

Każdy Doktorant posiada konto doktoranckie o nazwie **imie.nazwisko@sd.umb.edu.pl** na nowym serwerze office 365.

Loginem do tego konta jest **nr.indeksu@student.umb.edu.pl** , a hasło takie jak do Wirtualnego Dziekanatu.

Ustawienie lub zmiana hasła do Wirtualnego Dziekanatu znajduje się w instrukcji:

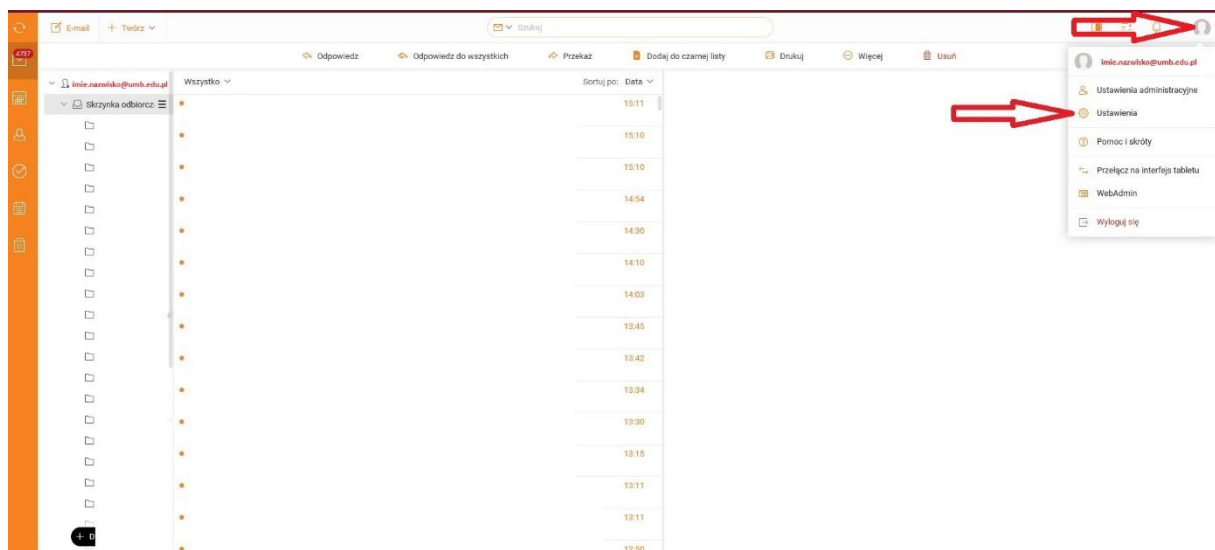
https://www.umb.edu.pl/photo/pliki/administracja/dzial_informatyki/serwis/poczta/instrukcja_zalozowanie_sie_do_wirtualnej_uczelni_-_student_nowa.pdf

Natomiast Doktoranci, którzy posiadają konto na starym serwerze **imie.nazwisko@umb.edu.pl** będą mogli używać tego konta do końca roku 2022. Po tym okresie stary serwer pocztowy zostanie zlikwidowany.

Do tego czasu należy przenieść się na nowe konto doktoranckie **imie.nazwisko@sd.umb.edu.pl** na nowym serwerze office 365

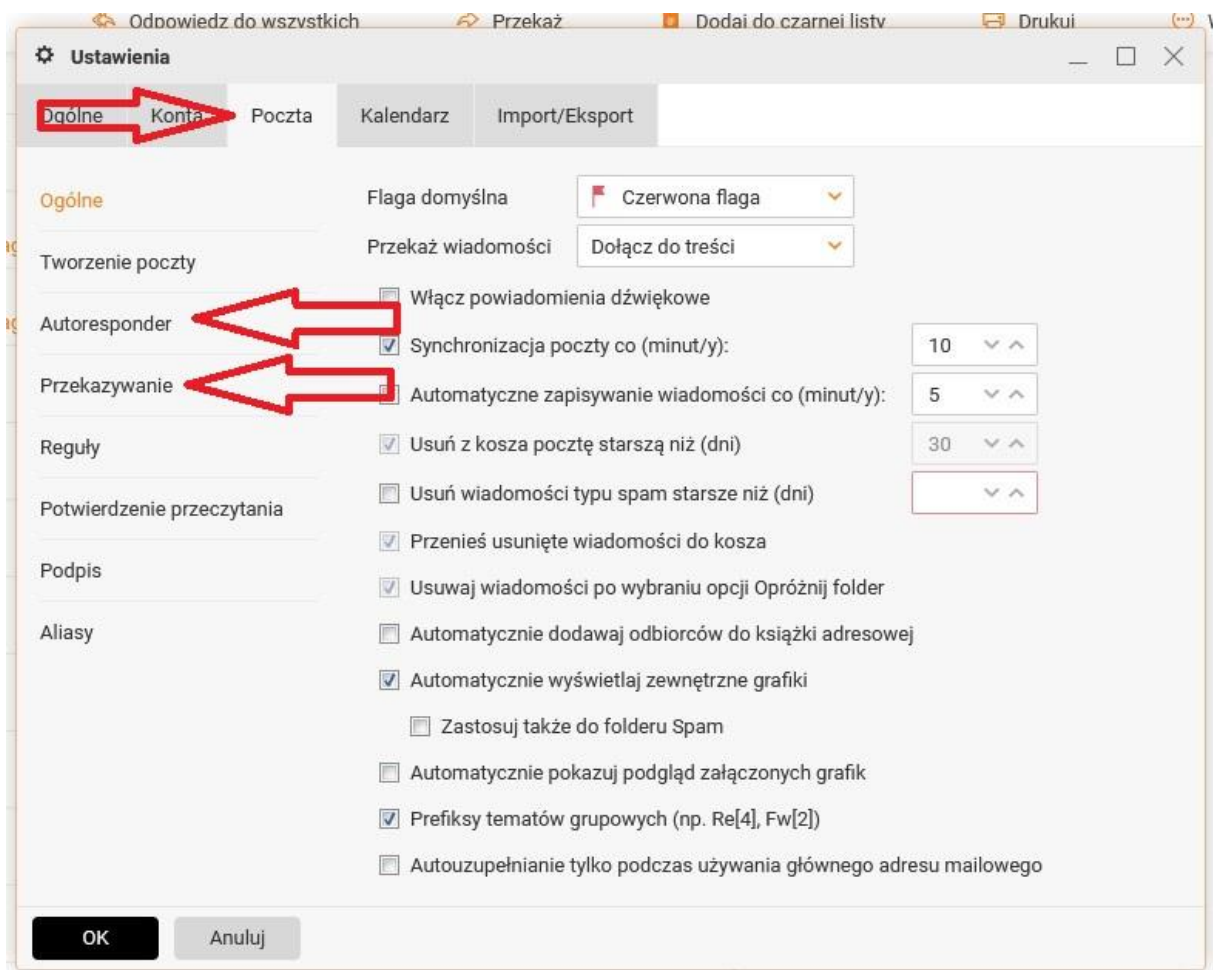
Do końca roku na starej poczcie należy ustawić Autoresponder informujący o zmianie doktoranckiego adresu email oraz ustawić Przekierowanie na nową pocztę wg instrukcji poniżej.

