

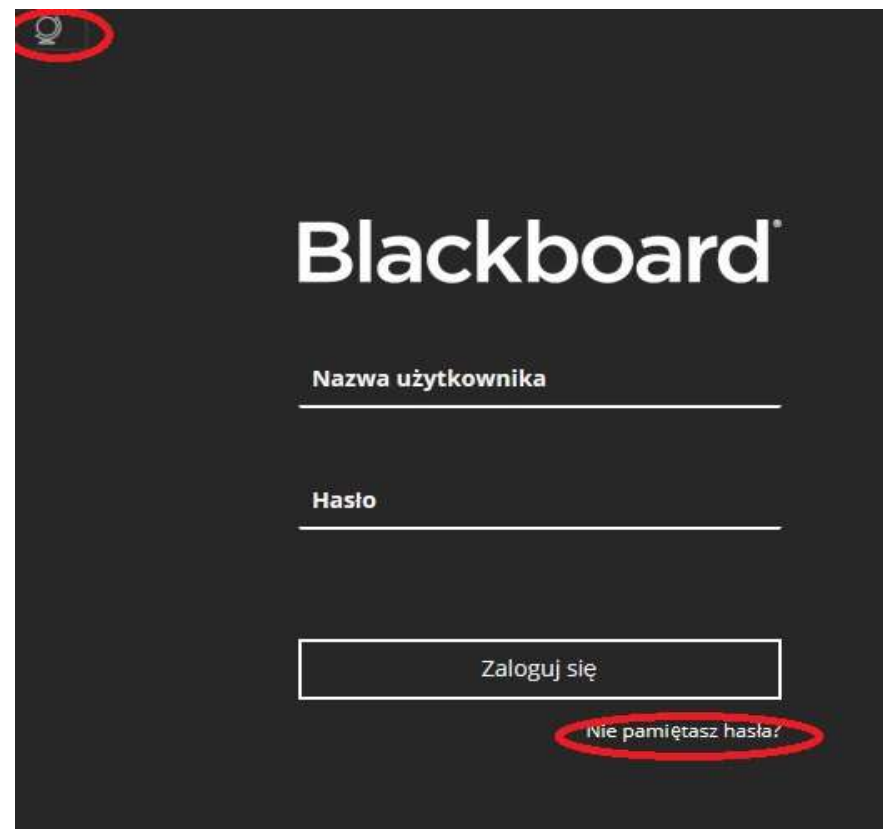
PIERWSZE KROKI W UŻYTKOWANIU PLATFORMY BLACKBOARD

grupa użytkowników: WYKŁADOWCY

CZĘŚĆ 1 – LOGOWANIE

Utworzenie konta użytkownika i pierwsze logowanie.

- Platforma dostępna jest pod adresem <https://umbedu.blackboard.com>. Wniosek o utworzenie konta należy wysłać do blackboard@umb.edu.pl. Przy pierwszym logowaniu należy użyć opcji „Nie pamiętasz hasła?”. W lewym, górnym rogu zaznaczono opcję wyboru języka polskiego lub angielskiego.



- W nowym oknie pod **OPCJA ADRESU EMAIL** uzupełniamy pole "Imię", "Nazwisko", a w polu "**Wiadomość e-mail**" wpisujemy służbowy adres e-mail, na który ma zostać przesłany link aktywacyjny.

OPCJA ADRESU E-MAIL

*Wprowadź **imię, nazwisko oraz adres e-mail**, aby zmienić hasło. Aby możliwe było otrzymanie instrukcji, z kontem musi być powiązany aktywny adres e-mail. Aktualne hasło pozostanie aktywne do czasu jego zmiany.*

Imię

Jan

Nazwisko

Kowalski

Wiadomość e-mail

jan.kowalski@umb.edu.pl

*Clicknij przycisk **Prześlij**, aby kontynuować.*

Anuluj

Prześlij

- Klikamy przycisk **Prześlij**, logujemy się na służbowe konto e-mail i w otrzymanej wiadomości klikamy na link aktywacyjny, w którym wprowadzamy służbowy adres e-mail oraz prywatne hasło.

Blackboard
learn⁺_{TM}

NAZWA UŻYTKOWNIKA

jan.kowalski@umb.edu.pl

HASŁO

••••••••••••••••

Zaloguj się

[Nie pamiętasz hasła?](#)

- Wykonanie tych czynności umożliwi nam zalogowanie się do platformy Blackboard za pomocą służbowego adresu e-mail oraz nowo ustawionego prywatnego hasła.