miesiąca kwota dofinansowania zostanie obliczona za pomocą iloczynu liczby dni niepełnego miesiąca i 1/30 (jednej trzydziestej) ryczałtowej stawki jednostkowej określonej dla pełnego miesiąca. Uczestnik otrzyma też wsparcie i ryczałt na koszty podróży.

Przykład 1

Rodzaj wyjazdu: studia Termin: 05.10.2025 – 01.03.2026 r. Ilość dni: 149 dni (4 mies. 29 dni łącznie z podróżą) Miejsce: Bolonia, Włochy (Grupa 1) Odległość: 1289,51 km Środek transportu: samolot Stawka miesięczna: 670 EUR Stawka dzienna: 22,33 EUR Wsparcie kosztów podróży: 309 EUR

Wyliczenia: $(4 \text{ mies.} \times 670 \text{ EUR}) + (29 \text{ dni} \times 22,33 \text{ EUR}) + 309 \text{ EUR} = 2680 \text{ EUR} + 648 \text{ EUR} + 309 \text{ EUR} = 3637 \text{ EUR}$

Przykład 2

Rodzaj wyjazdu: studia Termin: 05.10.2025 – 30.06.2026 r. Ilość dni: 266 dni (8 mies. 28 dni łącznie z podróżą) Miejsce: Pamukkale, Turcja (Grupa 3) Odległość: 1767,82 km Środek transportu: carpooling Stawka miesięczna: 600 EUR Stawka dzienna: 20 EUR Wsparcie kosztów podróży: 417 EUR z *green travel*

Wyliczenia: $(8 \text{ mies.} \times 600 \text{ EUR}) + (28 \text{ dni} \times 20 \text{ EUR}) + 417 \text{ EUR} = 4800 \text{ EUR} + 560 \text{ EUR} + 417 \text{ EUR} = 5777 \text{ EUR}$

Przykładowe wyliczenia stypendium



UMOWA NR [...] MIĘDZY BENEFICJENTEM A UCZESTNIKIEM MOBILNOŚCI
PROGRAMU ERASMUS+
KA 131-HED

Numer projektu: 2023-1-PL01-KA131-HED-000117219

Sektor: Szkolnictwo wyższe
Rok akademicki: 20.../20...
Numer mobilności w programie Erasmus+: [...]¹

PREAMBULA

Niniejsza umowa zostaje zawarta między następującymi stronami:

Uniwersytet Medyczny w Białymstoku
Kod Erasmus: PL BIALYST02
Adres: ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, tel. +48 85 686 53 37
E-mail: erasmus@umb.edu.pl

dalej zwany/-a "Instytucją", reprezentowany/-a do celów podpisania niniejszej umowy przez
Proroktora ds. Kształcenia z jednej strony i

Pan/Pani:
Data urodzenia:
Obywatelstwo:
Adres:
Telefon:
E-mail:
Kierunek studiów:
Stopień studiów:
Kod: [kod ISCED-F]
Liczba ukończonych lat studiów wyższych:

Dane rachunku bankowego, na które będzie przekazane stypendium:
Imię i nazwisko posiadacza rachunku bankowego (jeżeli inne niż Uczestnika):
Nazwa banku:
Numer SWIFT banku:
IBAN – pełen numer rachunku:
Waluta:

dalej zwany/-a „Uczestnikiem” z drugiej strony.

Strony uzgodniły Warunki ogólne i Załączniki wymienione poniżej stanowiące integralną część
umowy (zwanej dalej „Umową”):

Warunki ogólne
Załącznik 1 [...] „Porozumienie o programie studiów w programie Erasmus+”
„Porozumienie o programie praktyki w programie Erasmus+”]
Załącznik 2: Karta Studenta Erasmus

¹ Jeżeli dotyczy

² Wymiana Załącznika 1 z oryginalnymi podpisami nie jest wymagana. Podpisy elektroniczne lub skany dokumentu
są dopuszczalne (w tym wymiana z wykorzystaniem Erasmus Without Paper Network), o ile pozwala na to prawo
krajowe lub regulacje instytucjonalne

Po złożeniu wszystkich pozostałych dokumentów z
każdym studentem / doktorantem
zakwalifikowanym na wyjazd zostanie sporządzona
pisemna umowa stypendialna – **Grant agreement**.
Zawarte są w niej takie informacje jak np. dane
osobowe studenta / doktoranta, przewidywane
terminy mobilności, wysokość przysługującego
stypendium, dane o ubezpieczeniu czy warunki
płatności stypendium. Wypłata stypendium nastąpi
na warunkach i w wysokości ustalonej w umowie,
zawartej pomiędzy studentem / doktorantem a
UMB. Jest to przedostatni krok który trzeba
poczynić, aby dopełnić formalności przed
wyjazdem na studia. Ostatnim krokiem jest
wypełnienie testu OLS.

Umowa stypendialna Grant agreement

Wyjazdy na studia



Po przyjeździe do uczelni przyjmującej

Wydrukuj i weź ze sobą dokument *Certificate of arrival and departure*. Uzyskaj podpis osoby odpowiedzialnej z uczelni przyjmującej w części dotyczącej przyjazdu i wyślij skan lub zdjęcie dokumentu na adres erasmus@umb.edu.pl

Uczęszczaj na wszystkie zajęcia które zostały przez Ciebie wskazane w Learning Agreement.

Zmiany do Learning Agreement

W przypadku gdy musisz zmienić wybrane wcześniej przedmioty, możesz nanieść ewentualne zmiany w Learning agreement w tabeli „During the Mobility”;

Możesz też zmienić długość mobilności np. z jednego semestru na cały rok akademicki. Musisz jednak o tym wcześniej powiadomić UMB. Jeśli komisja wyrazi zgodę na przedłużenie mobilności, należy złożyć LA z poprawkami w tabeli „During the Mobility”;

Podczas trwania mobilności

Student / doktorant powinien dostarczyć do Biura Programu Erasmus+ następujące dokumenty:

- 1** Oryginał *Transcript of records* (wykaz zaliczeń), podpisany przez uczelnię przyjmującą,
- 2** Tłumaczenie wykazu zaliczeń na język polski.*
- 3** Oryginał dokumentu *Certificate of arrival and departure* podpisany przez uczelnię przyjmującą
- 4** Podanie do Dziekana Wydziału o zaliczenie przedmiotów zrealizowanych w ramach Erasmus;

*Jeśli jest w innym języku niż angielski musi być przetłumaczony przez tłumacza przysięgłego.

