

Spotkanie informacyjne

Możliwości wyjazdu na praktyki i studia w ramach Programu Erasmus+ na UMB



Joanna Zadykowicz

Biuro Programu Erasmus+



Dofinansowane przez
Unię Europejską

Definicje

Learning agreement

porozumienie o programie studiów/praktyk, podpisywane trójstronnie

Grant agreement

umowa stypendialna podpisywana z uczestnikiem mobilności

Transcript of Records

wykaz zaliczeń, który student musi przywieźć z wymiany studenckiej po zakończeniu mobilności w celu studiowania

Letter of Intent

zaproszenie na praktykę od instytucji przyjmującej

Karta Erasmusa

(Erasmus charter for Higher Education – ECHE) – dokument który jest warunkiem, jaki muszą spełnić wszystkie instytucje szkolnictwa wyższego, które chcą uczestniczyć w projektach z zakresu mobilności, określa prawa i obowiązki każdej ze stron

Osoba z mniejszymi szansami

osoba posiadająca orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, lub osoba posiadająca w momencie składania wniosku na wyjazd uprawnienia do stypendium socjalnego na UMB

Instytucja przyjmująca

instytucja szkolnictwa wyższego, która podpisała umowę międzyinstytucjonalną z UMB przed rozpoczęciem mobilności; w przypadku praktyk może to być instytucja lub organizacja spoza szkolnictwa wyższego

Test OLS

test znajomości języka obcego wymaganego przez instytucję przyjmującą. Wykonać go należy przed wyjazdem na praktyki lub studia.

Student

Przez studentów rozumie się studentów studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich od drugiego do przedostatniego roku studiów.



Doktorant

Przez doktorantów rozumie się doktorantów realizujących kształcenie w szkole doktorskiej i uczestników studiów doktoranckich.



Absolwent

To osoby, które ukończyły studia I stopnia, II stopnia, jednolite studia magisterskie na UMB lub studia doktoranckie / Szkołę Doktorską i złożyły dokumenty podczas trwania ostatniego roku studiów.



Post doc

Przez osobę o statusie post doc rozumie się osobę, która uzyskała stopień doktora. W ramach Programu post doc może wziąć udział w mobilności w okresie 12 miesięcy od momentu nabycia statusu post doc.



Definicje



Studenci i doktoranci mogą realizować

Mobilności krótkoterminowe na studia lub praktykę obowiązkową lub nieobowiązkową:

5-30 dni

Mobilności długoterminowe na studia lub praktykę obowiązkową lub nieobowiązkową:

2-12 miesięcy,



Absolwenci i osoby o statusie post doc mogą realizować

Mobilności krótkoterminowe na praktykę nieobowiązkową: 5-30 dni

Mobilności długoterminowe na praktykę nieobowiązkową: 2-12 miesięcy,

Ogólne zasady

- + UMB posiada **określoną ilość miejsc na każdą z kategorii mobilności** przydzielaną przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ na okres trwania dwóch lat akademickich. Komisja Programu Erasmus+ decyduje o tym ile miejsc zostanie przyznanych na dany rok trwania umowy.
- + Na każdy z **rodzajów** mobilności przydzielana jest określona ilość miejsc. To znaczy, że przykładowo zarówno studenci jak i doktoranci starają się o miejsca w ramach jednej puli miejsc na wyjazdy na studia oraz studenci, doktoranci, absolwenci i osoby o statusie post-doc starają się o miejsca w jednej puli miejsc na wyjazdy na praktykę.
- + Ilość miejsc na uczelniach przyjmujących a ilość miejsc przydzielana przez Agencję **nie jest tym samym**. Przykład: Agencja przydzieliła nam 25 miejsc na wyjazdy na studia, a według umów mamy 45 miejsc na realizację wyjazdów z uczelniami. Nie oznacza to, że możemy zająć wszystkie miejsca które mamy według umów z uczelniami, lecz tyle ile mamy przydzielonych miejsc na dany rok akademicki.
- + Jeśli ktoś zrezygnuje z mobilności, nie oznacza to, że osoba nie biorąca udziału rekrutacji będzie mogła zająć jej miejsce, pomimo tego, iż miejsce w danej uczelni „zwolniło się”. **Każda osoba chcąc skorzystać z możliwości wyjazdu musi wziąć udział w rekrutacji w określonych terminach.**



Regulamin wyjazdów w ramach Programu Erasmus+



Zasady finansowania wyjazdów w ramach Programu Erasmus+



Przewodnik po Programie Erasmus+



Karta Erasmus dla szkolnictwa wyższego



Istotne dokumenty



Punkty przyznawane podczas procesu rekrutacji

- + Zarówno dla wyjazdów na studia jak i dla wyjazdów na praktyki stosowana jest jedna punktacja kwalifikacji. Stanowi ona załącznik nr 1 do Regulaminu wyjazdów. Dokument ten określa punkty, które można zdobyć podczas postępowania kwalifikacyjnego.
- + W zależności od ilości zdobytych punktów i ilości miejsc dostępnych na wyjazdy w danym roku akademickim, każda z osób składających dokumenty po odbyciu się Komisji Programu Erasmus+ zostanie przypisana do jednej z czterech grup:
 - **Osoba zakwalifikowana do wyjazdu;**
 - **Osoba na liście rezerwowej;**
 - **Osoba poza dostępnym limitem miejsc;**
 - **Osoba niespełniająca warunków formalnych.**
- + Każda z osób biorących udział w postępowaniu rekrutacyjnym zostanie powiadomiona o jego wynikach w formie mailowej na adres podany we wniosku aplikacyjnym.

Punkty przyznawane podczas procesu rekrutacji

1. Średnia ocen uzyskanych z dotychczasowego okresu studiów:

Średnia ocen	Przyznane punkty
3,50 - 3,75	6
3,76 - 3,99	8
4,00 - 4,25	10
4,26 - 4,50	12
4,51 - 4,75	14
4,76 - 5,00	15

2. Dodatkowe kryteria rekrutacji:

Dodatkowe kryterium rekrutacji	Liczba punktów
Aktywna działalność w kołach naukowych w toku dotychczasowych studiów (niezależnie od ilości kół naukowych)	3 pkt
Praca na rzecz ruchu studenckiego w toku dotychczasowych studiów (w szczególności działalność w organizacjach studenckich / doktoranckich, akademicka działalność sportowa lub artystyczna potwierdzona przez kierowników organizacji studenckich lub władze uczelni)	3 pkt
Praca w zarządzie organizacji studenckich / doktoranckich (w roku akademickim poprzedzającym wyjazd lub w roku akademickim składania dokumentów na wyjazd)	8 pkt - przewodniczący 6 pkt - wiceprzewodniczący 4 pkt - sekretarz / skarbnik
Konferencje krajowe: prace wygłoszone na Konferencjach SKN lub opublikowane w materiałach tych konferencji	2 pkt / pierwsza praca i 1 pkt / każda kolejna praca (max. 5 prac)
Konferencje zagraniczne: prace wygłoszone na Konferencjach SKN lub opublikowane w materiałach tych konferencji	4 pkt / pierwsza praca i 1 pkt / każda kolejna praca (max. 5 prac)
Prace opublikowane w czasopiśmie naukowych (dotyczy studentów i absolwentów)	5 pkt / 1 publikacja (max. 5 publikacji)
Łączny Impact Factor (IF) czasopism, w których opublikowano prace na dzień złożenia formularza aplikacyjnego (dotyczy doktorantów i osób o statusie post doc)	Punktacja zgodnie z rzeczywistymi wartościami x waga kryterium 2
Dotychczasowa pomoc przy organizacji przyjazdu oraz opieka nad studentami zagranicznymi studiującymi w UMB w ramach Programu Erasmus+	2 pkt
Punkty przyznane podczas rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem (dotyczy studentów i doktorantów wyjeżdżających na studia)	5 pkt



Komisja Programu Erasmus+

- + Prorektor ds. Kształcenia – Przewodniczący Komisji,
- + Dziekan / wyznaczony Prodziekan właściwego Wydziału i / lub Dyrektor Szkoły Doktorskiej,
- + Uczelniany lub Wydziałowy Koordynator Programu Erasmus+,
- + Przedstawiciel Działu Współpracy Międzynarodowej,
- + Przedstawiciel Samorządu Studentów i / lub przedstawiciel Samorządu Doktorantów

1



2

- Ogłoszenia
- Dział Współpracy Międzynarodowej
- Welcome Centre
- Umowy międzynarodowe
- IDUB 11
- Wyjazdy zagraniczne pracowników, studentów i doktorantów
- Akredytacje zagraniczne
- Rankingi międzynarodowe
- Projekty NAWA
- Projekty Erasmus Plus
- Erasmus+ 2021-2027**
- Absolwenci zagraniczni
- Goście UMB
- Aplikacja mobilna myMUB
- Download the App Pobierz Aplikację

3



Kontakt

[O Programie Erasmus+](#)
[Ogłoszenia](#)

4

- Ogłoszenia
- Dział Współpracy Międzynarodowej
- Welcome Centre
- Umowy międzynarodowe
- IDUB 11
- Wyjazdy zagraniczne pracowników, studentów i doktorantów
- Akredytacje zagraniczne
- Rankingi międzynarodowe
- Projekty NAWA
- Projekty Erasmus Plus
- Erasmus+ 2021-2027**
- Ogłoszenia
- Mobilności studentów i pracowników
- Przyjazdy studentów - incoming students
- Deklaracja Polityki Erasmus Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku na lata 2021-2027
- Karta Erasmus UMB 2021-2027
- System ECTS



Przyjazdy



Wyjazdy



Finansowanie



Gdzie znaleźć informacje o Programie Erasmus+?

Część pierwsza

Wyjazdy na studia



Możliwości wyjazdu na studia



- ✦ Na studia można wyjeżdżać tylko do uczelni z którymi aktualnie UMB ma podpisaną **umowę międzyinstytucjonalną**. Umowa ta musi być podpisana z potencjalną uczelnią przyjmującą przed rozpoczęciem mobilności.
- ✦ **Oferta stypendialna** jest co roku aktualizowana i można ją znaleźć na podstronie UMB – Erasmus+ 2021-2027 w zakładce Uczelnie partnerskie / Oferta stypendialna – studia.
- ✦ Student/doktorant **wskazuje** uczelnie do których chce jechać w formularzu aplikacyjnym, na tej podstawie jest kierowany do jednej z nich przez UMB biorąc pod uwagę warunki umowy międzyinstytucjonalnej.

