

Zasady bezpieczeństwa spotkań online realizowanych poza platformą:

1. Zaleca się używania kodów dostępu do spotkaniach, jeżeli dana aplikacja/narzędzie posiada opcję taką opcję (np. „Wymagaj hasła” w Zoom, bez znajomości hasła nikt z zewnątrz nie będzie mógł dołączyć do spotkania).
2. Ważne aby nie udostępniać otrzymanych linków w mediach społecznościowych (Facebook, LinkedIn, Twitter) lub w innym miejscu publicznym co spowoduje, że każda osoba mająca link może dołączyć do spotkania.
3. Korzystanie z tzw. poczekalni i funkcji akceptacji uczestników dołączających do spotkania.
4. Skonfigurowane połączenia tak, aby udostępniać ekran mógł tylko prowadzący/moderator – dopuszczalne jest indywidualnie uprawnienie czasowe udostępniania ekranu przez studenta (nie nadajemy wszystkim uczestnikom roli wykładowcy/moderatora).
5. Nie przesyłamy materiałów, plików za pośrednictwem komunikatorów – do tego służy platforma edukacyjna.
6. Nie należy nagrywać spotkań/zajęć
7. Dane osobowe podane przez studenta: imię, nazwisko powinny być poddawane wyłącznie gdy to niezbędne dla wykładowcy w celu zrobienia listy obecności.