

Uniwersytet Medyczny w Białymstoku
poszukuje

PRACOWNIKA DO DZIAŁU WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ

Rodzaj umowy – umowa o pracę

Wymiar czasu pracy – zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy

Zatrudnienie od: grudzień 2021 / styczeń 2022

1. Podstawowy zakres obowiązków:

- a) Obsługa administracyjna realizowanych projektów (udział w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie, prowadzenie dokumentacji projektów, przygotowywanie sprawozdań i wniosków o płatność, bieżąca współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi UMB, opisywanie dokumentów księgowych, bieżąca współpraca z wykonawcami zewnętrznymi, nadzór nad realizacją umów zawieranych przez Dział, w tym umów z wykonawcami zewnętrznymi),
- b) Prowadzenie spraw związanych z instytucjonalną współpracą międzynarodową Uczelni (współpraca z instytucjami rządowymi, innymi uczelniami, organizacjami międzynarodowymi, ambasadami itp.),
- c) Uczestnictwo w wydarzeniach krajowych i zagranicznych,
- d) Realizacja pozostałych działań związanych z funkcjonowaniem Działu.

2. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie – wyższe (preferowane wyższe magisterskie),
- b) bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie (poziom B2 lub wyższy), mile widziana znajomość drugiego języka obcego,
- c) co najmniej roczne doświadczenie w pracy związanej z realizacją projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, np. funduszy unijnych i / lub co najmniej roczne doświadczenie na stanowisku pracy związanym ze współpracą międzynarodową,
- d) biegła umiejętność posługiwania się pakietem MS Office (w szczególności MS Excel, Power Point) ,
- e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

3. Od kandydata/kandydatki oczekuje się:

- a) komunikatywności i umiejętności pracy w zespole,
- b) samodzielności, dokładności, skrupulatności, terminowości,
- c) bardzo dobrej organizacji pracy oraz dyscypliny w przestrzeganiu procedur,
- d) mile widziane doświadczenie zawodowe w pracy w szkole wyższej,
- e) gotowości do wyjazdów służbowych,
- f) nienagannej postawy etycznej.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) CV,
- b) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- c) kopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe,
- d) mile widziane kopie referencji od poprzednich pracodawców,
- e) oświadczenie o niekaralności i pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji aktualnej rekrutacji (na podstawie art. 6 ust. 1 a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.).

Termin składania aplikacji: do dnia 25 października 2021 r.

Aplikacje należy przesać pocztą na adres: Uniwersytet w Białymstoku, Dział Współpracy Międzynarodowej, ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, pocztą elektroniczną na adres: tomasz.maliszewski@umb.edu.pl lub dostarczyć osobiście do Działu Współpracy Międzynarodowej UMB, ul. J. Kilińskiego 1, 15-089 Białystok (prawe skrzydło Pałacu Branickich, pokój 205); tel. 85 686 52 21.

Zastrzegamy sobie prawo przeprowadzenia rozmowy z wybranymi kandydatkami / kandydatami.