Równość szans

- + Na studia w ramach Programu Erasmus+ mogą wyjeżdżać studenci/doktoranci **WSZYSTKICH** kierunków studiów prowadzonych na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku, o ile UMB ma zawartą umowę międzyinstytucjonalną z daną uczelnią na wymianę studentów tego kierunku.
- + Każdy ze studentów/doktorantów ma **RÓWNE SZANSE** na zakwalifikowanie się do realizacji mobilności. Studenci żadnego kierunku studiów nie są faworyzowani.
- + Każdy ze studentów/doktorantów musi **SAMODZIELNIE** uzyskać informacje z instytucji przyjmującej i wypełnić wymagane dokumenty.
- + Każdego studenta/doktoranta z każdego kierunku studiów dotyczy ta sama punktacja kwalifikacji.



Student / doktorant:

- ✓ musi posiadać status studenta / doktoranta UMB,
- ✓ w momencie wyjazdu musi być studentem / doktorantem, przy czym w przypadku studentów być studentem co najmniej 2 roku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich,
- ✓ nie może przebywać na urlopie dziekańskim, zaś w przypadku doktorantów – być na przedłużeniu studiów,
- ✓ nie wyczerpał łącznego okresu mobilności,
- ✓ musi posiadać średnią ocen z dotychczasowego okresu studiów danego stopnia / kształcenia w szkole doktorskiej **co najmniej 3,5**. W przypadku studentów 1 roku studiów II stopnia lub doktorantów, brana jest pod uwagę średnia ocen ze wszystkich lat z poprzedniego stopnia studiów,
- ✓ musi znać język obcy, w którym będzie prowadzona nauka w instytucji przyjmującej w stopniu umożliwiającym studiowanie.

Przykłady:

Oferta stypendialna

Czechy: Masaryk University in Brno

Wydział Lekarski z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim

Kierunek studiów: Lekarski

Kod ISCED: 0912

Poziom: jednolite magisterskie (EQF 7)

Język: angielski B2

Maksymalny czas trwania pobytu: cały rok akademicki

Maksymalna ilość osób: 1

Kod Erasmus: CZ BRNO05

Uwagi: brak

Francja: Université de Reims Champagne-Ardenne

Wydział Lekarski z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim

Kierunek studiów: Lekarski

Kod ISCED: 0912

Poziom: jednolite magisterskie (EQF 6 i EQF 7)

Język: francuski B1

Maksymalny czas trwania pobytu: jeden semestr

Maksymalna ilość osób: 2

Kod Erasmus: F REIMS01

Uwagi: brak

Wydział Lekarski z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim

Kierunek studiów: Lekarsko-dentystyczny

Kod ISCED: 0911

Poziom: jednolite magisterskie (EQF 6 i EQF 7)

Język: francuski B1

Maksymalny czas trwania pobytu: jeden semestr

Maksymalna ilość osób: 2

Kod Erasmus: F REIMS01

Uwagi: brak

Turcja: Pamukkale University

Wydział Lekarski z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim

Kierunek studiów: Lekarski

Kod ISCED: 0912

Poziom: jednolite magisterskie (EQF 6 i EQF 7)

Język: turecki B1 / angielski B1

Maksymalny czas trwania pobytu: cały rok akademicki

Maksymalna ilość osób: 2

Kod Erasmus: TR DENIZLI01

Uwagi: brak

Wydział Nauk o Zdrowiu

Kierunek studiów: Pielęgniarstwo

Kod ISCED: 0913

Poziom: licencjackie i magisterskie (EQF 6 i EQF 7)

Język: turecki B1 / angielski B1

Maksymalny czas trwania pobytu: cały rok akademicki

Maksymalna ilość osób: 2

Kod Erasmus: TR DENIZLI01

Uwagi: brak

Wydział Nauk o Zdrowiu

Kierunek studiów: Fizjoterapia

Kod ISCED: 0915

Poziom: licencjackie i magisterskie (EQF 6 i EQF 7)

Język: angielski B1 / turecki B1

Maksymalny czas trwania pobytu: cały rok akademicki

Maksymalna ilość osób: 2

Kod Erasmus: TR DENIZLI01

Uwagi: brak

Włochy: Saint Camillus International University of Health and Medical Sciences

Wydział Lekarski z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim

Kierunek studiów: Lekarski

Kod ISCED: 0912

Poziom: jednolite magisterskie (EQF 6 i EQF 7)

Język: angielski B2

Maksymalny czas trwania pobytu: jeden semestr

Maksymalna ilość osób: 3

Kod Erasmus: I ROMA40

Uwagi: brak

Wydział Nauk o Zdrowiu

Kierunek studiów: Pielęgniarstwo

Kod ISCED: 0913

Poziom: licencjackie (EQF 6)

Język: angielski B2

Maksymalny czas trwania pobytu: jeden semestr

Maksymalna ilość osób: 3

Kod Erasmus: I ROMA40

Uwagi: brak

Wydział Nauk o Zdrowiu

Kierunek studiów: Fizjoterapia

Kod ISCED: 0915

Poziom: licencjackie (EQF 6)

Język: angielski B2

Maksymalny czas trwania pobytu: jeden semestr

Maksymalna ilość osób: 3

Kod Erasmus: I ROMA40

Uwagi: brak

Włochy: Università di Bologna

Wydział Lekarski z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim

Kierunek studiów: Lekarski

Kod ISCED: 0912

Poziom: jednolite magisterskie (EQF 6 i EQF 7)

Język: włoski A2 / angielski B2

Maksymalny czas trwania pobytu: cały rok akademicki

Maksymalna ilość osób: 2

Kod Erasmus: I BOLOGNA01

Uwagi: brak

Aby wziąć udział w rekrutacji, złóż do dnia 31.03.2024 r. następujące dokumenty do DWM: Formularz aplikacyjny o wyjazd na studia, zaświadczenie o średniej ocen, zaświadczenie o znajomości języka obcego, zaświadczenia o działalności w kołach naukowych, organizacjach studenckich, wykaz publikacji (jeśli dotyczy) itp.

Krok 2

Dostarcz LA zatwierdzone przez Koordynatora oraz pozostałe wymagane dokumenty tj. dane o rachunku bankowym, kopia ubezpieczenia OC i NNW na czas podróży, kopia karty EKUZ. Po czym wypełnij umowę stypendialną o swoje dane osobowe i odeślij ją w formie elektronicznej. Gdy umowa zostanie podpisana przez obie strony, otrzymasz pierwszą ratę stypendium (70% kwoty). Wypełnij test OLS.

Krok 4

Krok 1

Zanim złożysz dokumenty rekrutacyjne, zapoznaj się z ofertą stypendialną na wyjazdy na studia. Odwiedź strony internetowe tych uczelni które Cię interesują i wstępnie sprawdź czy są tam realizowane przedmioty, które musisz zrealizować na UMB na danym roku studiów. Sprawdź również język w którym prowadzone są dane zajęcia.

Krok 3

Czekaj na zebranie Komisji Programu Erasmus+ oraz wydanie przez nią decyzji. Każda osoba biorąca udział w rekrutacji zostanie powiadomiona o jej wynikach. Ustal Learning Agreement z Koordynatorem Programu Erasmus+ oraz w porozumieniu z Dziekanatem Twojego Wydziału. Wybierz te przedmioty uczelni przyjmującej, które masz zamiar zaliczyć za granicą, tak aby ich łączna suma punktów odpowiadała min. 30 lub 60 ECTS.

**Mobilność
krok
po kroku**



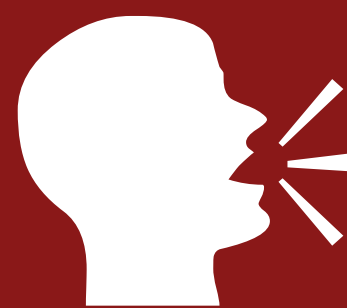
01.03.2024

**Termin rozpoczęcia
rekrutacji na
wyjazdy na studia**



31.03.2024

**Termin składania
dokumentów
na wyjazdy
na studia**



30.04.2024

**Maksymalny termin do
którego zostaną
ogłoszone wyniki
rekrutacji**

**Istotne
terminy**

Wymagane dokumenty – rekrutacja na wyjazdy na studia

Załącznik nr 1.2 do Regulaminu Wyjazdów w ramach Programu Erasmus+ wprowadzonego Zarządzeniem nr 102/2023 Rektora UMB z dnia 11.10.2023 r.

Formularz aplikacyjny studenta / doktoranta¹ o wyjazd na studia w ramach Programu Erasmus+ w roku akademickim 20.../20...

1. Zdjęcie osoby aplikującej

Proszę wstawić zdjęcie w odpowiednim formacie za pomocą zakładki: Wstawianie – Obrazy



2. Dane osobowe osoby aplikującej

Rodzaj danych osobowych	Dane osobowe
Nazwisko	
Imiona	
Data urodzenia	
Obywatelstwo	
Stały adres zamieszkania	
Telefon	
E-mail	
Numer legitymacji studenckiej / doktoranckiej ¹	
Kierunek i obecny rok studiów	
Średnia ocen z dotychczasowego okresu studiów	
Numer paszportu ²	

¹ właściwe zaznaczyć/podkreślić

² wypełnić wyłącznie w przypadku wyjazdów do krajów nie będących członkami Unii Europejskiej

- + **Formularz** aplikacyjny studenta / doktoranta o wyjazd na studia w ramach Programu Erasmus+,
- + **zaświadczenie** z Dziekanatu / Szkoły Doktorskiej o średniej ocen uzyskanej z dotychczasowego okresu studiów danego stopnia / kształcenia doktoranckiego; a w przypadku doktorantów, dodatkowo dokument potwierdzający IF prac opublikowanych według stanu na dzień złożenia formularza aplikacyjnego,
- + dokument potwierdzający **znajomość języka obcego** wymaganego przez instytucję przyjmującą (w szczególności: certyfikat znajomości języka, ocena z lektoratu, zaświadczenie ze studium języków obcych, zaświadczenie ze szkoły językowej),
- + **opinie** opiekunów kół naukowych, **zaświadczenia** o działalności, podpisane przez przewodniczących organizacji studenckich lub władze UMB, a w przypadku osiągnięć sportowych - opinia kierownika studium wychowania fizycznego i sportu.

Dane o rachunku bankowym

Załącznik nr 9 do Regulaminu Wyjazdów w ramach Programu Erasmus+ wprowadzonego Zarządzeniem nr 102/2022 Rektora UMB z dnia 20.10.2022 r.