**Po powrocie
z mobilności**



Wyjazdy na studia

Inne istotne informacje

1

Komplet prawidłowo wypełnionych dokumentów aplikacyjnych należy składać w Biurze Programu Erasmus+, prawe skrzydło Pałacu Branickich, pok. 209 od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00.

2

Każda osoba wyjeżdżająca zobowiązana jest do wypełnienia obowiązkowej ankiety w systemie EU Survey. Link do ankiety zostanie przesłany automatycznie. Należy ją wypełnić jak najszybciej po powrocie z mobilności. W ankiecie można też wyrazić swoje zdanie i opisać doświadczenia na temat odbytego okresu studiów za granicą.

3

Wysokość stypendium jest wyliczana na podstawie dat podanych przed rozpoczęciem mobilności. Na potwierdzeniu *Certificate of arrival and departure* przywiezionym z uczelni daty mogą się różnić. Jeśli pobyt był krótszy od zakładanego wtedy od drugiej raty stypendium zostanie odjęta kwota proporcjonalna za skrócony okres. Jeśli pobyt był dłuższy od zakładanego, osobie wyjeżdżającej przysługuje stypendium które było wyliczone w Grant Agreement – nie zostanie ono zwiększone.

Część druga

Wyjazdy na praktyki



Kierunki studiów na których można wyjeżdżać na praktyki z Programu Erasmus+

Na praktyki w ramach Programu Erasmus+ mogą wyjeżdżać studenci/doktoranci **WSZYSTKICH** kierunków studiów prowadzonych na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku.

Każdy ze studentów/doktorantów ma **RÓWNE SZANSE** na zakwalifikowanie się do realizacji mobilności. Studenci żadnego kierunku studiów nie są faworyzowani.

Każdy ze studentów/doktorantów musi **SAMODZIELNIE** uzyskać zaproszenie od instytucji przyjmującej.

Umowy międzyinstytucjonalne, które zawarte są w ramach Programu Erasmus+ dotyczą mobilności na studia **NIE NA PRAKTYKI**.

Każdego studenta/doktoranta z każdego kierunku studiów dotyczy ta sama punktacja kwalifikacji.



Złóż następujące dokumenty do DWM do dnia 01.03.2026 r.:

Formularz aplikacyjny o wyjazd na praktykę, zaświadczenie o średniej ocen, zaświadczenie o znajomości języka obcego, zaświadczenia o działalności w kołach naukowych, organizacjach studenckich, wykaz publikacji (jeśli dotyczy), orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub decyzja o przyznaniu stypendium socjalnego.

Krok 2

Gdy dostarczysz wszystkie dokumenty, wypełnij umowę stypendialną o swoje dane osobowe. Odeślij ją w formie elektronicznej a my wypełnimy resztę, po czym zostaniesz zaproszony w celu jej podpisania. Kiedy umowa zostanie podpisana przez obie strony, otrzymasz pierwszą ratę stypendium (70% kwoty). Wypełnij test OLS.

Krok 4

Krok 1

Aby wziąć udział w rekrutacji musisz samodzielnie uzyskać zaproszenie z instytucji przyjmującej. Wzór zaproszenia znajdziesz w zakładce "Dokumenty do pobrania". Na praktykę można wyjeżdżać do instytucji z krajów należących do kategorii "Państwa członkowskie UE i państwa trzecie stowarzyszone z programem".

Krok 3

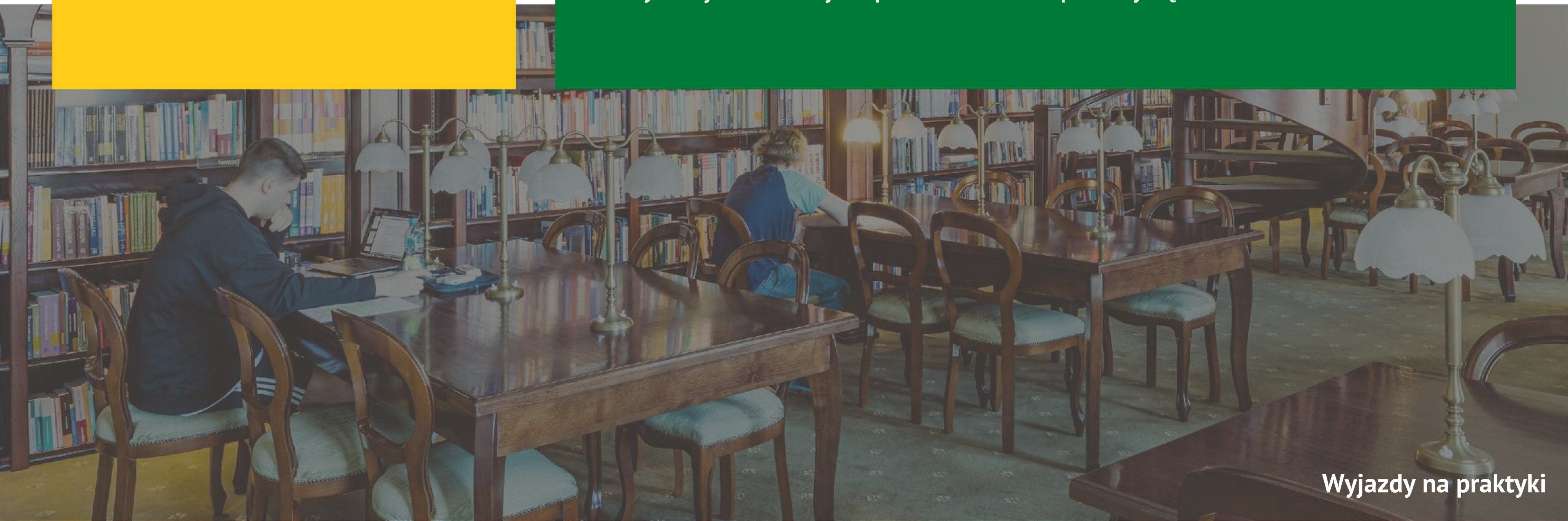
Czekaj na zebranie Komisji Programu Erasmus+ oraz wydanie przez nią decyzji. W przypadku pozytywnej decyzji należy złożyć pozostałe wymagane dokumenty tj. Dane o rachunku bankowym, kopia ubezpieczenia OC i NNW na czas podróży, kopia karty EKUZ (lub innego zaświadczenia) oraz wypełnione Mobility Agreement for Training.

