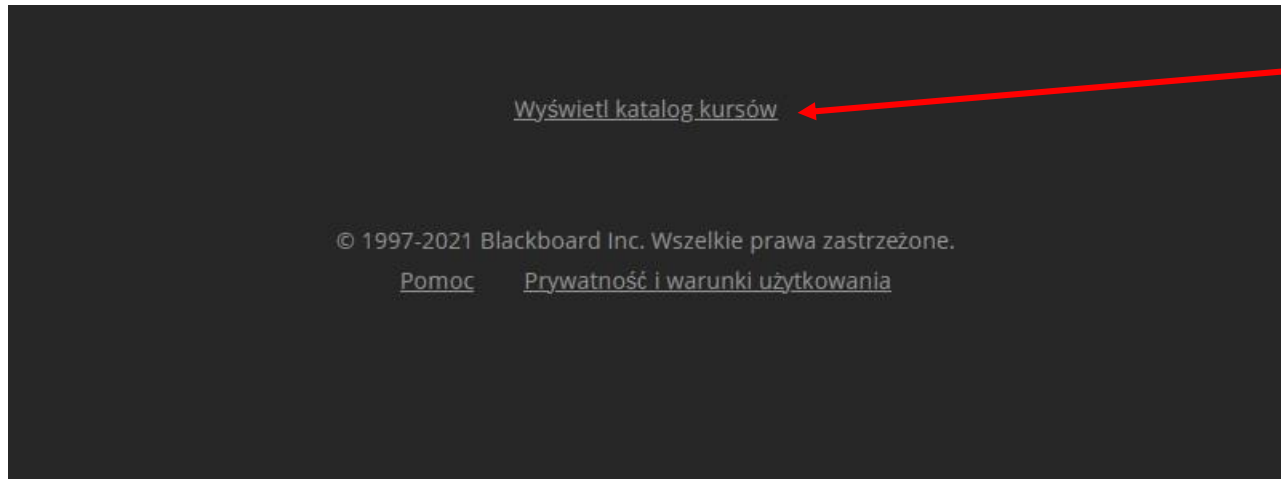


Samodzielna rejestracja w Repozytorium UMB.

Repozytorium dostepne jest na stronie glownej <https://umbedu.blackboard.com>.



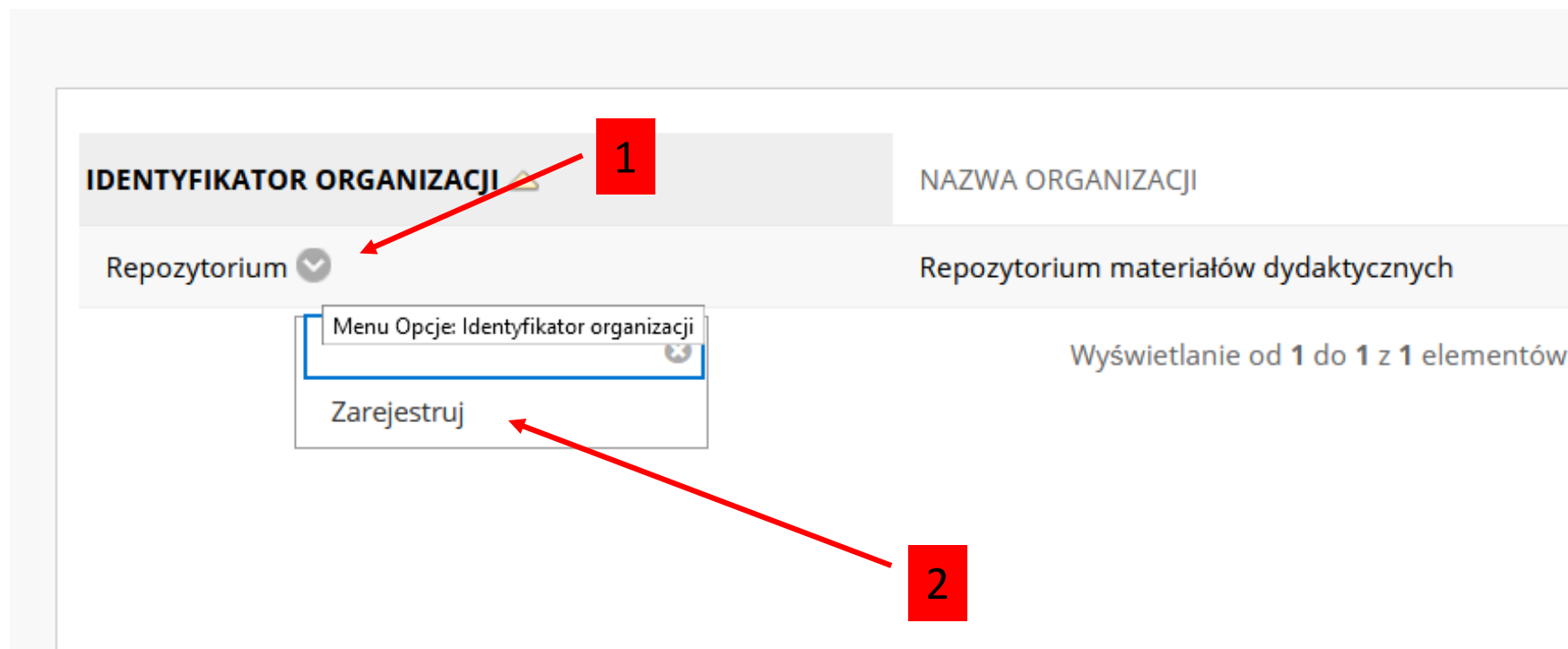
Do repozytorium należy wejść przez **katalog kursów**, umieszczony w dolnej części ekranu logowania.