Dane o rachunku bankowym

Proszę o przekazywanie stypendium oraz innych środków pieniężnych związanych z realizacją mobilności w ramach Programu Erasmus+ na poniższy rachunek bankowy:

Imię i nazwisko stypendysty		
Kategoria stypendysty ¹	<input type="checkbox"/> Student	<input type="checkbox"/> Doktorant
	<input type="checkbox"/> Absolwent	<input type="checkbox"/> Post doc
	<input type="checkbox"/> Pracownik dydaktyczny	<input type="checkbox"/> Pracownik UMB
Wydział / Jednostka organizacyjna		
Kategoria wyjazdu ²	<input type="checkbox"/> studia	<input type="checkbox"/> praktyki
	<input type="checkbox"/> dydaktyka	<input type="checkbox"/> szkolenie
Rok akademicki wyjazdu		
Waluta rachunku		
Nazwa banku		
Numer konta		
IBAN		
SWIFT/BIC		
Imię i nazwisko właściciela rachunku		
Adres właściciela rachunku		

Oświadczam, iż jestem świadomy/a faktu, iż podanie błędnych danych skutkować może nieotrzymaniem przysługującego stypendium.

Data i podpis stypendysty

¹ Zaznaczyć prawidłowe
² Zaznaczyć prawidłowe

1

Learning Agreement / OLA

Erasmus+ Online Learning Agreement Student Mobility for Studies

must be managed online. Higher Education Institutions can do this by using the [Online Learning Agreement platform](#) or an equivalent system connected to the Erasmus Without Paper Network. Therefore, this template is provided by the European Commission for information purposes only and must not be used to manage Learning Agreements for studies. Please visit the Erasmus Without Paper Competence Centre for a more detailed data standard, to which all equivalent systems need to adhere. For further guidance on how to manage Online Learning Agreements - Please read the [Guidelines on how to use the Learning Agreement for studies](#).

General information

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality	Gender
	ESI		Study cycle	Field of education (ISCED)	Field of education (clarification)
Sending Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code	Country	Administrative contact person name; email; phone
Receiving Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code	Country	Administrative contact person name; email; phone

The level of language competence in (indicate here the main language of instruction) that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is:
A1 A2 B1 B2 C1 C2 Native speaker

Mobility type and duration

Mobility type (select one)	Estimated duration (to be confirmed by the Receiving Institution)
<ul style="list-style-type: none"> Semester(s) <input type="checkbox"/> / Virtual component (only if applicable) <input type="checkbox"/> Blended mobility with short-term physical mobility <input type="checkbox"/> Short-term doctoral mobility <input type="checkbox"/> / Virtual component (only if applicable) <input type="checkbox"/> 	Planned period of the physical mobility: <ul style="list-style-type: none"> from [day (optional)/month/year] to [day (optional)/month/year]

Please note: Based on the above selection, the relevant tables will be generated in the Online Learning Agreement to describe the study programme and recognition. Only applicable tables and fields below will be visible to the student, sending and receiving institution.

Study Programme at the Receiving Institution

Mobility type: Semester(s)

Table A	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester (e.g. autumn/spring; term)	Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion

Dokumenty po zakwalifikowaniu się do wyjazdu na studia

Dodatkowo jeśli dotyczy:

Skan karty EKUZ

Kopia ubezpieczenia

Oświadczenie green travel

Podczas sprawdzania oferty stypendialnej uczelni zwróć uwagę na to w jakim **języku** prowadzone są zajęcia na danej uczelni przyjmującej (również na ich stronie internetowej). Jeśli nie pojawia się tam język angielski, najprawdopodobniej nie będziesz miał możliwości studiować w tym języku, a jedynie w języku obowiązującym w danej uczelni przyjmującej.

Podczas wypełniania Learning Agreement to Twoim zadaniem sprawdzenie jest **przedmiotów** oferowanych przez uczelnię przyjmującą i porównanie ich z przedmiotami na UMB, a następnie przedstawienie propozycji LA Koordynatorowi i Dziekanatowi Twojego Wydziału. Podczas mobilności jesteś zobowiązany zrealizować przedmioty z semestru/roku, na który wyjeżdżasz.

Podczas wypełniania Formularza aplikacyjnego w części tabeli dot. uczelni do których chcesz wyjechać na studia wypełnij tabelę w takiej **kolejności** w jakiej chcesz ubiegać się o dane miejsce, np. jeśli najbardziej chcesz pojechać do uniwersytetu w Bolonii, wpisz go na pierwszym miejscu.

Zwróć uwagę na to jaka jest forma zaliczenia przedmiotu, który wybierasz za granicą. Jeśli przedmiot na UMB kończy się egzaminem, w uczelni przyjmującej powinien mieć taką samą **formą zaliczenia**, aby nie wystąpiły później problemy z zaliczeniem tego przedmiotu po powrocie. Jeśli nie ma takiej możliwości, będziesz miał prawo zdać egzamin po powrocie.

**Na co
zwrócić
uwagę przy
planowaniu
mobilności
na studia**



Ubezpieczenie



Uczestnik musi posiadać odpowiednie ubezpieczenie, które wykupi we własnym zakresie i na własny koszt:

- Ubezpieczenie zdrowotne** – uczestnik mobilności na czas pobytu w kraju docelowym **musi** mieć zapewnione ubezpieczenie zdrowotne (europejska karta ubezpieczenia zdrowotnego – EKUZ, lub inny dokumenty potwierdzający ubezpieczenie zdrowotne). Zaleca się wykupienie przez uczestnika dodatkowego ubezpieczenia prywatnego obejmującego koszty ewentualnych dodatkowych interwencji medycznych bądź transportu do kraju.
- Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC)** na okres mobilności jest opcjonalne.
- Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)** na okres mobilności jest opcjonalne.
- Zaleca się, aby uczestnik wykupił ubezpieczenie od utraty lub kradzieży dokumentów, biletów podróżnych i bagażu.
- Zaleca się, aby uczestnik zarejestrował się w serwisie Odyseusz prowadzonym przez ministerstwo spraw zagranicznych.

Zasady finansowania wyjazdów na studia

- 1) **Grupa 1:** Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionu 14 (Wyspy Owcze, Szwajcaria, Wielka Brytania):
- a) długoterminowy wyjazd na studia: 670 EUR/miesiąc,
 - b) długoterminowy wyjazd na praktykę: 820 EUR/miesiąc,
 - c) długoterminowy wyjazd na studia lub praktykę w przypadku uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”: dodatkowe 250 EUR/miesiąc,
 - d) krótkoterminowy wyjazd na studia lub praktykę (od 5 do 14 dnia): 79 EUR/dzień; dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”: 100 EUR / wyjazd,
 - e) krótkoterminowy wyjazd na studia lub praktykę (od 15 do 30 dnia): 56 EUR/dzień; dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”: 150 EUR/wyjazd,
- 2) **Grupa 2:** Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 13 (Andora, Monako, San Marino, Watykan):
- a) długoterminowy wyjazd na studia: 670 EUR/miesiąc,
 - b) długoterminowy wyjazd na praktykę: 820 EUR/miesiąc,
 - c) długoterminowy wyjazd na studia lub praktykę w przypadku uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”: dodatkowe 250 EUR/miesiąc,
 - d) krótkoterminowy wyjazd na studia lub praktykę (od 5 do 14 dnia): 79 EUR/dzień; dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”: 100 EUR / wyjazd,
 - e) krótkoterminowy wyjazd na studia lub praktykę (od 15 do 30 dnia): 56 EUR/dzień; dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”: 150 EUR/wyjazd,
- 3) **Grupa 3:** Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry:
- a) długoterminowy wyjazd na studia: 600 EUR/miesiąc,
 - b) długoterminowy wyjazd na praktykę: 750 EUR/miesiąc,
 - c) długoterminowy wyjazd na studia lub praktykę w przypadku uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”: dodatkowe 250 EUR/miesiąc,
 - d) krótkoterminowy wyjazd na studia lub praktykę (od 5 do 14 dnia): 79 EUR/dzień; dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”: 100 EUR / wyjazd,
 - e) krótkoterminowy wyjazd na studia lub praktykę (od 15 do 30 dnia): 56 EUR/dzień; dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”: 150 EUR/wyjazd.

- ☑ Aktualne zasady finansowania mobilności na studia określa dokument *Uczelniane zasady finansowania Programu Erasmus+ w roku akademickim 2023/2024 w ramach umowy finansowej nr 2023-1-PL01-KA131-HED-000117219*
- ☑ Wskazane są w nim stawki przysługujące każdej osobie wyjeżdżającej z uwzględnieniem rodzaju i kierunku mobilności.
- ☑ Uczelniane zasady finansowania są co roku aktualizowane.
- ☑ Stypendium jest przekazywane w dwóch ratach.
- ☑ Pierwsza płatność zaliczkowa w wysokości 70% kwoty przyznanego stypendium będzie zrealizowana nie później niż w jednym z poniżej podanych terminów, tym, który wystąpi jako pierwszy:
 - 30 dni od dnia podpisania Umowy przez obie strony
 - w dniu rozpoczęcia okresu mobilności.
- ☑ Kwota dofinansowania dla każdego uczestnika mobilności zostanie obliczona poprzez pomnożenie liczby dni/miesiący przypadających na uczestnika przez ryczałtową stawkę jednostkową na dzień/miesiąc w określonej kategorii, właściwej dla kraju przyjmującego. W przypadku niepełnego miesiąca kwota dofinansowania zostanie obliczona za pomocą iloczynu liczby dni niepełnego miesiąca i 1/30 (jednej trzydziestej) ryczałtowej stawki jednostkowej określonej dla pełnego miesiąca.

Deklaracja „green travel” – podróż niskoemisyjnymi środkami transportu z miejsca odbywania praktyki / studiów / szkolenia / nauczania¹



Imię i nazwisko	
Termin mobilności	
Planowana data wyjazdu do Polski	
Planowana przyjazdu do miejsca zamieszkania	
Institucja wysyłająca	Uniwersytet Medyczny w Białymstoku ul. Jana Kilińskiego 1 15-089 Białystok Polska
Institucja przyjmująca	

Oświadczam, iż podróż związaną z mobilnością z ww. instytucji przyjmującej odbywałem/am zrównoważonymi (nazywanymi także niskoemisyjnymi lub ekologicznymi) środkami transportu. Jestem świadomy/a, iż zrównoważony środek transportu definiuje się jako podróż, podczas której przez większą część podróży (min. 51%) wykorzystuje się niskoemisyjne środki transportu, takie jak autobus, pociąg lub carpooling (tzn. wspólne podróżowanie dwóch lub kilku osób samochodem należącym do jednej z nich, mające na celu zmniejszenie kosztów przejazdu).

Oświadczam również iż w przypadku podróży zrównoważonymi środkami transportu takimi jak pociąg czy autobus, przedkładam je w Dziale Współpracy Międzynarodowej w momencie rozliczenia mobilności.