**Mobilność
krok po
kroku**

Wyjazdy na praktyki

Możliwości wyjazdu na praktyki

Student / doktorant / absolwent może wyjechać na praktykę do instytucji zagranicznej znajdującej się w kraju uczestniczącym w Programie Erasmus+ lub kraju partnerskim, innym niż kraj zamieszkania wyjeżdżającego podczas trwania studiów. UMB może, ale nie musi mieć podpisanej umowy międzyinstytucjonalnej z taką instytucją przyjmującą. Osoba starająca się o wyjazd sama wyszukuje instytucję przyjmującą i uzyskuje od niej zaproszenie na praktykę.





Rodzaje praktyk

W przypadku studentów/doktorantów: można wyjeżdżać zarówno na praktykę **obowiązkową** jak i **nieobowiązkową**. Aby starać się o wyjazd na praktykę obowiązkową, student/doktorant musi uzyskać zgodę opiekuna praktyk roku na realizację praktyki obowiązkowej stanowiącej integralną część studiów (załącznik nr 6 do Regulaminu wyjazdów) W przypadku wyjazdu na praktykę nieobowiązkową żadne dodatkowe pozwolenia nie są konieczne. W przypadku absolwentów: możliwy jest wyjazd jedynie na praktykę **nieobowiązkową**. Aby móc wyjechać na praktykę, absolwenci muszą złożyć wszystkie dokumenty **podczas trwania ostatniego roku studiów i zrealizować praktykę w przeciągu 12 miesięcy od momentu ukończenia studiów.**

Praktyki długoterminowe

2-12 miesięcy

Cała praktyka na miejscu

Praktyki długoterminowe

5-30 dni

Obowiązkowa część online

Długość praktyk

Każda osoba biorąca udział w praktykach krótkoterminowych musi już w momencie ustaleń z jednostką przyjmującą uwzględnić w swojej mobilności część on-line. Podczas podpisywania Learning Agreement for Traineeships muszą zostać wskazane dokładne daty części na miejscu i części online. Nie zostało sprecyzowane jak ma wyglądać ani jak długo ma trwać część online mobilności. Co istotne razem z częścią online wyjazd nie może trwać dłużej niż 30 dni kalendarzowych. Ponadto, za część online osoba wyjeżdżająca nie otrzymuje stypendium i musi ona nastąpić przed lub po mobilności na miejscu.

Przykład: rodzaj wyjazdu: praktyki krótkoterminowe termin: 01-26.07.2026 r.

Część online: 27-29.07.2026 r.

Całkowita długość mobilności: 29 dni Ilość dni finansowanych: 26

Ilość dni niefinansowanych: 3

Część online

Wyjazdy na praktyki



Państwa członkowskie UE i państwa trzecie stowarzyszone z Programem

Państwa członkowskie Unii Europejskiej (UE)

Belgia	Francja	Niderlandy
Bułgaria	Chorwacja	Austria
Republika Czeska	Włochy	Polska
Dania	Cypr	Portugalia
Niemcy	Łotwa	Rumunia
Estonia	Litwa	Słowenia
Irlandia	Luksemburg	Słowacja
Grecja	Węgry	Finlandia
Hiszpania	Malta	Szwecja

Państwa trzecie stowarzyszone z Programem

Macedonia Północna	Islandia	Norwegia
Serbia	Liechtenstein	Turcja



Student / doktorant:

- ✓ Musi posiadać status studenta / doktoranta UMB,
- ✓ W momencie wyjazdu musi być studentem co najmniej 2 roku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich,
Nie może przebywać na urlopie dziekańskim, zaś w przypadku doktorantów – być na
- ✓ przedłużeniu studiów,
- ✓ Nie wyczerpał łącznego okresu mobilności,
Musi znać język obcy, w którym będzie prowadzona nauka w instytucji przyjmującej w stopniu umożliwiającym odbycie praktyki,
- ✓ Musi posiadać średnią ocen z okresu studiów danego stopnia / kształcenia w szkole doktorskiej co najmniej **3,5**. W przypadku studentów 1 roku studiów II stopnia lub doktorantów, brana jest pod uwagę średnia ocen ze wszystkich lat z poprzedniego stopnia studiów.

Absolwent:

- ✓ W momencie zgłoszenia i zakwalifikowania do wyjazdu musi posiadać status studenta
- ✓ ostatniego roku studiów UMB,
- ✓ Nie może przebywać na urlopie dziekańskim,
- ✓ Nie wyczerpał łącznego okresu mobilności,
Musi znać język obcy, w którym będzie prowadzona nauka w instytucji przyjmującej w stopniu umożliwiającym odbycie praktyki,
- ✓ posiadać średnią ocen z dotychczasowego okresu studiów danego stopnia co najmniej **3,5**

Istotne terminy



01.02.2026

**Termin rozpoczęcia
rekrutacji na
wyjazdy na praktyki**



01.03.2026

**Termin składania
dokumentów na
praktyki**



31.03.2026

**Maksymalny termin do
którego zostaną
ogłoszone wyniki
rekrutacji**



Wyjazdy na praktyki

Formularz aplikacyjny studenta / doktoranta¹ o wyjazd na praktykę w ramach Programu Erasmus+ w roku akademickim 20...../20.....