Repozytorium znajduje się w Katalogu organizacji.

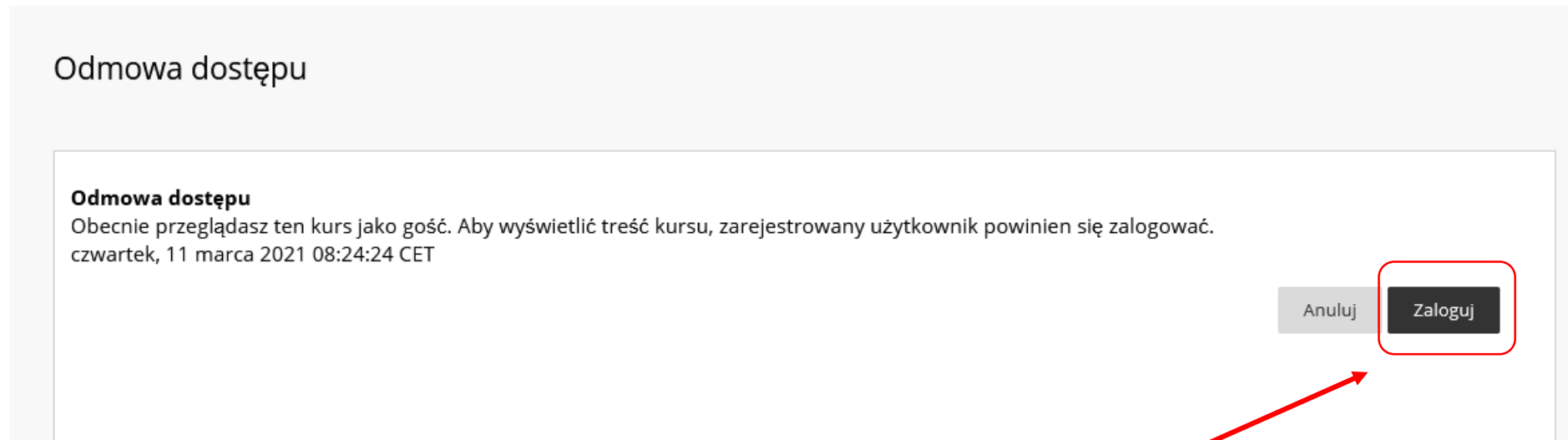
1. Klikamy na **Katalog organizacji**.
2. W polu **Wyszukaj katalog** najprościej jest ustawić **Organizacja – Nazwa** oraz zmienić **Zawiera** na **Nie jest pusty**, pozostałe pola możemy zostawić jako domyślne.
3. Po kliknięciu na **Przejdź** zatwierdzamy ustawienia wyszukiwania.
4. Klikamy na **identyfikator** o nazwie **Repozytorium**.