Podróż odbywałem/am za pośrednictwem:

- Samochodu – Carpooling
- Autobusu
- Pociągu
- Innego niskoemisyjnego środka transportu (jakiego?).....

Data i podpis osoby wnioskującej:

¹ Niepotrzebne skreślić

„Green travel” oznacza podróż, podczas której przez większą część podróży (min. 51% odległości) wykorzystuje się niskoemisyjne środki transportu, takie jak autobus, pociąg lub carpooling (tzn. wspólne podróżowanie dwóch lub kilku osób samochodem należącym do jednej z nich, mające na celu zmniejszenie kosztów przejazdu).

Osobie korzystającej z green travel przysługuje dodatek w wysokości **50 EUR**.

Aby otrzymać taki dodatek osoba wyjeżdżająca musi złożyć deklarację „green travel” o planowanej podróży przed podpisaniem umowy stypendialnej. Następnie po powrocie musi złożyć kolejną deklarację green travel o przebytej podróży.

Green travel

Finansowanie podróży

6) Wysokość przysługującego ryczałtu na koszty podróży i dodatku „green travel”:

Odległość	Ryczałt na koszty podróży	„Green travel”
Od 10 do 99 km	23 EUR na uczestnika	-
Od 100 do 499 km	180 EUR na uczestnika	210 EUR na uczestnika
Od 500 do 1999 km	275 EUR na uczestnika	320 EUR na uczestnika
Od 2000 do 2999 km	360 EUR na uczestnika	410 EUR na uczestnika
Od 3000 do 3999 km	530 EUR na uczestnika	610 EUR na uczestnika
Od 4000 do 7999 km	820 EUR na uczestnika	-
8000 km lub więcej	1500 EUR na uczestnika	-
Wyjazdy do krajów UE oraz krajów trzecich stowarzyszonych z UE z wyłączeniem regionów 13 i 14	0 EUR na uczestnika	50 EUR na uczestnika

Finansowanie kosztów podróży dotyczy tylko krótkoterminowych wyjazdów studentów i absolwentów spełniających definicję „osoby z mniejszymi szansami” oraz wyjazdów długoterminowych studentów i absolwentów do krajów trzecich niestowarzyszonych z Programem Erasmus+ za wyjątkiem krajów z regionów 13 i 14.

W przypadku, jeśli wyjazd wpisuje się w jedną z dwóch powyższych kategorii wyjazdów, Uczelnia wypłaci wyjeżdżającemu ryczałt na koszty podróży. Kwota ryczałtu jest uzależniona od odległości między miejscem rozpoczęcia podróży a miejscem docelowym (pod uwagę bierze się odległość podróży w jedną stronę). Do obliczenia odległości jest stosowany kalkulator odległości opracowany przez KE.

Kwota dofinansowania dla każdego uczestnika mobilności (student / doktorant / absolwent / osoba o statusie post doc) zostanie obliczona poprzez pomnożenie liczby dni/miesiący przypadających na uczestnika przez ryczałtową stawkę jednostkową na dzień/miesiąc w określonej kategorii, właściwej dla kraju przyjmującego. W przypadku niepełnego miesiąca kwota dofinansowania zostanie obliczona za pomocą iloczynu liczby dni niepełnego miesiąca i 1/30 (jednej trzydziestej) ryczałtowej stawki jednostkowej określonej dla pełnego miesiąca.

Przykład 1

Rodzaj wyjazdu: studia
Termin: 05.10.2024 – 31.01.2025 r.
Ilość dni: 146 dni (4 mies. 26 dni)
Miejsce: Bolonia, Włochy
Środek transportu: samolot
Stawka miesięczna: 670 EUR
Stawka dzienna: 22,3 EUR

Wyliczenia:
 $(4 \text{ mies.} \times 670 \text{ EUR}) + (26 \text{ dni} \times 22,3 \text{ EUR}) = 2\,680 \text{ EUR} + 581 \text{ EUR}$
= 3 261 EUR

Przykład 2

Rodzaj wyjazdu: studia
Termin: 05.10.2024 – 30.06.2025 r.
Ilość dni: 296 dni (9 mies. 26 dni)
Miejsce: Koszyce, Słowacja
Środek transportu: carpooling
Stawka miesięczna: 600 EUR
Stawka dzienna: 20 EUR

Wyliczenia:
 $(9 \text{ mies.} \times 600 \text{ EUR}) + (26 \text{ dni} \times 20 \text{ EUR}) + 50 \text{ EUR} = 5\,400 \text{ EUR} + 520 \text{ EUR} + 50 \text{ EUR}$
= 5 970 EUR

Poprzednia umowa

Rodzaj wyjazdu: studia
Termin: 05.10.2023 – 30.06.2024 r.
Ilość dni: 296 dni (9 mies. 26 dni)
Miejsce: Koszyce, Słowacja
Środek transportu: carpooling
Stawka miesięczna: 450 EUR
Stawka dzienna: 15 EUR
Green travel: 50 EUR

Wyliczenia:
 $(9 \text{ mies.} \times 450 \text{ EUR}) + (26 \text{ dni} \times 15 \text{ EUR}) + 50 \text{ EUR} = 4\,050 \text{ EUR} + 390 \text{ EUR} + 50 \text{ EUR}$
= 4 490 EUR

Przykładowe wyliczenia stypendium



Wzór umowy instytucja-student KA131-2022

Umowa nr ... o dofinansowanie Erasmus+ dla uczestników mobilności
Szkolnictwo wyższe - mobilność studentów/doktorantów/absolwentów/osób o statusie
post-doc na studia lub praktykę
Zawarta w związku z realizacją przez UMB umowy nr 2022-1-PL01-KA131-HED-
00053719

Sektor: Szkolnictwo wyższe
Rok akademicki: 20./20..

Pełna nazwa urzędowa i kod Erasmusa instytucji wysyłającej:
Uniwersytet Medyczny w Białymstoku
Adres: ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, tel.: 85 686 53 37, e-mail:
erasmus@umb.edu.pl
Kod Erasmus: PL BIALYSTO2,

dalej zwany/-a "Instytucją", reprezentowany/-a do celów podpisania niniejszej umowy przez
Prof. dr. hab. Adriana Chabowskiego, Prorektora ds. Kształcenia z jednej strony i

Pan/Pani
Data urodzenia:
Obywatelstwo:
Adres:
Telefon:
E-mail:
Kierunek studiów:
Stopień studiów:
Kod: [kod ISCED-F]
Liczba ukończonych lat studiów wyższych:
Rok akademicki:

Dane rachunku bankowego, na które będzie przekazane stypendium:

Imię i nazwisko posiadacza rachunku bankowego (jeżeli inne niż Uczestnika):
Nazwa banku:
Numer SWIFT banku:
IBAN – pełen numer rachunku:
Waluta:

dalej zwany/-a „Uczestnikiem” z drugiej strony.

Strony uzgodniły Warunki szczególne i Załączniki wymienione poniżej stanowiące integralną
część umowy (zwanej dalej „Umowa”):

Załącznik I „Porozumienie o programie studiów w programie Erasmus+” /
„Porozumienie o programie praktyki w programie Erasmus+”
Załącznik II Warunki ogólne
Załącznik III Karta Studenta Erasmusa

Postanowienia zawarte w Warunkach szczególnych będą miały pierwszeństwo przed
postanowieniami zawartymi w Załącznikach.

Po złożeniu wszystkich pozostałych dokumentów z
każdym studentem / doktorantem
zakwalifikowanym na wyjazd zostanie sporządzona
pisemna umowa stypendialna – **Grant agreement**.
Zawarte są w niej takie informacje jak np. dane
osobowe studenta / doktoranta, przewidywane
terminy mobilności, wysokość przysługującego
stypendium, dane o ubezpieczeniu czy warunki
płatności stypendium. Wypłata stypendium nastąpi
na warunkach i w wysokości ustalonej w umowie,
zawartej pomiędzy studentem / doktorantem a
UMB. Jest to przedostatni krok który trzeba
poczynić, aby dopełnić formalności przed
wyjazdem na studia. Ostatnim krokiem jest
wypełnienie testu OLS.

Umowa stypendialna Grant agreement



Po przyjeździe do uczelni przyjmującej

- + Wydrukuj i weź ze sobą dokument *Certificate of arrival and departure*. Uzyskaj podpis osoby odpowiedzialnej z uczelni przyjmującej w części dotyczącej przyjazdu i wyślij skan lub zdjęcie dokumentu na adres erasmus@umb.edu.pl
- + Uczęszczaj na wszystkie zajęcia które zostały przez Ciebie wskazane w Learning Agreement.

Zmiany do Learning Agreement

- + W przypadku gdy musisz zmienić wybrane wcześniej przedmioty, możesz nanieść ewentualne zmiany w learning agreement w tabeli „During the Mobility”;
- + Możesz też zmienić długość mobilności np. z jednego semestru na cały rok akademicki. Musisz jednak o tym wcześniej powiadomić UMB. Jeśli komisja wyrazi zgodę na przedłużenie mobilności, należy złożyć LA z poprawkami w tabeli „During the Mobility”;

Podczas trwania mobilności

Student / doktorant powinien dostarczyć do Biura Programu Erasmus+ następujące dokumenty:

- 1 Oryginał *Transcript of records* (wykaz zaliczeń), podpisany przez uczelnię przyjmującą,
- 2 Tłumaczenie wykazu zaliczeń na język polski.*
- 3 Oryginał dokumentu *Certificate of arrival and departure* podpisany przez uczelnię przyjmującą
- 4 *Learning agreement* z wypełnioną częścią *After the mobility* podpisana przez uczelnię przyjmującą;
- 5 Podanie do Dziekana Wydziału o zaliczenie przedmiotów zrealizowanych w ramach Erasmus+;

*Jeśli jest w innym języku niż angielski musi być przetłumaczony przez tłumacza przysięgłego.



Po powrocie z mobilności

Inne istotne informacje

1

Komplet prawidłowo wypełnionych dokumentów aplikacyjnych należy składać w Biurze Programu Erasmus+, prawe skrzydło Pałacu Branickich, pok. 209 od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00.

2

Każda osoba wyjeżdżająca zobowiązana jest do wypełnienia obowiązkowej ankiety w systemie EU Survey. Link do ankiety zostanie przesłany automatycznie. Należy ją wypełnić jak najszybciej po powrocie z mobilności. W ankiecie można też wyrazić swoje zdanie i opisać doświadczenia na temat odbytego okresu studiów za granicą.