1. Zdjęcie osoby aplikującej

Proszę wstawić zdjęcie w odpowiednim formacie za pomocą zakładki: Wstawianie – Obrazy



2. Dane osobowe osoby aplikującej

Rodzaj danych osobowych	Dane osobowe
Nazwisko	
Imiona	
Data urodzenia	
Obywatelstwo	
Stały adres zamieszkania	
Telefon	
E-mail	
Numer legitymacji studenckiej / doktoranckiej ²	
Kierunek i obecny rok studiów	
Średnia ocen z dotychczasowego okresu studiów	
Numer paszportu ³	

¹ właściwe zaznaczyć/podkreślić

² właściwe zaznaczyć/podkreślić

³ wypełnić wyłącznie w przypadku wyjazdów do krajów nie będących członkami Unii Europejskiej

1

Letter of intent
for a student / PhD student / graduate / post-doc¹ of Medical University
of Białystok participating in the Erasmus+ Programme traineeship



1. Details of the receiving institution

Legal name of the receiving institution	
Address	
Country	
Erasmus code (if applicable)	
Type of organisation	
Size of organisation (approx. number of employees)	

2. Details of the person responsible for the participant during the traineeship period

Name and surname	
Position	
Address	
Postal code, city	
Country	
E-mail	

3. Details of the student/PhD student/graduate/post-doc²

Name and surname	
Year and field of study	
Student ID number	

4. Short description of the traineeship programme

¹ Delete as appropriate

² Delete as appropriate

1

Formularz aplikacyjny absolwenta / osoby o statusie post doc¹
o wyjazd na praktykę w ramach
Programu Erasmus+ w roku akademickim 20...../20.....



1. Dane osobowe osoby aplikującej

Nazwisko		Zdjęcie
Imiona		
Data urodzenia		
Obywatelstwo		
Stały adres zamieszkania		
Telefon		
E-mail		
Numer legitymacji studenckiej / doktoranckiej ²		
Kierunek i obecny rok studiów		(Proszę usunąć tekst i wstawić zdjęcie w odpowiednim formacie za pomocą zakładki: Wstawianie – Obrazy)
Średnia ocen z dotychczasowego okresu studiów		
Planowana data ukończenia studiów / Data uzyskania stopnia doktora ³		
Numer paszportu ⁴		

2. Znajomość języków obcych

Proszę wskazać poziom znajomości języka obcego w skali od A1 do Native Speaker oraz posiadane certyfikaty np. Zaświadczenie z SJO

	Poziom znajomości języka	Posiadane certyfikaty
angielski		
niemiecki		
francuski		
hiszpański		
włoski		
portugalski		
inny:		

¹ właściwe zaznaczyć/podkreślić

² właściwe zaznaczyć/podkreślić

³ właściwe zaznaczyć/podkreślić

⁴ wypełnić wyłącznie w przypadku wyjazdów do krajów nie będących członkami Unii Europejskiej

1

Opinia opiekuna praktyk o realizacji
praktyk obowiązkowych studenta/doktoranta*
w ramach Programu Erasmus+



Białystok,

(Imię i nazwisko)

(rok i kierunek studiów)

(nr albumu)

PODANIE

Upierzejmie proszę o wyrażenie zgody na odbycie praktyki obowiązkowej, stanowiącej integralną część

studiów na Kierunku, w ramach mobilności w ramach Programu Erasmus+ do:

..... (nazwa instytucji przyjmującej), planowanej w terminie

od __ / __ / ____ do __ / __ / ____

Jednocześnie oświadczam, że instytucja przyjmująca wyraziła zgodę na realizację praktyki.

Data i podpis stypendysty.....

OPINIA OPIEKUNA PRAKTYK

Ja, niżej podpisany/a, wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody* na

odbycie obowiązkowych praktyk w ramach Programu Erasmus+ ww. stypendysty.

Data i podpis Opiekuna Praktyk studenta/doktoranta*.....

Data i podpis Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+

*skreślić niewłaściwe

1

Wymagane dokumenty – rekrutacja na wyjazdy na praktyki

Formularz aplikacyjny studenta / doktoranta o wyjazd na praktykę w ramach Programu Erasmus+,

Letter of Intent podpisany przez instytucję przyjmującą,

Zaświadczenie z Dziekanatu / Szkoły Doktorskiej o średniej ocen uzyskanej z dotychczasowego okresu studiów danego stopnia / kształcenia doktoranckiego; a w przypadku doktorantów, dodatkowo dokument potwierdzający IF prac opublikowanych według stanu na dzień złożenia formularza aplikacyjnego,

Dokument potwierdzający znajomość języka obcego wymaganego przez instytucję przyjmującą (w szczególności: certyfikat znajomości języka, ocena z lektoratu, zaświadczenie ze studium języków obcych lub ze szkoły językowej),

Opinie opiekunów kół naukowych, zaświadczenia o działalności, podpisane przez przewodniczących organizacji studenckich lub władze UMB, a w przypadku osiągnięć sportowych - opinia Kierownika Studium

Wychowania Fizycznego i Sportu, W przypadku realizacji praktyk obowiązkowych dodatkowo opinia opiekuna praktyk,

Jeśli dotyczy, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub decyzja o przyznaniu stypendium socjalnego.

Wyjazdy na praktyki

Dane o rachunku bankowym

Załącznik nr 1.8 do Regulaminu Wyjazdów w ramach Programu Erasmus+, wprowadzonego Zarządzeniem nr /2026 Rektora UMB z dnia 2026 r

Dane o rachunku bankowym

Proszę o przekazywanie stypendium oraz innych środków pieniężnych związanych z realizacją mobilności w ramach Programu Erasmus+ na poniższy rachunek bankowy:

Rodzaj danych	Dane
Imię i nazwisko stypendysty	
Kategoria stypendysty ¹	☐ Student ☐ Absolwent ☐ Pracownik dydaktyczny ☐ Doktorant ☐ Pracownik UMB
Wydział/Jednostka organizacyjna	
Kategoria wyjazdu ¹	☐ studia ☐ dydaktyka ☐ praktyki ☐ szkolenie
Rok akademicki wyjazdu	
Waluta rachunku	
Nazwa banku	
Numer konta	
IBAN	
SWIFT/BIC	
Imię i nazwisko właściciela rachunku	
Adres właściciela rachunku	

Oświadczam, iż jestem świadomy/a faktu, iż podanie błędnych danych skutkować może nieotrzymaniem przysługującego stypendium.