W pierwszej kolejności należy zalogować się do starej poczty doktoranckiej:



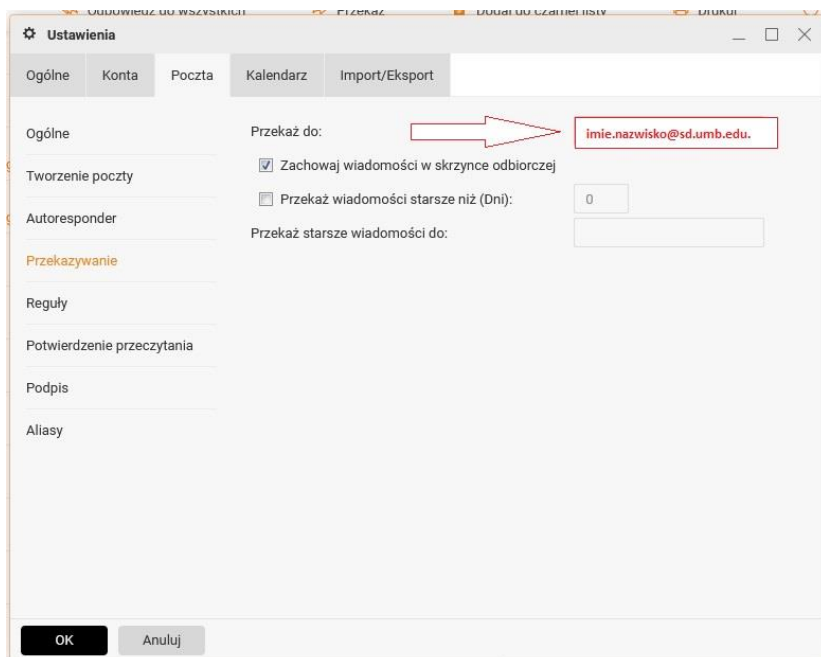
Wejść w Ustawienia konta i przejść do zakładki Poczta (rys.)

Zmienić należy Autoresponder oraz Przekazywanie (rysunek poniżej)



W zakładce Przekazywanie należy wskazać nowy adres doktorancki:

imie.nazwisko@sd.umb.edu.pl (wg rysunku poniżej)



Na koniec należy informować użytkowników o nowej nazwie skrzynki poprzez Autorespondera wg schematu poniżej:

The screenshot shows the 'Ustawienia' (Settings) dialog box with the 'Import/Eksport' tab selected. The 'Autoresponder' section is highlighted in orange in the left sidebar. The configuration is as follows:

- Tryb:** Odpowiedz zawsze (indicated by a red arrow pointing to the dropdown menu).
- Odpowiedz ponownie po (Dni):** 0
- Temat:** Zmiana adresu email (indicated by a red arrow pointing to the text field).
- Tekst:** A text area containing the message: "Od nowego roku zmienia się adres skrzynki na: imie.nazwisko@sd.umb.edu.pl" (indicated by a red arrow pointing to the text).
- Odpowiedz tylko na wiadomości przesłane na adres e-mail użytkownika
- Autoresponder aktywny w okresie:** 01-11-2022 (indicated by a red arrow pointing to the start date dropdown) and 31-12-2022 (indicated by a red arrow pointing to the end date dropdown).
- Brak automatycznej odpowiedzi dla:** [Empty text field] [Dodaj]

At the bottom of the dialog are 'OK' and 'Anuluj' buttons.

W sprawach przeniesienia e-maili lub problemów proszę o kontakt z Działem Informatyki lub pod adresem o365@umb.edu.pl