3

Wysokość stypendium jest wyliczana na podstawie dat podanych przed rozpoczęciem mobilności. Na potwierdzeniu *Certificate of arrival and departure* przywiezionym z uczelni daty mogą się różnić. Jeśli pobyt był krótszy od zakładanego wtedy od drugiej raty stypendium zostanie odjęta kwota proporcjonalna za skrócony okres. Jeśli pobyt był dłuższy od zakładanego, osobie wyjeżdżającej przysługują stypendium które było wyliczone w Grant Agreement – nie zostanie ono zwiększone.

Część druga

Wyjazdy na praktyki



Kierunki studiów na których można wyjeżdżać na praktyki z Programu Erasmus+

- + Na praktyki w ramach Programu Erasmus+ mogą wyjeżdżać studenci/doktoranci **WSZYSTKICH** kierunków studiów prowadzonych na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku.
- + Każdy ze studentów/doktorantów ma **RÓWNE SZANSE** na zakwalifikowanie się do realizacji mobilności. Studenci żadnego kierunku studiów nie są faworyzowani.
- + Każdy ze studentów/doktorantów musi **SAMODZIELNIE** uzyskać zaproszenie od instytucji przyjmującej.
- + Umowy międzyinstytucjonalne, które zawarte są w ramach Programu Erasmus+ dotyczą mobilności na studia **NIE NA PRAKTYKI**.
- + Każdego studenta/doktoranta z każdego kierunku studiów dotyczy ta sama punktacja kwalifikacji.



Złóż następujące dokumenty do CzwDWM do dnia 01.03.2024 r.: Formularz aplikacyjny o wyjazd na praktykę, zaświadczenie o średniej ocen, zaświadczenie o znajomości języka obcego, zaświadczenia o działalności w kołach naukowych, organizacjach studenckich, wykaz publikacji (jeśli dotyczy) itp.

Krok 2

Gdy dostarczysz wszystkie dokumenty, wypełnij umowę stypendialną o swoje dane osobowe. Odeślij ją w formie elektronicznej a my wypełnimy resztę, po czym zostaniesz zaproszony w celu jej podpisania. Gdy umowa zostanie podpisana przez obie strony, otrzymasz pierwszą ratę stypendium (70% kwoty). Wypełnij test OLS.

Krok 4

Krok 1

Aby wziąć udział w rekrutacji musisz samodzielnie uzyskać zaproszenie z instytucji przyjmującej. Wzór zaproszenia znajdziesz w zakładce "Dokumenty do pobrania". Na praktykę można wyjeżdżać do instytucji z krajów należących do kategorii "Państwa członkowskie UE i państwa trzecie stowarzyszone z programem"

Krok 3

Czekaj na zebranie Komisji Programu Erasmus+ oraz wydanie przez nią decyzji. W przypadku pozytywnej decyzji należy złożyć pozostałe wymagane dokumenty tj. Dane o rachunku bankowym, kopia ubezpieczenia OC i NNW na czas podróży, kopia karty EKUZ (lub innego zaświadczenia) oraz wypełnione Mobility Agreement for Training.

**Mobilność
krok po
kroku**

Możliwości wyjazdu na praktyki



- ✦ Student / doktorant / absolwent / post doc może wyjechać na praktykę do instytucji zagranicznej znajdującej się w kraju uczestniczącym w Programie Erasmus+ lub kraju partnerskim, innym niż kraj zamieszkania wyjeżdżającego podczas trwania studiów.
- ✦ UMB może, ale nie musi mieć podpisanej umowy międzyinstytucjonalnej z taką instytucją przyjmującą.
- ✦ Osoba starająca się o wyjazd sama wyszukuje instytucję przyjmującą i uzyskuje od niej zaproszenie na praktykę.



Rodzaje praktyk

W przypadku studentów/doktorantów: można wyjeżdżać zarówno na praktykę **obowiązkową** jak i **nieobowiązkową**. Aby starać się o wyjazd na praktykę obowiązkową, student / doktorant musi uzyskać zgodę opiekuna praktyk roku na realizację praktyki obowiązkowej stanowiącej integralną część studiów (załącznik nr 7 do Regulaminu wyjazdów) W przypadku wyjazdu na praktykę nieobowiązkową żadne dodatkowe pozwolenia nie są konieczne.

W przypadku absolwentów/osób o statusie post-doc: możliwy jest wyjazd jedynie na praktykę **nieobowiązkową**. Aby móc wyjechać na praktykę, absolwenci muszą złożyć wszystkie dokumenty **podczas trwania ostatniego roku studiów i zrealizować praktykę w przeciągu 12 miesięcy od momentu ukończenia studiów.**

Praktyki długoterminowe

2-12 miesięcy

Cała praktyka na miejscu

Praktyki długoterminowe

5-30 dni

Obowiązkowa część online

Długość praktyk

Każda osoba biorąca udział w praktykach krótkoterminowych musi już w momencie ustaleń z jednostką przyjmującą uwzględnić w swojej mobilności część on-line. Podczas podpisywania Learning Agreement for Traineeships muszą zostać wskazane dokładne daty części na miejscu i części online. Nie zostało sprecyzowane jak ma wyglądać ani jak długo ma trwać część online mobilności. Co istotne razem z częścią online wyjazd nie może trwać dłużej niż 30 dni kalendarzowych. Ponadto, za część online nie osoba wyjeżdżająca nie otrzymuje stypendium i musi ona nastąpić od razu przed lub po mobilności na miejscu.

Przykład:

rodzaj wyjazdu: praktyki krótkoterminowe

termin: 01-26.07.2024 r.

Część online: 27-29.07.2024 r.

Całkowita długość mobilności: 29 dni

Ilość dni finansowanych: 26

Ilość dni niefinansowanych: 3

Część online

Państwa członkowskie UE i państwa trzecie stowarzyszone z Programem

Państwa członkowskie Unii Europejskiej (UE)

Belgia	Francja	Niderlandy
Bułgaria	Chorwacja	Austria
Republika Czeska	Włochy	Polska
Dania	Cypr	Portugalia
Niemcy	Łotwa	Rumunia
Estonia	Litwa	Słowenia
Irlandia	Luksemburg	Słowacja
Grecja	Węgry	Finlandia
Hiszpania	Malta	Szwecja

Państwa trzecie stowarzyszone z Programem

Macedonia Północna	Islandia	Norwegia
Serbia	Liechtenstein	Turcja

Kryteria formalne

Student / doktorant musi:

- ☑ Posiadać status studenta / doktoranta UMB,
- ☑ W momencie wyjazdu być studentem co najmniej 2 roku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich,
- ☑ Nie przebywać na urlopie dziekańskim, zaś w przypadku doktorantów – być na przedłużeniu studiów,
- ☑ Nie wyczerpał łącznego okresu mobilności,
- ☑ Znać język obcy, w którym będzie prowadzona nauka w instytucji przyjmującej w stopniu umożliwiającym odbycie praktyki,
- ☑ Posiadać średnią ocen z okresu studiów danego stopnia / kształcenia w szkole doktorskiej co najmniej 3,5. W przypadku studentów 1 roku studiów II stopnia lub doktorantów, brana jest pod uwagę średnia ocen ze wszystkich lat z poprzedniego stopnia studiów.

Absolwent musi:

- ☑ W momencie zgłoszenia i zakwalifikowania do wyjazdu musi posiadać status studenta ostatniego roku studiów UMB,
- ☑ nie może przebywać na urlopie dziekańskim,
- ☑ nie wyczerpał łącznego okresu mobilności,
- ☑ znać język obcy, w którym będzie prowadzona nauka w instytucji przyjmującej w stopniu umożliwiającym odbycie praktyki,
- ☑ posiadać średnią ocen z dotychczasowego okresu studiów danego stopnia co najmniej 3,5

Post doc musi:

- ☑ W momencie zgłoszenia i zakwalifikowania musi posiadać status post doc uzyskany nie wcześniej niż w ciągu ostatnich 12 miesięcy,
- ☑ nie wyczerpał łącznego okresu mobilności,
- ☑ znać język obcy, w którym będzie prowadzona nauka w instytucji przyjmującej w stopniu umożliwiającym odbycie praktyki,
- ☑ posiadać średnią ocen z całego okresu studiów doktoranckich / kształcenia w szkole doktorskiej co najmniej 3,5.

Istotne terminy



01.02.2024

Termin rozpoczęcia rekrutacji na wyjazdy na praktyki



01.03.2024

Termin składania dokumentów na wyjazdy na praktykę



31.03.2024

Maksymalny termin do którego zostaną ogłoszone wyniki rekrutacji

Formularz aplikacyjny studenta / doktoranta¹ o wyjazd na praktykę w ramach Programu Erasmus+ w roku akademickim 20...../20.....

1. Zdjęcie osoby aplikującej
Proszę wkleić zdjęcie w odpowiednim formacie za pomocą zakładki: Wstawianie – Obrazy



2. Dane osobowe osoby aplikującej

Rodzaj danych osobowych	Dane osobowe
Nazwisko	
Imię	
Data urodzenia	
Obywatelstwo	
Staly adres zamieszkania	
Telefon	
E-mail	
Numer legitymacji studenckiej / doktoranckiej ²	
Kierunek i obecny rok studiów	
Średnia ocen z dotychczasowego okresu studiów	
Numer paszportu ³	

¹ właściwe zaznaczyć/podkreślić
² właściwe zaznaczyć/podkreślić
³ wypełnić wyłącznie w przypadku wyjazdów do krajów nie będących członkami Unii Europejskiej

Letter of Intent for a student / PhD student / graduate / post-doc¹ of Medical University of Białystok participating in the Erasmus+ Programme traineeship

1. Details of the receiving institution

Legal name of the receiving institution	
Address	
Country	
Erasmus code (if applicable)	
Type of organisation	
Size of organisation (approx. number of employees)	

2. Details of the person responsible for the participant during the traineeship period

Name and surname	
Position	
Address	
Postal code, city	
Country	
E-mail	

3. Details of the student/PhD student/graduate/post-doc¹

Name and surname	
Year and field of study	
Student ID number	

4. Short description of the traineeship programme

¹ Delete as appropriate
² Delete as appropriate

Formularz aplikacyjny absolwenta / osoby o statusie post doc¹ o wyjazd na praktykę w ramach Programu Erasmus+ w roku akademickim 20...../20.....