Dane i podpis stypendysty

¹ Zaznaczyć prawidłowe

1

Skan karty EKUZ

Learning Agreement

Higher Education:
Erasmus+
Learning Agreement form
Student's name
Academic Year 20.../20...

**Erasmus+ Learning Agreement
Student Mobility for Traineeships¹**

Trainee	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality ²	Gender (Male/Female/ Undefined)	Level of education (EQF level) ³	Field of education ⁴
Beneficiary organisation s	Name	Faculty/ Department (if applicable)	Erasmus code ⁵ (if applicable)	Address	Country	Contact person name ⁷ ; email	
Sending Institution (only if different from Beneficiary Organisation)	Name	Faculty/ Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	Contact person name; email	
Receiving Organisation	Name	Department	Address; website	Country	Size ☐ <250 employees ☐ > 250 employees	Contact person ⁸ name; position; email	Mentor ⁹ name; position; email

Before the mobility

Table A - Traineeship Programme at the Receiving Organisation

Planned period of the physical component: from [day (optional)/month/year] to [day (optional)/month/year]
If applicable, planned period of the virtual component: from [day (optional)/month/year] to [day (optional)/month/year]

Traineeship title: ... Number of working hours per week: ...

Detailed programme of the traineeship (including the virtual component, if applicable):

Traineeship in digital skills¹⁰: Yes ☐ No ☐

Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected learning outcomes):

Monitoring plan:

Evaluation plan:

The level of language competence¹¹ in (indicate here the main language of work) that the trainee already has or agrees to acquire by the start of the mobility period is: A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐ Native speaker ☐

Table B - Sending Institution

Please use only one of the following three boxes: ¹²

1. The traineeship is embedded in the curriculum and upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent) ¹³ Give a grade based on: Traineeship certificate ☐ Final report ☐ Interview ☐

Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records and Diploma Supplement (or equivalent).

1

Kopia ubezpieczenia

Dokumenty po zakwalifikowaniu się do wyjazdu na praktyki

Dodatkowo jeśli dotyczy:

Opinia opiekuna praktyk na LA

Oświadczenie green travel

- 1) **Grupa 1:** Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionu 14 (Wyspy Owcze, Szwajcaria, Wielka Brytania):
 - a) długoterminowy wyjazd na studia: 670 EUR/miesiąc,
 - b) długoterminowy wyjazd na praktykę: 820 EUR/miesiąc,
 - c) długoterminowy wyjazd na studia lub praktykę w przypadku uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”: dodatkowe 250 EUR/miesiąc,
 - d) krótkoterminowy wyjazd na studia lub praktykę (od 5 do 14 dnia): 79 EUR/dzień; dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”: 100 EUR / wyjazd,
 - e) krótkoterminowy wyjazd na studia lub praktykę (od 15 do 30 dnia): 56 EUR/dzień; dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”: 150 EUR/wyjazd,
- 2) **Grupa 2:** Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 13 (Andora, Monako, San Marino, Watykan):
 - a) długoterminowy wyjazd na studia: 670 EUR/miesiąc,
 - b) długoterminowy wyjazd na praktykę: 820 EUR/miesiąc,
 - c) długoterminowy wyjazd na studia lub praktykę w przypadku uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”: dodatkowe 250 EUR/miesiąc,
 - d) krótkoterminowy wyjazd na studia lub praktykę (od 5 do 14 dnia): 79 EUR/dzień; dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”: 100 EUR / wyjazd,
 - e) krótkoterminowy wyjazd na studia lub praktykę (od 15 do 30 dnia): 56 EUR/dzień; dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”: 150 EUR/wyjazd,
- 3) **Grupa 3:** Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry:
 - a) długoterminowy wyjazd na studia: 600 EUR/miesiąc,
 - b) długoterminowy wyjazd na praktykę: 750 EUR/miesiąc,
 - c) długoterminowy wyjazd na studia lub praktykę w przypadku uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”: dodatkowe 250 EUR/miesiąc,
 - d) krótkoterminowy wyjazd na studia lub praktykę (od 5 do 14 dnia): 79 EUR/dzień; dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”: 100 EUR / wyjazd,
 - e) krótkoterminowy wyjazd na studia lub praktykę (od 15 do 30 dnia): 56 EUR/dzień; dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”: 150 EUR/wyjazd.

Zasady finansowania wyjazdów na praktyki

- ✓ Aktualne zasady finansowania mobilności określają dokumenty *Uczelniane zasady finansowania Programu Erasmus+*
- ✓ Wskazane są w nim stawki przysługujące każdej osobie wyjeżdżającej z uwzględnieniem rodzaju i kierunku mobilności.
- ✓ Uczelniane zasady finansowania są co roku aktualizowane.
- ✓ Stypendium jest przekazywane w dwóch ratach. Pierwsza płatność zaliczkowa w wysokości 70% kwoty przyznanego stypendium będzie zrealizowana nie później niż w jednym z poniżej podanych terminów, tym, który wystąpi jako pierwszy:
 - 30 dni od dnia podpisania Umowy przez obie strony
 - w dniu rozpoczęcia okresu mobilności.
- ✓ Kwota dofinansowania dla każdego uczestnika mobilności zostanie obliczona poprzez pomnożenie liczby dni/miesięcy przypadających na uczestnika przez ryczałtową stawkę jednostkową na dzień/miesiąc w określonej kategorii, właściwej dla kraju przyjmującego. W przypadku niepełnego miesiąca kwota dofinansowania zostanie obliczona za pomocą iloczynu liczby dni niepełnego miesiąca i 1/30 (jednej trzydziestej) ryczałtowej stawki jednostkowej określonej dla pełnego miesiąca. Uczestnik otrzyma też wsparcie i ryczałt na koszty podróży.

