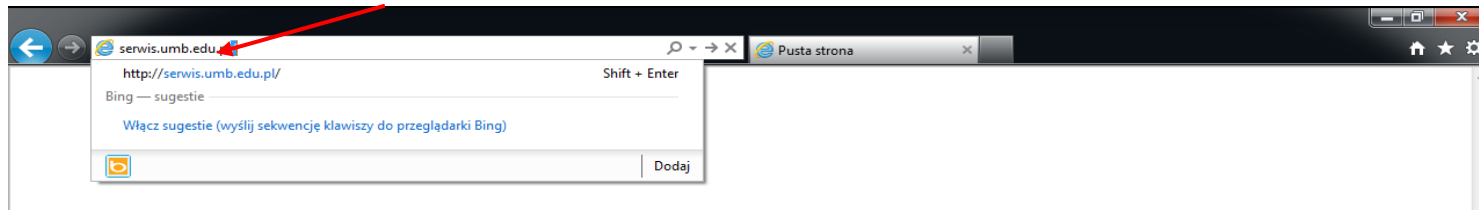


Instrukcja korzystania z systemu zgłoszeń serwisowych

Uruchom przeglądarkę internetową i w pasku adresu wpisz: <http://serwis.umb.edu.pl> a następnie wciśnij klawisz Enter.



Po pomyślnym otwarciu strony otrzymamy przedstawiony poniżej widok.



Użytkownik: *Imie.Nazwisko*

Hasło: Hasło do systemu zarządzania uczelnią (CAS)

Po zalogowaniu otrzymamy stronę przedstawioną poniżej.

Aby dodać nowe zgłoszenie klikamy na pole „**Nowe zgłoszenie**” w celu uzupełnienia i w konsekwencji wysłania formularza opisującego problem.

System Zgłoszeń Serwisowych

Strona startowa Zgłoszenia Baza wiedzy Moje dane

Nowe zgłoszenie

Moje podsumowanie		
	Zgłoszenia realizowane	0
	Zgłoszenia zawieszone	0
	Zgłoszenia przeterminowane	0
	Zgłoszenia zakończone	0
	Wszystkie zgłoszenia	0

Formularz zgłoszeniowy do wypełnienia przedstawiony jest poniżej:

1. Ustalamy priorytet zgłoszenia: niski lub wysoki. *Prosimy o rozsądny wybór.*

2. Wybieramy kolejno kategorię, podkategorię i pozycję dotyczące zgłoszenia.

3. **Koniecznie** podajemy numer inwentarzewy urządzenia.

4. Podajemy temat jako hasłowe określenie problemu

5. Opisujemy problem bardziej szczegółowo, nasze obserwacje i spostrzeżenia z działania urządzenia, oraz **koniecznie umieszczamy pełną informację o fizycznej lokalizacji** urządzenia.

6. Jeżeli chcemy otrzymywać informacje o stanie zgłoszenia, w tym polu należy podać swój **służbowy** adres e-mail.

Zgłoszenia > Nowe zgłoszenie

Nowe zgłoszenie

Priorytet -- Wybierz Priorytet --

Szczegóły użytkownika

Nazwa * imie.nazwisko

Numer tel. []

Stanowisko []

Lokalizacja [Not associated to any site]

Zasoby [Brak komputerów]

Jednostka organizacyjna []

Kategoria -- Wybierz Kategoria --

Podkategoria -- Wybierz Podkategoria --

Pozycja -- Wybierz Pozycja --

Numer inwentarzewy * []

Temat *

Opis

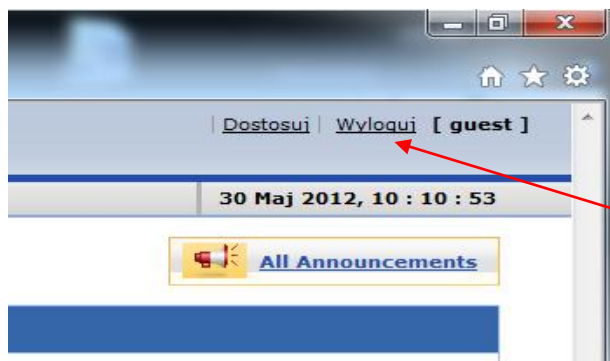
Powiadomienie na adres email (nazwa użytkownika) []

Załączniki Dołącz plik


Dodaj zgłoszenie Wyczyść Anuluj

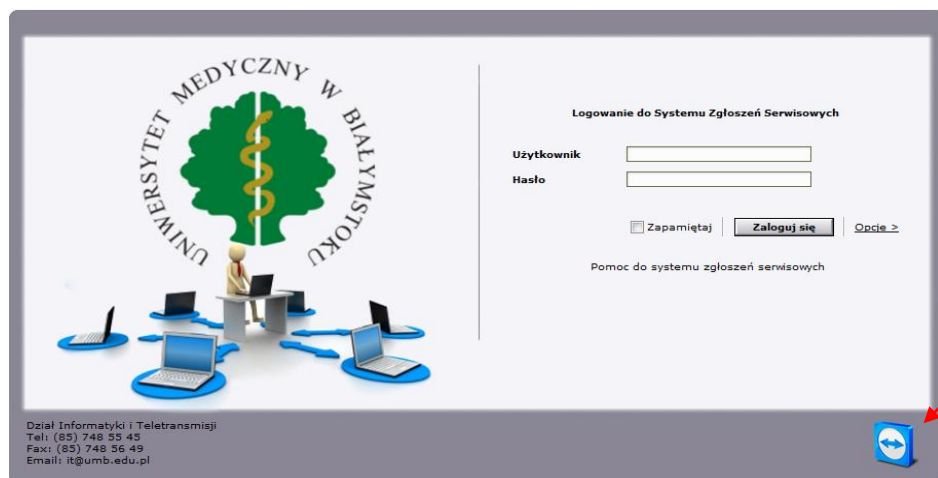
7. Na koniec klikamy „Dodaj zgłoszenie”, aby zakończyć i wysłać wiadomość.

Po zakończeniu proszę pamiętać o wylogowaniu.



Pracownicy Działu Informatyki i Teletransmisji oferują Państwu również pomoc zdalną w sytuacjach nie wymagających wizyty, a pozwalających na rozwiązywanie problemów z oprogramowaniem i konfiguracją programową samego komputera oraz diagnozowanie usterek. Umożliwia to zaoszczędzenie Państwa czasu. Warunkiem koniecznym realizacji pomocy zdalnej jest możliwość skorzystania przez Państwa z połączenia internetowego.

1. W tym celu należy uruchomić stronę <http://serwis.umb.edu.pl>
2. Proszę kliknąć na ikonę programu TeamViewer  i uruchomić program



3. Następnie proszę skontaktować się telefonicznie z serwisem Działu IT i postępować zgodnie z prośbami i instrukcjami pracownika działu.