The screenshot shows the Blackboard interface. On the left is a dark sidebar with the 'Blackboard' logo and navigation options: 'Blackboard Guest', 'Katalog kursów', 'Katalog organizacji' (highlighted), and 'Wróć do ekranu logowania'. The main area is titled 'Katalog organizacji'. Below the title is a search section labeled 'Wyszukaj katalog'. It contains several search criteria: 'Organizacja' with a dropdown set to 'Nazwa', 'Zawiera' with a dropdown set to 'Nie jest pusty', 'ORAZ Data utworzenia' with a dropdown set to 'Przed' and a date field set to '12.03.2021', and a 'Przejdź' button. Below the search section is a table with the following columns: 'IDENTYFIKATOR ORGANIZACJI', 'NAZWA ORGANIZACJI', 'LIDER', and 'OPIS'. The table contains one row: 'Repozytorium', 'Repozytorium materiałów dydaktycznych', 'Blackboard Administrator'. At the bottom right of the table area, there is a pagination control showing 'Wyświetlanie od 1 do 1 z 1 elementów' and buttons for 'Pokaż wszystko' and 'Edytuj stronicowanie...'. Red arrows and numbers 1-4 point to the 'Katalog organizacji' menu item, the search criteria, the 'Przejdź' button, and the 'Repozytorium' entry in the table, respectively.

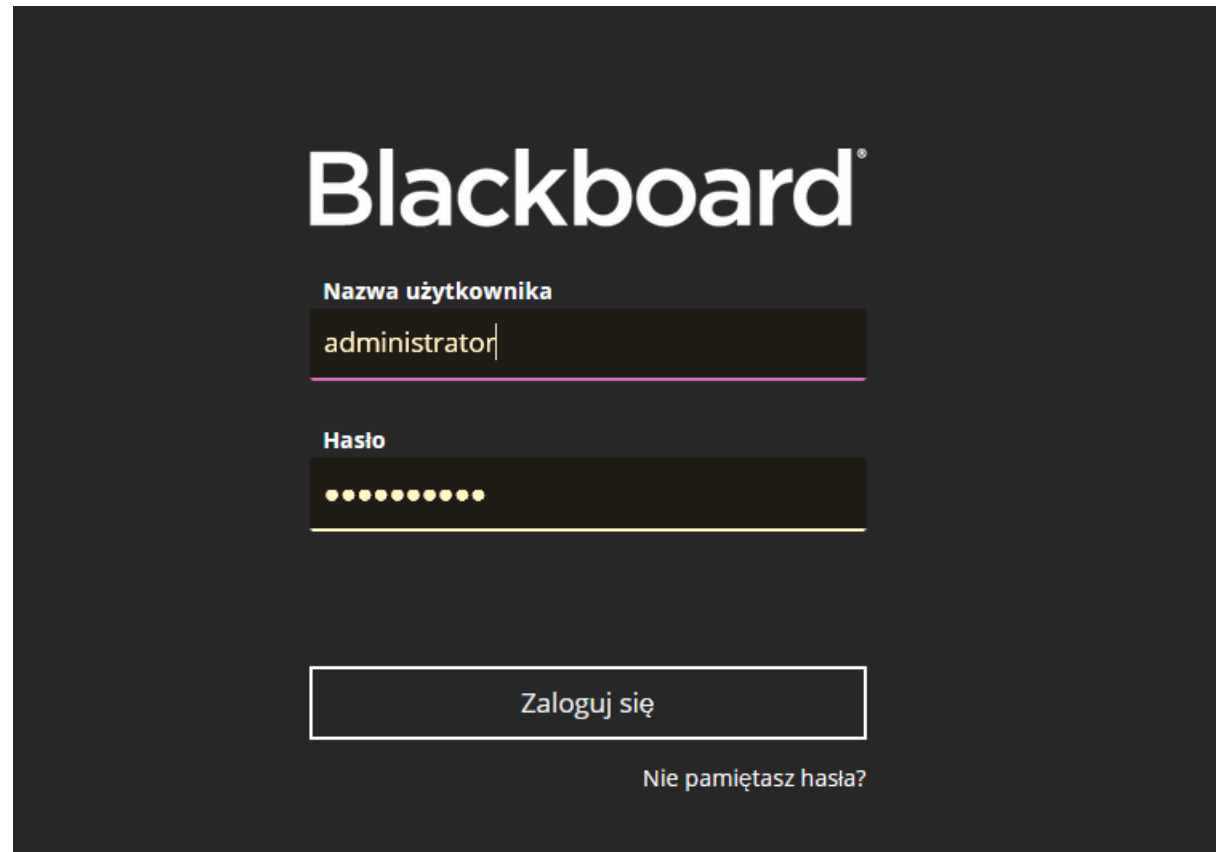
1. Kliknięcie na szare kółko obok identyfikatora o nazwie **Repozytorium** spowoduje rozwinięcie dostępnego **menu**.
2. **Menu** zawiera jedną opcję o nazwie **Zarejestruj**, którą należy kliknąć w celu przejścia do następnego etapu.