Deklaracja „green travel” – podróż niskoemisyjnymi środkami transportu do miejsca odbywania praktyki/studiów/szkolenia/nauczania¹

Rodzaj informacji	Informacja
Imię i nazwisko	
Termin mobilności	
Planowana data wyjazdu z Polski	
Planowana data przyjazdu do miasta instytucji przyjmującej	
Instytucja wysyłająca	Uniwersytet Medyczny w Białymstoku ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, Polska
Instytucja przyjmująca	

Oświadczam, iż podróż związaną z mobilnością do ww. instytucji przyjmującej będę odbywać zrównoważonymi (nazywanymi także niskoemisyjnymi lub ekologicznymi) środkami transportu. Jestem świadomy/a, iż zrównoważony środek transportu definiuje się jako podróż, podczas której przez większą część podróży (min. 51%) wykorzystuje się niskoemisyjne środki transportu, takie jak autobus, pociąg lub carpooling (tzn. wspólne podróżowanie dwóch lub kilku osób samochodem należącym do jednej z nich, mające na celu zmniejszenie kosztów przejazdu).

Oświadczam również, iż w przypadku podróży zrównoważonymi środkami transportu takimi jak pociąg czy autobus, zachowam bilety dokumentujące mój przejazd i przedłożę je w Dziale Współpracy Międzynarodowej w momencie rozliczenia mobilności. Jestem również świadom/a, iż brak przedstawienia stosownych dokumentów po powrocie z mobilności będzie równoznaczne z odebraniem dodatku „green travel”.

Podróż odbędę za pośrednictwem:|
☐Samochodu – Carpooling z
☐Autobusu
☐Pociągu
☐Innego niskoemisyjnego środka transportu (jakiego?)

W związku z powyższym wnioskuję o otrzymanie dofinansowania podróży niskoemisyjnymi środkami transportu, według zasad zawartych w Uczelnianych zasadach finansowania Programu Erasmus+ w roku akademickim/.....

Data i podpis osoby wnioskującej:

¹ Niepotrzebne skreślić

„Green travel” oznacza podróż, podczas której przez większą część podróży wykorzystuje się niskoemisyjne środki transportu, takie jak autobus, pociąg lub carpooling (tzn. wspólne podróżowanie dwóch lub kilku osób samochodem należącym do jednej z nich, mające na celu zmniejszenie kosztów przejazdu). Osobie korzystającej z green travel przysługuje dodatek w wysokości zależnej od odległości między miejscem rozpoczęcia podróży a miejscem docelowym.

Aby otrzymać taki dodatek osoba wyjeżdżająca musi złożyć deklarację „green travel” o planowanej podróży przed podpisaniem umowy stypendialnej. Następnie po powrocie musi złożyć kolejną deklarację green travel o przebytej podróży.

Green travel

Finansowanie podróży (umowa 2025)

odległość	ryczałt "green travel" ³	ryczałt podróż standardowa
od 10 do 99 km	56 € na uczestnika	28 € na uczestnika
od 100 do 499 km	285 € na uczestnika	211 € na uczestnika
od 500 do 1999 km	417 € na uczestnika	309 € na uczestnika
od 2000 do 2999 km	535 € na uczestnika	395 € na uczestnika
od 3000 do 3999 km	785 € na uczestnika	580 € na uczestnika
od 4000 do 7999 km	1188 € na uczestnika	1188 € na uczestnika
8000 km lub więcej	1735 € na uczestnika	1735 € na uczestnika

Uwaga! Kwot z kolumn „podróż standardowa” i „green travel” nie sumuje się.

W przypadku projektu KA131-2024 i KA131-2025, wsparcie na koszty podróży obejmuje wszystkie typy mobilności.

Przykładowe wyliczenia stypendium

Przykład 1

Rodzaj wyjazdu: praktyki
długoterminowe

Termin: 01.07.2025 – 02.09.2025 r.

Ilość dni: 62 +2 dni na podróż

Miejsce: Porto, Portugalia

Środek transportu: samolot

Stawka miesięczna: 820 EUR

Stawka dzienna: 27,3 EUR

Wsparcie kosztów podróży: 395 EUR

Wyliczenia: (2 mies. x 820 EUR) + (4 dni
x 27,33 EUR) + 395 EUR = 1 640 EUR +
109 EUR + 395 EUR = **2 144 EUR**

Przykład 2

Rodzaj wyjazdu: praktyki
krótkoterminowe

Termin: 01.07.2025 – 28.07.2025 r.

Część online: 29.07.2025 r.

Ilość dni: 28 dni + 2 dni na podróż

Miejsce: Porto, Portugalia

Środek transportu: carpooling

Stawka dzienna do 14 dnia: 79 EUR

Stawka dzienna po 14 dniu: 56 EUR

Wsparcie kosztów podróży: 535 EUR

Wyliczenia: (14 dni x 79 EUR) + (16 dni
x 56 EUR) + 535 EUR = 1 106 EUR + 896
EUR + 535 EUR = **2 537 EUR**

Ubezpieczenie



Uczestnik musi posiadać odpowiednie ubezpieczenie, które wykupi we własnym zakresie i na własny koszt:

✓ **Ubezpieczenie zdrowotne** – uczestnik mobilności na czas pobytu w kraju docelowym **musi** mieć zapewnione ubezpieczenie zdrowotne (europejska karta ubezpieczenia zdrowotnego - EKUZ, lub inny dokumenty potwierdzający ubezpieczenie zdrowotne). Zaleca się wykupienie przez uczestnika dodatkowego ubezpieczenia prywatnego obejmującego koszty ewentualnych dodatkowych interwencji medycznych bądź transportu do kraju.

✓ **Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC)** obejmujące szkody spowodowane przez uczestnika) na okres mobilności jest **obowiązkowe**.

✓ **Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)** na okres mobilności jest **obowiązkowe**

Zaleca się, aby uczestnik wykupił ubezpieczenie od utraty lub kradzieży dokumentów, biletów podróжных i bagażu.

Zaleca się, aby uczestnik zarejestrował się w serwisie Odyseusz prowadzonym przez ministerstwo spraw zagranicznych.

UMOWA NR [...] MIĘDZY BENEFICJENTEM A UCZESTNIKIEM MOBILNOŚCI
PROGRAMU ERASMUS+
KA 131-HED

Numer projektu: 2023-1-PL01-KA131-HED-000117219

Sektor: Szkolnictwo wyższe
Rok akademicki: 20.../20...
Numer mobilności w programie Erasmus+: [...]