1. Dane osobowe osoby aplikującej

Nazwisko		Zdjęcie
Imię		
Data urodzenia		
Obywatelstwo		
Staly adres zamieszkania		
Telefon		
E-mail		
Numer legitymacji studenckiej / doktoranckiej ²		
Kierunek i obecny rok studiów		
Średnia ocen z dotychczasowego okresu studiów		
Planowana data ukończenia studiów / Data uzyskania stopnia doktora ³		
Numer paszportu ³		

(Proszę wkleić tutaj i wstawić zdjęcie w odpowiednim formacie za pomocą zakładki: Wstawianie – Obrazy)

2. Znajomość języków obcych
Proszę wskazać poziom znajomości języka obcego w skali od A1 do Native Speaker oraz posiadane certyfikaty np. Zaświadczenie z SIO

	Poziom znajomości języka	Posiadane certyfikaty
angielski		
niemiecki		
francuski		
hiszpański		
włochi		
portugalski		
inny:		

¹ właściwe zaznaczyć/podkreślić
² właściwe zaznaczyć/podkreślić
³ wypełnić wyłącznie w przypadku wyjazdów do krajów nie będących członkami Unii Europejskiej

Opinia opiekuna praktyk o realizacji praktyk obowiązkowych studenta/doktoranta¹ w ramach Programu Erasmus+

Białystok, _____

(imię i nazwisko)

(rok i kierunek studiów)

(nr albumu)

PODANE

Upewniam się, że wyrażam zgodę na odbycie praktyki obowiązkowej, stanowiącej integralną część studiów na kierunku _____ w ramach mobilności w ramach Programu Erasmus+ do: _____ (nazwa instytucji przyjmującej), planowanej w terminie od ____/____/____ do ____/____/____.

Jednocześnie oświadczam, że instytucja przyjmująca wyraża zgodę na realizację praktyki.

Data i podpis stypendydy: _____

OPINIA OPIEKUNA PRAKTYK

Jak, niżej podpisany/a _____ wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody² na odbycie obowiązkowych praktyk w ramach Programu Erasmus+ w/w stypendysty.

Data i podpis Opiekuna Praktyk studenta/doktoranta¹: _____

Data i podpis Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+: _____

¹zwolnić z wypełnienia

Wymagane dokumenty – rekrutacja na wyjazdy na praktyki

- + Formularz aplikacyjny studenta / doktoranta o wyjazd na praktykę w ramach Programu Erasmus+,
- + Letter of Intent podpisany przez instytucję przyjmującą,
- + zaświadczenie z Dziekanatu / Szkoły Doktorskiej o średniej ocen uzyskanej z dotychczasowego okresu studiów danego stopnia / kształcenia doktoranckiego; a w przypadku doktorantów, dodatkowo dokument potwierdzający IF prac opublikowanych według stanu na dzień złożenia formularza aplikacyjnego,
- + dokument potwierdzający znajomość języka obcego wymaganego przez instytucję przyjmującą (w szczególności: certyfikat znajomości języka, ocena z lektoratu, zaświadczenie ze studium języków obcych lub ze szkoły językowej),
- + opinie opiekunów kół naukowych, zaświadczenia o działalności, podpisane przez przewodniczących organizacji studenckich lub władze UMB, a w przypadku osiągnięć sportowych - opinia Kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu,
- + w przypadku realizacji praktyk obowiązkowych dodatkowo opinia opiekuna praktyk.

Dane o rachunku bankowym

Załącznik nr 9 do Regulaminu Wyjazdów w ramach Programu Erasmus+ wprowadzonego Zarządzeniem nr 102/2022 Rektora UMB z dnia 20.10.2022 r.



Dane o rachunku bankowym

Proszę o przekazywanie stypendium oraz innych środków pieniężnych związanych z realizacją mobilności w ramach Programu Erasmus+ na poniższy rachunek bankowy:

Imię i nazwisko stypendysty		
Kategoria stypendysty ¹	<input type="checkbox"/> Student	<input type="checkbox"/> Doktorant
	<input type="checkbox"/> Absolwent	<input type="checkbox"/> Post doc
	<input type="checkbox"/> Pracownik dydaktyczny	<input type="checkbox"/> Pracownik UMB
Wydział / Jednostka organizacyjna		
Kategoria wyjazdu ²	<input type="checkbox"/> studia	<input type="checkbox"/> praktyki
	<input type="checkbox"/> dydaktyka	<input type="checkbox"/> szkolenie
Rok akademicki wyjazdu		
Waluta rachunku		
Nazwa banku		
Numer konta		
IBAN		
SWIFT/BIC		
Imię i nazwisko właściciela rachunku		
Adres właściciela rachunku		

Oświadczam, iż jestem świadomy/a faktu, iż podanie błędnych danych skutkować może nieotrzymaniem przysługującego stypendium.

Data i podpis stypendysty

¹ Zaznaczyć prawidłowe
² Zaznaczyć prawidłowe

1

Skan karty EKUZ

Mobility Agreement

Higher Education:
Erasmus+
Learning Agreement form
Student's name
Academic Year 20.../20...

Erasmus+ Learning Agreement Student Mobility for Traineeships

Trainee	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality ¹	Gender (Male/Female/Undefined)	Study cycle ²	Field of education ³
Sending Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code ⁴ (if applicable)	Address	Country	Contact person name ⁵ ; email; phone	
Receiving Organisation/Enterprise	Name	Department	Address; website	Country	Size <input type="checkbox"/> < 250 employees <input type="checkbox"/> > 250 employees	Contact person ⁶ name; position; e-mail; phone	Mentor ⁷ name; position; e-mail; phone

Before the mobility

Table A - Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise	
Planned period of the physical component: from [month/year] to [month/year]	
If applicable, planned period of the virtual component: from [month/year] to [month/year]	
Traineeship title: ...	Number of working hours per week: ...
Detailed programme of the traineeship (including the virtual component, if applicable):	
Traineeship in digital skills ⁸ : Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected learning outcomes):	
Monitoring plan:	
Evaluation plan:	
The level of language competence ⁹ in [indicate here the main language of work] that the trainee already has or agrees to acquire by the start of the mobility period is: A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> Native speaker <input type="checkbox"/>	

Table B - Sending Institution	
Please use only one of the following three boxes: ¹⁰	
<input checked="" type="checkbox"/> The traineeship is embedded in the curriculum and upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to: Award ECTS credits (or equivalent) ¹¹ Give a grade based on: Traineeship certificate <input type="checkbox"/> Final report <input type="checkbox"/> Interview <input type="checkbox"/> Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records and Diploma Supplement (or equivalent). Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> The traineeship is voluntary and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to: Award ECTS credits (or equivalent): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> If yes, please indicate the number of credits: ... Give a grade: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> If yes, please indicate if this will be based on: Traineeship certificate <input type="checkbox"/> Final report <input type="checkbox"/> Interview <input type="checkbox"/> Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Record the traineeship in the trainee's Diploma Supplement (or equivalent). Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> The traineeship is carried out by a recent graduate and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to: Award ECTS credits (or equivalent): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> If yes, please indicate the number of credits: ... Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document (highly recommended): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

1

Dokumenty po zakwalifikowaniu się do wyjazdu na praktyki

Dodatkowo jeśli dotyczy:

Opinia opiekuna praktyk

Oświadczenie green travel

2022

- Grupa 1:** Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionu 14 (Wyspy Owcze, Szwajcaria, Wielka Brytania):
 - długoterminowy wyjazd na studia: 550 EUR/miesiąc,
 - długoterminowy wyjazd na praktykę: 700 EUR/miesiąc,
 - długoterminowy wyjazd na studia lub praktykę w przypadku uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”: dodatkowe 250 EUR/miesiąc,
 - krótkoterminowy wyjazd na studia lub praktykę (od 5 do 14 dnia): 70 EUR/dzień; dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”: 100 EUR / wyjazd,
 - krótkoterminowy wyjazd na studia lub praktykę (od 15 do 30 dnia): 50 EUR/dzień; dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”: 150 EUR/wyjazd,
- Grupa 2:** Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 13 (Andora, Monako, San Marino, Watykan):
 - długoterminowy wyjazd na studia: 550 EUR/miesiąc,
 - długoterminowy wyjazd na praktykę: 700 EUR/miesiąc,
 - długoterminowy wyjazd na studia lub praktykę w przypadku uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”: dodatkowe 250 EUR/miesiąc,
 - krótkoterminowy wyjazd na studia lub praktykę (od 5 do 14 dnia): 70 EUR/dzień; dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”: 100 EUR / wyjazd,
 - krótkoterminowy wyjazd na studia lub praktykę (od 15 do 30 dnia): 50 EUR/dzień; dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”: 150 EUR/wyjazd,
- Grupa 3:** Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry:
 - długoterminowy wyjazd na studia: 450 EUR/miesiąc,
 - długoterminowy wyjazd na praktykę: 600 EUR/miesiąc,
 - długoterminowy wyjazd na studia lub praktykę w przypadku uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”: dodatkowe 250 EUR/miesiąc,
 - krótkoterminowy wyjazd na studia lub praktykę (od 5 do 14 dnia): 70 EUR/dzień; dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”: 100 EUR / wyjazd,
 - krótkoterminowy wyjazd na studia lub praktykę (od 15 do 30 dnia): 50 EUR/dzień; dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”: 150 EUR/wyjazd.

Zasady finansowania wyjazdów na praktyki

- ✓ Aktualne zasady finansowania mobilności określają dokumenty *Uczelniane zasady finansowania Programu Erasmus+ w roku akademickim 2023/2024 w ramach umowy finansowej nr 2022-1-PL01-KA131-HED-000053719* oraz *Uczelniane zasady finansowania Programu Erasmus+ w roku akademickim 2023/2024 w ramach umowy finansowej nr 2023-1-PL01-KA131-HED-000117219*
- ✓ Wskazane są w nim stawki przysługujące każdej osobie wyjeżdżającej z uwzględnieniem rodzaju i kierunku mobilności.
- ✓ Uczelniane zasady finansowania są co roku aktualizowane.
- ✓ Stypendium jest przekazywane w dwóch ratach. Pierwsza płatność zaliczkowa w wysokości 70% kwoty przyznanego stypendium będzie zrealizowana nie później niż w jednym z poniżej podanych terminów, tym, który wystąpi jako pierwszy:
 - 30 dni od dnia podpisania Umowy przez obie strony
 - w dniu rozpoczęcia okresu mobilności.
- ✓ Kwota dofinansowania dla każdego uczestnika mobilności zostanie obliczona poprzez pomnożenie liczby dni/miesiący przypadających na uczestnika przez ryczałtową stawkę jednostkową na dzień/miesiąc w określonej kategorii, właściwej dla kraju przyjmującego. W przypadku niepełnego miesiąca kwota dofinansowania zostanie obliczona za pomocą iloczynu liczby dni niepełnego miesiąca i 1/30 (jednej trzydziestej) ryczałtowej stawki jednostkowej określonej dla pełnego miesiąca.