Na ekranie pojawi się komunikat: **Odmowa dostępu**, gdyż **Repozytorium** dostępne jest tylko i wyłącznie dla osób **zalogowanych** i posiadających konto w **platformie Blackboard**.



Klikamy, aby się zalogować



Wprowadzamy swoje dane w celu zalogowania się do platformy.

Samodzielna rejestracja

ZAREJESTRUJ SIĘ W ORGANIZACJI: REPOZYTORIUM MATERIAŁÓW DYDAKTYCZNYCH (REPOZYTORIUM)

Instruktor:

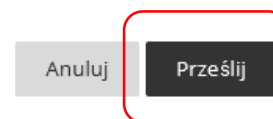
Blackboard Administrator

Opis:

Kategorie:

Edukacja:Szkolnictwo wyższe

*Kliknij przycisk **Prześlij**, aby kontynuować.*



Potwierdzamy rejestrację klikając na **Prześlij**

Samodzielna rejestracja

Powodzenie [redacted] zapisanych na Repozytorium materiałów dydaktycznych (Repozytorium). Wybierz **OK**, aby przejść do kursu.
czwartek, 11 marca 2021 08:51:32 CET

← OK



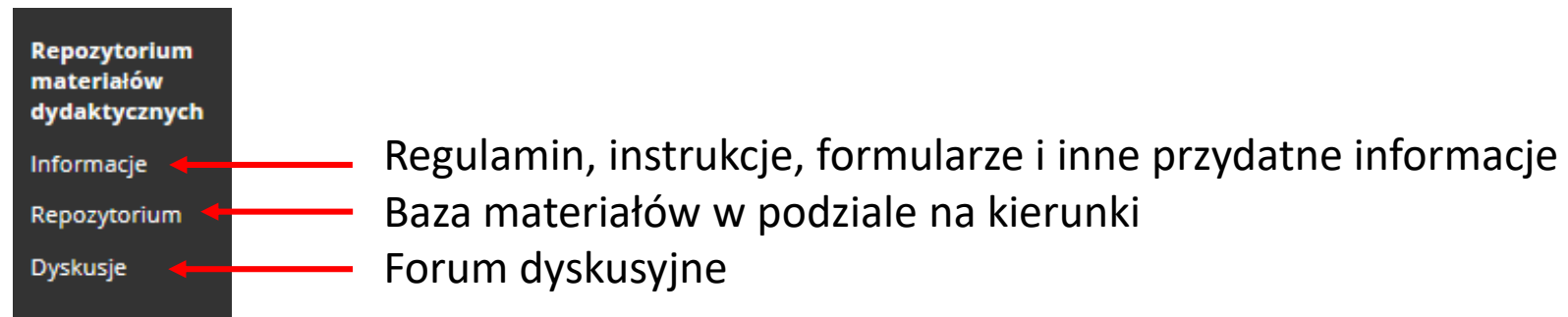
Samodzielna rejestracja
zakończyła się powodzeniem.

The image shows a screenshot of the Blackboard user interface. On the left is a dark sidebar menu with several options: 'Spis zadań', 'Kursy', 'Organizacje' (highlighted with a red circle), 'Kalendarz', 'Wiadomości', 'Oceny', 'Narzędzia', and 'Wyloguj się'. The main content area is titled 'Bieżące organizacje' with a dropdown arrow. Below the title are search and filter controls: a search box labeled 'Wyszukaj organizacje', a filter dropdown set to 'Wszystkie organizacje', and a pagination control showing '25' items per page. Under the heading 'Zróżnicowane daty', there is a link for 'Repozytorium' (highlighted with a red circle), followed by the text 'Repozytorium materiałów dydaktycznych' and a 'Więcej informacji' dropdown arrow.

Po zalogowaniu się do platformy Blackboard w zakładce **Organizacje** mamy dostęp do **Repozytorium**.

Jak umieścić materiał dydaktyczny w repozytorium

- Regulamin repozytorium dostępny jest na stronie internetowej UMB ([link](#)) oraz po zarejestrowaniu się do Repozytorium na platformie Blackbord
- Aby zdeponować materiał w repozytorium należy wypełnić [formularz](#) dostępny po zalogowaniu usłudze MS Office 365 (login: adres e-maili, hasło jak do portalu pracowniczego (pracownicy) lub wirtualnej uczelni (studenci))
- Zawartość repozytorium:



Schemat procesu deponowania materiałów dydaktycznych