PREAMBULA

Niniejsza umowa zostaje zawarta między następującymi stronami:

Uniwersytet Medyczny w Białymstoku
Kod Erasmus: PL BIALYST02
Adres: ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, tel. +48 85 686 53 37
E-mail: erasmus@umb.edu.pl

dalej zwany/-a "Instytucją", reprezentowany/-a do celów podpisania niniejszej umowy przez
Proroktora ds. Kształcenia z jednej strony i

Pan/Pani:
Data urodzenia:
Obywatelstwo:
Adres:
Telefon:
E-mail:
Kierunek studiów:
Stopień studiów:
Kod: [kod ISCED-F]
Liczba ukończonych lat studiów wyższych:

Dane rachunku bankowego, na które będzie przekazane stypendium:
Imię i nazwisko posiadacza rachunku bankowego (jeżeli inne niż Uczestnika):
Nazwa banku:
Numer SWIFT banku:
IBAN – pełen numer rachunku:
Waluta:

dalej zwany/-a „Uczestnikiem” z drugiej strony.

Strony uzgodniły Warunki ogólne i Załączniki wymienione poniżej stanowiące integralną część umowy (zwanej dalej „Umową”):

Warunki ogólne
Załącznik 1 [„Porozumienie o programie studiów w programie Erasmus+”]
„Porozumienie o programie praktyki w programie Erasmus+”]
Załącznik 2: Karta Studenta Erasmus

¹ Jeżeli dotyczy

² Wymiana Załącznika 1 z oryginalnymi podpisaniami nie jest wymagana. Podpisy elektroniczne lub skany dokumentu są dopuszczalne (w tym wymiana z wykorzystaniem *Erasmus Without Paper Network*), o ile pozwala na to prawo krajowe lub regulacje instytucjonalne

Po złożeniu wszystkich pozostałych dokumentów z każdym studentem / doktorantem /absolwentem zakwalifikowaną na wyjazd zostanie sporządzona pisemna umowa stypendialna – **Grant agreement**. Zawarte są w niej takie informacje jak np. dane osobowe, przewidywane terminy mobilności, wysokość przysługującego stypendium, dane o ubezpieczeniu czy warunki płatności stypendium. Wypłata stypendium nastąpi na warunkach i w wysokości ustalonej w umowie, zawartej pomiędzy studentem / doktorantem a UMB. Jest to przedostatni krok który trzeba poczynić, aby dopełnić formalności przed wyjazdem na studia. Ostatnim krokiem jest wypełnienie testu OLS.

Umowa stypendialna Grant agreement

Wyjazdy na praktyki



Podczas trwania mobilności

Po przyjeździe do instytucji przyjmującej

Wydrukuj i weź ze sobą dokument *Certificate of arrival and departure*. Uzyskaj podpis osoby odpowiedzialnej z instytucji przyjmującej i wyślij skan lub zdjęcie dokumentu na adres erasmus@umb.edu.pl
Nie opuszczaj aktywności, które zostały zatwierdzone w Mobility Agreement.

Zmiany do Learning Agreement

W przypadku, gdy musisz zmienić np. wybraną wcześniej jednostkę w obrębie jednej instytucji lub dane osoby odpowiedzialnej za Twoją praktykę, możesz nanieść ewentualne zmiany w tabeli „*During the Mobility*”;
Możesz zmienić długość mobilności np. z dwóch miesięcy na trzy, nie ma jednak możliwości na zmianę z wyjazdu krótkoterminowego na długoterminowy i na odwrót. Musisz jednak o tym wcześniej powiadomić UMB. Jeśli Komisja wyrazi zgodę na zmiany dat mobilności, należy złożyć Learning Agreement for Traineeships z poprawkami w tabeli „*During the Mobility*”.

- ✓ Podstawą zaliczenia praktyki jest pisemne zaświadczenie z instytucji przyjmującej potwierdzające okres pobytu na praktyce oraz zrealizowanie założeń programowych praktyki, wystawione przez opiekuna praktyki w instytucji przyjmującej.
- ✓ W przypadku praktyk obowiązkowych, w/w zaświadczenie musi zawierać informacje potwierdzające zgodność programu praktyki z założeniami wynikającymi z programu praktyk na danym roku studiów UMB w danym cyklu kształcenia.
- ✓ Po powrocie musisz dostarczyć poniższe dokumenty do Biura Erasmus+, wypełnić ankietę **EU Survey** i ewentualny test językowy (o ile będzie on wymagany). Dopiero wtedy otrzymasz drugą ratę przysługującego Ci stypendium.

Student / doktorant / absolwent powinien dostarczyć do Biura Programu Erasmus+ następujące dokumenty:

- 1 Oryginał dokumentu *Certificate of arrival and departure* podpisany przez uczelnię przyjmującą
- 2 *Learning Agreement* z wypełnioną częścią *After the mobility* podpisaną przez instytucję przyjmującą.



Po powrocie z mobilności

Wyjazdy na praktyki

FAQ

Czy mogę wyjechać na studia do innej uczelni niż te z wymienionych w ofercie stypendialnej uczelni?

Tak, o ile wcześniej zostanie zawarta umowa międzyinstytucjonalna między uczelniami. Aby to zrobić, należy napisać pismo do JM Rektora o zgodę na zawarcie takiej umowy. Wtedy zostanie wszczęta procedura, która wymaga zgody na zawarcie umowy międzyinstytucjonalnej koordynatora instytucjonalnego, Dziekana Wydziału oraz pana Rektora.

Co to jest i jak ma wyglądać część „on-line” w przypadku wyjazdu krótkoterminowego?

Może mieć ona np. formę wprowadzenia do mobilności, lub jej podsumowania. Nie zostało sprecyzowane jak długo ta część ma trwać, musi się ona jednak odbyć w miejscu zamieszkania osoby wyjeżdżającej, a nie już podczas mobilności, gdyż nie otrzymają państwo za nią dofinansowania. Otrzymają państwo dofinansowanie tylko za część za granicą.

Jak liczyć średnią? Skąd uzyskać zaświadczenie o średniej ocen?

Średnia ocen liczona jest dla danego cyklu studiów z uwzględnieniem wszystkich ukończonych semestrów włącznie z semestrem poprzedzającym rekrutację. Zaświadczenie o średniej ocen zostanie państwu wystawione przez odpowiedni dziekanat .