2023

- Grupa 1:** Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionu 14 (Wyspy Owcze, Szwajcaria, Wielka Brytania):
 - długoterminowy wyjazd na studia: 670 EUR/miesiąc,
 - długoterminowy wyjazd na praktykę: 820 EUR/miesiąc,
 - długoterminowy wyjazd na studia lub praktykę w przypadku uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”: dodatkowe 250 EUR/miesiąc,
 - krótkoterminowy wyjazd na studia lub praktykę (od 5 do 14 dnia): 79 EUR/dzień; dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”: 100 EUR / wyjazd,
 - krótkoterminowy wyjazd na studia lub praktykę (od 15 do 30 dnia): 56 EUR/dzień; dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”: 150 EUR/wyjazd,
- Grupa 2:** Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 13 (Andora, Monako, San Marino, Watykan):
 - długoterminowy wyjazd na studia: 670 EUR/miesiąc,
 - długoterminowy wyjazd na praktykę: 820 EUR/miesiąc,
 - długoterminowy wyjazd na studia lub praktykę w przypadku uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”: dodatkowe 250 EUR/miesiąc,
 - krótkoterminowy wyjazd na studia lub praktykę (od 5 do 14 dnia): 79 EUR/dzień; dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”: 100 EUR / wyjazd,
 - krótkoterminowy wyjazd na studia lub praktykę (od 15 do 30 dnia): 56 EUR/dzień; dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”: 150 EUR/wyjazd,
- Grupa 3:** Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry:
 - długoterminowy wyjazd na studia: 600 EUR/miesiąc,
 - długoterminowy wyjazd na praktykę: 750 EUR/miesiąc,
 - długoterminowy wyjazd na studia lub praktykę w przypadku uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”: dodatkowe 250 EUR/miesiąc,
 - krótkoterminowy wyjazd na studia lub praktykę (od 5 do 14 dnia): 79 EUR/dzień; dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”: 100 EUR / wyjazd,
 - krótkoterminowy wyjazd na studia lub praktykę (od 15 do 30 dnia): 56 EUR/dzień; dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”: 150 EUR/wyjazd.

Deklaracja „green travel” – podróż niskoemisyjnymi środkami transportu z miejsca odbywania praktyki / studiów / szkolenia / nauczania¹



Imię i nazwisko	
Termin mobilności	
Planowana data wyjazdu do Polski	
Planowana przyjazdu do miejsca zamieszkania	
Institucja wysyłająca	Uniwersytet Medyczny w Białymstoku ul. Jana Kilińskiego 1 15-089 Białystok Polska
Institucja przyjmująca	

Oświadczam, iż podróż związaną z mobilnością z ww. instytucji przyjmującej odbywałem/am zrównoważonymi (nazywanymi także niskoemisyjnymi lub ekologicznymi) środkami transportu. Jestem świadomy/a, iż zrównoważony środek transportu definiuje się jako podróż, podczas której przez większą część podróży (min. 51%) wykorzystuje się niskoemisyjne środki transportu, takie jak autobus, pociąg lub carpooling (tzn. wspólne podróżowanie dwóch lub kilku osób samochodem należącym do jednej z nich, mające na celu zmniejszenie kosztów przejazdu).

Oświadczam również iż w przypadku podróży zrównoważonymi środkami transportu takimi jak pociąg czy autobus, przedkładam je w Dziale Współpracy Międzynarodowej w momencie rozliczenia mobilności.

Podróż odbywałem/am za pośrednictwem:

- Samochodu – Carpooling
- Autobusu
- Pociągu
- Innego niskoemisyjnego środka transportu (jakiego?).....

Data i podpis osoby wnioskującej:

¹ Niepotrzebne skreślić

„Green travel” oznacza podróż, podczas której przez większą część podróży (min. 51% odległości) wykorzystuje się niskoemisyjne środki transportu, takie jak autobus, pociąg lub carpooling (tzn. wspólne podróżowanie dwóch lub kilku osób samochodem należącym do jednej z nich, mające na celu zmniejszenie kosztów przejazdu).

Osobie korzystającej z green travel przysługuje dodatek w wysokości **50 EUR**.

Aby otrzymać taki dodatek osoba wyjeżdżająca musi złożyć deklarację „green travel” o planowanej podróży przed podpisaniem umowy stypendialnej. Następnie po powrocie musi złożyć kolejną deklarację green travel o przebytej podróży.

Green travel

Finansowanie podróży

6) Wysokość przysługującego ryczałtu na koszty podróży i dodatku „green travel”:

Odległość	Ryczałt na koszty podróży	„Green travel”
Od 10 do 99 km	23 EUR na uczestnika	-
Od 100 do 499 km	180 EUR na uczestnika	210 EUR na uczestnika
Od 500 do 1999 km	275 EUR na uczestnika	320 EUR na uczestnika
Od 2000 do 2999 km	360 EUR na uczestnika	410 EUR na uczestnika
Od 3000 do 3999 km	530 EUR na uczestnika	610 EUR na uczestnika
Od 4000 do 7999 km	820 EUR na uczestnika	-
8000 km lub więcej	1500 EUR na uczestnika	-
Wyjazdy do krajów UE oraz krajów trzecich stowarzyszonych z UE z wyłączeniem regionów 13 i 14	0 EUR na uczestnika	50 EUR na uczestnika

Finansowanie kosztów podróży dotyczy tylko krótkoterminowych wyjazdów studentów i absolwentów spełniających definicję „osoby z mniejszymi szansami” oraz wyjazdów długoterminowych studentów i absolwentów **do krajów trzecich niestowarzyszonych** z Programem Erasmus+ za wyjątkiem krajów z regionów 13 i 14.

W przypadku, jeśli wyjazd wpisuje się w jedną z dwóch powyższych kategorii wyjazdów, Uczelnia wypłaci wyjeżdżającemu ryczałt na koszty podróży. Kwota ryczałtu jest uzależniona od odległości między miejscem rozpoczęcia podróży a miejscem docelowym (pod uwagę bierze się odległość podróży w jedną stronę). Do obliczenia odległości jest stosowany kalkulator odległości opracowany przez KE.

Uwaga! Z racji jednoczesnego trwania dwóch umów finansowych, w roku akademickim 2023/2024 koszty związane z realizacją mobilności w Programie Erasmus+ będą finansowane z budżetu Programu Erasmus+ w ramach dwóch umów finansowych, których stawki stypendium różnią się od siebie w zakresie wyjazdów krótkoterminowych.

Wszystkie mobilności długoterminowe realizowane będą z umowy 2023. Uczelniana Komisja Programu Erasmus+ podejmie indywidualne decyzje co do finansowania poszczególnych wyjazdów krótkoterminowych.

Przykładowe wyliczenia stypendium

Przykład 1

- + Rodzaj wyjazdu: praktyki długoterminowe
- + Termin: 01.07.2024 – 02.10.2024 r.
- + Ilość dni: 62
- + Miejsce: Funchal, Portugalia
- + Środek transportu: samolot
- + Stawka miesięczna: 820 EUR
- + Stawka dzienna: 27,3 EUR

Wyliczenia:

$(2 \text{ mies.} \times 820 \text{ EUR}) + (2 \text{ dni} \times 27,3 \text{ EUR}) = 1\,640 \text{ EUR} + 55 \text{ EUR} = 1\,695 \text{ EUR}$

Umowa 2023

Joanna Zadykowicz

Przykład 2

- + Rodzaj wyjazdu: **praktyki długoterminowe**
- + Termin: 01.08.2024 – 02.10.2024 r.
- + Ilość dni: 62
- + Miejsce: Funchal, Portugalia
- + Środek transportu: samolot
- + Stawka miesięczna: 700 EUR
- + Stawka dzienna: 23,3 EUR

Wyliczenia:

$(2 \text{ mies.} \times 700 \text{ EUR}) + (2 \text{ dni} \times 23,3 \text{ EUR}) = 1\,400 \text{ EUR} + 47 \text{ EUR} = 1\,447 \text{ EUR}$

Umowa 2022

Biuro Programu Erasmus+

Przykład 3

- + rodzaj wyjazdu: praktyki krótkoterminowe
- + termin: 01.07.2024 – 26.07.2024 r.
- + Część online: 27.07.2024 r.
- + ilość dni: 26
- + miejsce: Mesyna, Włochy
- + środek transportu: samolot
- + Stawka dzienna do 14 dnia: 70 EUR
- + Stawka dzienna po 14 dniu: 50 EUR

Wyliczenia:

$(14 \text{ dni} \times 70 \text{ EUR}) + (12 \text{ dni} \times 50 \text{ EUR}) = 980 \text{ EUR} + 600 \text{ EUR} = 1\,580 \text{ EUR}$

Umowa 2022

Przykład 4

- + rodzaj wyjazdu: praktyki krótkoterminowe
- + termin: 01.07.2024 – 26.07.2024 r.
- + Część online: 27.07.2024 r.
- + ilość dni: 26
- + miejsce: Mesyna, Włochy
- + środek transportu: samolot
- + Stawka dzienna do 14 dnia: 79 EUR
- + Stawka dzienna po 14 dniu: 56 EUR

Wyliczenia:

$(14 \text{ dni} \times 79 \text{ EUR}) + (12 \text{ dni} \times 56 \text{ EUR}) = 1\,106 \text{ EUR} + 672 \text{ EUR} = 1\,778 \text{ EUR}$

Umowa 2023

Wyjazdy na praktyki

Ubezpieczenie



Uczestnik musi posiadać odpowiednie ubezpieczenie, które wykupi we własnym zakresie i na własny koszt:

- ✓ **Ubezpieczenie zdrowotne** – uczestnik mobilności na czas pobytu w kraju docelowym **musi** mieć zapewnione ubezpieczenie zdrowotne (europejska karta ubezpieczenia zdrowotnego - EKUZ, lub inny dokumenty potwierdzający ubezpieczenie zdrowotne). Zaleca się wykupienie przez uczestnika dodatkowego ubezpieczenia prywatnego obejmującego koszty ewentualnych dodatkowych interwencji medycznych bądź transportu do kraju.
- ✓ **Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC)** obejmujące szkody spowodowane przez uczestnika) na okres mobilności jest **obowiązkowe**.
- ✓ **Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)** (obejmujące szkody poniesione przez uczestnika w miejscu pracy) na okres mobilności jest **obowiązkowe**
- ✓ Zaleca się, aby uczestnik wykupił ubezpieczenie od utraty lub kradzieży dokumentów, biletów podróżnych i bagażu.
- ✓ Zaleca się, aby uczestnik zarejestrował się w serwisie Odyseusz prowadzonym przez ministerstwo spraw zagranicznych.