Czy każda osoba zakwalifikowana na wyjazd otrzyma stypendium?

Stypendium otrzyma każda osoba, która: pozytywnie przejdzie proces rekrutacyjny, złoży wszystkie dokumenty z wymaganymi podpisami, zaliczy pozytywnie (bez zaliczeń warunkowych) semestr poprzedzający wyjazd, podpisze umowę na wyjazd (grant agreement) oraz wypełni test językowy na platformie OLS..

Kiedy otrzymam stypendium?

W terminie 30 dni od dnia podpisania umowy stypendialnej przez obie strony lecz nie później niż w dniu rozpoczęcia okresu mobilności, będzie zrealizowana płatność zaliczkowa w wysokości 70% stypendium, w sytuacji, gdy uczestnik nie dostarczy wymaganych dokumentów w określonym przez uczelnię terminie, późniejsza płatność jest dopuszczalna.

Od którego dnia mobilności będzie mi liczone stypendium? Czy jeśli wyjadę np. 2 tygodnie wcześniej to dostanę dofinansowanie również za ten okres?

Przy wyjazdach na praktykę: datą rozpoczęcia okresu mobilności jest data pierwszego dnia praktyki w instytucji przyjmującej. Datą zakończenia okresu mobilności jest data ostatniego dnia praktyki w instytucji przyjmującej.

Przy wyjazdach na studia: datą rozpoczęcia okresu mobilności jest data pierwszego dnia zajęć w uczelni zagranicznej, a datą zakończenia jest data końca sesji egzaminacyjnej.

Stypendium będzie obejmowało dni przeznaczone na podróż, ale nie będzie obejmowało pobytu poza datami mobilności.

Kto kwalifikuje się do grupy „osób z mniejszymi szansami”?

Kryterium osób „z mniejszymi szansami” stosuje się do następujących grup:

- 1) osoby z niepełnosprawnościami, posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
- 2) „osoby ze środowisk uboższych” - posiadający w momencie składania wniosku na wyjazd uprawnienia do stypendium socjalnego na UMB z funduszu pomocy materialnej, zgodnie z Regulaminem pomocy materialnej,
- 3) osoby posiadające dzieci w wieku do lat 8,
- 4) osoby korzystające z prawa do azylu oraz posiadające status uchodźcy.

Dla absolwentów – będą brane pod uwagę decyzje wydane na ostatnim roku studiów.

FAQ

Czy osoba rezygnująca z wyjazdu musi oddawać stypendium?

Stypendium w całości lub jego część będzie podlegać zwrotowi, jeżeli uczestnik nie będzie przestrzegać warunków umowy. Jeżeli uczestnik zakończy pobyt wcześniej niż uzgodniono w umowie, a inne warunki umowy będą spełnione, będzie wymagany zwrot części stypendium proporcjonalnej do skróconego pobytu. Zwrot nie będzie wymagany jedynie w sytuacji, jeżeli uczestnik nie mógł ukończyć planowanych działań za granicą opisanych w załączniku i z powodu działania „siły wyższej”; wówczas uczestnik będzie uprawniony do otrzymania co najmniej kwoty proporcjonalnej do rzeczywistego czasu trwania mobilności, a pozostała część stypendium będzie podlegała zwrotowi, w zależności od decyzji Agencji Narodowej.

Do jakich instytucji można wyjechać na praktykę?

Praktyki mogą odbywać się w zagranicznych szpitalach, instytucjach, np. przedsiębiorstwie/firmie, placówce naukowo-badawczej, organizacji non-profit i w innych instytucjach. Nie można odbywać praktyk w instytucjach unijnych ani w instytucjach odpowiedzialnych za zarządzanie unijnymi programami. Jeśli praktyka zawodowa odbywa się w innej uczelni wyższej, uczelnia ta musi posiadać ważną kartę Erasmusa (ECHE). Zakres praktyki musi być zbieżny z kierunkiem studiów studenta/doktoranta.

Czy podczas jednej rekrutacji mogę składać dokumenty na kilka wyjazdów do różnych miejsc na praktykę?

Nie. Co roku mamy przydzielaną konkretną pulę miejsc. Aby umożliwić jak największej ilości osób możliwość wyjazdu, Komisja zezwala na jeden wyjazd w jednej rekrutacji.

Czy „osobom z mniejszymi szansami” przysługuje dodatkowe wsparcie materialne?

„Osoby z mniejszymi szansami” otrzymują :

- Dodatkowe 250 EUR/miesiąc w przypadku długoterminowego wyjazdu na studia/praktykę
- Dodatkowe 100/150 EUR/wyjazd w przypadku krótkoterminowego wyjazdu na studia/praktykę

Na jak długo można wyjechać na praktykę? Czy można wyjeżdżać na każdym roku studiów?

Można wyjeżdżać zarówno na praktykę długoterminową (od 2 do 12 miesięcy) jak i krótkoterminową (od 5 do 30 dni) z tą jednak różnicą, że w skład praktyki krótkoterminowej wchodzi obowiązkowa część online. Można wyjeżdżać na każdym roku, z wyłączeniem pierwszego roku (dotyczy wszystkich) oraz szóstego roku studiów (dotyczy wyjazdów na studia).

W jakiej walucie powinno być prowadzone konto bankowe które podaję?

Należy podać dane konta bankowego prowadzonego w walucie euro, gdyż stypendium wypłacane jest w Euro. Nie ma możliwości wypłaty stypendium na konto prowadzone w PLN. Można korzystać z kont multiwalutowych typu Revolut.

FAQ



Dziękuję za uwagę

Dane kontaktowe

Biuro Programu Erasmus+

Weronika Wróblewska

Joanna Matowicka

adres: ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, Polska pok. nr 209 w Prawym Skrzydle Pałacu Branickich, I piętro, wejście D.

e-mail: weronika.wroblewska@umb.edu.pl, joanna.matowicka@umb.edu.pl, erasmus@umb.edu.pl

tel.: +48 85 686 51 14, +48 85 686 53 37

godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30

godziny przyjmowania interesantów: od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00