Wzór umowy instytucja-student KA131-2022

Umowa nr ... o dofinansowanie Erasmus+ dla uczestników mobilności
Szkolnictwo wyższe - mobilność studentów/doktorantów/absolwentów/osób o statusie
post-doc na studia lub praktykę
Zawarta w związku z realizacją przez UMB umowy nr 2022-1-PL01-KA131-HED-
00053719

Sektor: Szkolnictwo wyższe
Rok akademicki: 20../20..

Pełna nazwa urzędowa i kod Erasmusa instytucji wysyłającej:
Uniwersytet Medyczny w Białymstoku
Adres: ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, tel.: 85 686 53 37, e-mail:
erasmus@umb.edu.pl
Kod Erasmus: PL BIALYST02,

dalej zwany/-a "Instytucją", reprezentowany/-a do celów podpisania niniejszej umowy przez
Prof. dr. hab. Adriana Chabowskiego, Prorektora ds. Kształcenia z jednej strony i

Pan/Pani
Data urodzenia:
Obywatelstwo:
Adres:
Telefon:
E-mail:
Kierunek studiów:
Stopień studiów:
Kod: [kod ISCED-F]
Liczba ukończonych lat studiów wyższych:
Rok akademicki:

Dane rachunku bankowego, na które będzie przekazane stypendium:

Imię i nazwisko posiadacza rachunku bankowego (jeżeli inne niż Uczestnika):
Nazwa banku:
Numer SWIFT banku:
IBAN – pełen numer rachunku:
Waluta:

dalej zwany/-a „Uczestnikiem” z drugiej strony.

Strony uzgodniły Warunki szczególne i Załączniki wymienione poniżej stanowiące integralną
część umowy (zwanej dalej „Umową”):

Załącznik I „Porozumienie o programie studiów w programie Erasmus+” /
„Porozumienie o programie praktyki w programie Erasmus+”
Załącznik II Warunki ogólne
Załącznik III Karta Studenta Erasmusa

Postanowienia zawarte w Warunkach szczególnych będą miały pierwszeństwo przed
postanowieniami zawartymi w Załącznikach.

Po złożeniu wszystkich pozostałych dokumentów z każdym studentem / doktorantem /absolwentem / osobą o statusie post doc zakwalifikowaną na wyjazd zostanie sporządzona pisemna umowa stypendialna – **Grant agreement**. Zawarte są w niej takie informacje jak np. dane osobowe, przewidywane terminy mobilności, wysokość przysługującego stypendium, dane o ubezpieczeniu czy warunki płatności stypendium. Wypłata stypendium nastąpi na warunkach i w wysokości ustalonej w umowie, zawartej pomiędzy studentem / doktorantem a UMB. Jest to przedostatni krok który trzeba poczynić, aby dopełnić formalności przed wyjazdem na studia. Ostatnim krokiem jest wypełnienie testu OLS.

Umowa stypendialna Grant agreement



Podczas trwania mobilności

Po przyjeździe do uczelni przyjmującej

- + Wydrukuj i weź ze sobą dokument *Certificate of arrival and departure*. Uzyskaj podpis osoby odpowiedzialnej z uczelni przyjmującej i wyślij skan lub zdjęcie dokumentu na adres erasmus@umb.edu.pl
- + Nie opuszczaj aktywności, które zostały zatwierdzone w Mobility Agreement.

Zmiany do Mobility Agreement

- + W przypadku gdy musisz zmienić np. wybraną wcześniej jednostkę w obrębie jednej instytucji lub dane osoby odpowiedzialnej za Twoją praktykę, możesz nanieść ewentualne zmiany w tabeli „*During the Mobility*”;
- + Możesz zmienić długość mobilności np. z dwóch miesięcy na trzy, nie ma jednak możliwości na zmianę z wyjazdu krótkoterminowego na długoterminowy i na odwrót. Musisz jednak o tym wcześniej powiadomić UMB. Jeśli Komisja wyrazi zgodę na zmiany dat mobilności, należy złożyć Mobility Agreement for Training z poprawkami w tabeli „*During the Mobility*”;

- ✓ Podstawą zaliczenia praktyki jest pisemne zaświadczenie z instytucji przyjmującej potwierdzające okres pobytu na praktyce oraz zrealizowanie założeń programowych praktyki, wystawione przez opiekuna praktyki w instytucji przyjmującej.
- ✓ W przypadku praktyk obowiązkowych, w/w zaświadczenie musi zawierać informacje potwierdzające zgodność programu praktyki z założeniami wynikającymi z programu praktyk na danym roku studiów UMB w danym cyklu kształcenia.
- ✓ Po powrocie musisz dostarczyć poniższe dokumenty do Biura Erasmus+, wypełnić ankietę **EU Survey** i ewentualny test językowy (o ile będzie on wymagany). Dopiero wtedy otrzymasz drugą ratę przysługującego Ci stypendium.

Student / doktorant / absolwent / post-doc powinien dostarczyć do Biura Programu Erasmus+ następujące dokumenty:

1

Oryginał dokumentu *Certificate of arrival and departure* podpisany przez uczelnię przyjmującą

2

Mobility agreement z wypełnioną częścią *After the mobility* podpisana przez uczelnię przyjmującą;



Po powrocie z
mobilności



Czy mogę wyjechać na studia do innej uczelni niż te z wymienionych w ofercie stypendialnej uczelni?

Tak, o ile wcześniej zostanie zawarta umowa międzyinstytucjonalna między uczelniami. Aby to zrobić, należy napisać pismo do JM Rektora o zgodę na zawarcie takiej umowy. Wtedy zostanie wszczęta procedura, która wymaga zgody na zawarcie umowy międzyinstytucjonalnej koordynatora instytucjonalnego, Dziekana Wydziału oraz pana Rektora.

Co to jest i jak ma wyglądać część „on-line” w przypadku wyjazdu krótkoterminowego?

Może mieć ona np. formę wprowadzenia do mobilności, lub jej podsumowania. Nie zostało sprecyzowane jak długo ta część ma trwać, musi się ona jednak odbyć w miejscu zamieszkania osoby wyjeżdżającej, a nie już podczas mobilności, gdyż nie otrzymają państwo za nią dofinansowania. Otrzymają państwo dofinansowanie tylko za część za granicą.

Jak liczyć średnią? Skąd uzyskać zaświadczenie o średniej ocen?

Średnia ocen liczona jest dla danego cyklu studiów z uwzględnieniem wszystkich ukończonych semestrów włącznie z semestrem poprzedzającym rekrutację. Zaświadczenie o średniej ocen zostanie państwu wystawione przez odpowiedni dziekanat.

Czy każda osoba zakwalifikowana na wyjazd otrzyma stypendium?

Stypendium otrzyma każda osoba, która: pozytywnie przejdzie proces rekrutacyjny, złoży wszystkie dokumenty z wymaganymi podpisami, zaliczy pozytywnie (bez zaliczeń warunkowych) semestr poprzedzający wyjazd, podpisze umowę na wyjazd (grant agreement) oraz wypełni test językowy na platformie OLS.

Kiedy otrzymam stypendium?

W terminie 30 dni od dnia podpisania umowy stypendialnej przez obie strony lecz nie później niż w dniu rozpoczęcia okresu mobilności, będzie zrealizowana płatność zaliczkowa w wysokości 70 % stypendium, w sytuacji, gdy uczestnik nie dostarczy wymaganych dokumentów w określonym przez uczelnię terminie, późniejsza płatność jest dopuszczalna.

Od którego dnia mobilności będzie mi liczone stypendium? Czy jeśli wyjadę np. 2 tygodnie wcześniej to dostanę dofinansowanie również za ten okres?

Przy wyjazdach na praktykę: datą rozpoczęcia okresu mobilności jest data pierwszego dnia praktyki w instytucji przyjmującej. Datą zakończenia okresu mobilności jest data ostatniego dnia praktyki w instytucji przyjmującej.

Przy wyjazdach na studia: datą rozpoczęcia okresu mobilności jest data pierwszego dnia zajęć w uczelni zagranicznej, a datą zakończenia jest data końca sesji egzaminacyjnej.

A zatem stypendium nie będzie obejmowało dni przeznaczonych na podróż ani na zakwaterowanie w instytucji przyjmującej.

Kto kwalifikuje się do grupy „osób z mniejszymi szansami”?

Kryterium osób „z mniejszymi szansami” stosuje się do następujących grup:

- 1) osoby z niepełnosprawnościami, posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
 - 2) „osoby ze środowisk uboższych” - posiadający w momencie składania wniosku na wyjazd uprawnienia do stypendium socjalnego na UMB z funduszu pomocy materialnej, zgodnie z Regulaminem pomocy materialnej.
- Dla absolwentów / osób o statusie post doc – będą brane pod uwagę decyzje wydane na ostatnim roku studiów.

Czy osoba rezygnująca z wyjazdu musi oddawać stypendium?

Stypendium w całości lub jego część będzie podlegać zwrotowi, jeżeli uczestnik nie będzie przestrzegać warunków umowy. Jeżeli uczestnik zakończy pobyt wcześniej niż uzgodniono w umowie, a inne warunki umowy będą spełnione, będzie wymagany zwrot części stypendium proporcjonalnej do skróconego pobytu. Zwrot nie będzie wymagany jedynie w sytuacji, jeżeli uczestnik nie mógł ukończyć planowanych działań za granicą opisanych w załączniku i z powodu działania „siły wyższej”; wówczas uczestnik będzie uprawniony do otrzymania co najmniej kwoty proporcjonalnej do rzeczywistego czasu trwania mobilności, a pozostała część stypendium będzie podlegała zwrotowi.

Do jakich instytucji można wyjechać na praktykę?

Praktyki mogą odbywać się w zagranicznych szpitalach, instytucjach, np. przedsiębiorstwie/firmie, placówce naukowo-badawczej, organizacji non-profit i w innych instytucjach. Nie można odbywać praktyk w instytucjach unijnych ani w instytucjach odpowiedzialnych za zarządzanie unijnymi programami. Jeśli praktyka zawodowa odbywa się w innej uczelni wyższej, uczelnia ta musi posiadać ważną kartę Erasmusa (ECHE). Zakres praktyki musi być zbieżny z kierunkiem studiów studenta/doktoranta.

Czy podczas jednej rekrutacji mogę składać dokumenty na kilka wyjazdów do różnych miejsc na praktykę?

Tak. Weź jednak pod uwagę fakt, iż każdy z wyjazdów o który się starasz to jedno „miejsce”. Co roku mamy przydzielaną konkretną pulę miejsc i Komisja zezwoli tylko na jeden z aplikowanych wyjazdów, aby umożliwić jak największej ilości osób możliwość wyjazdu.

Czy „osobom z mniejszymi szansami” przysługuje dodatkowe wsparcie materialne?

„Osobie z mniejszymi szansami” przysługuje kilka dodatków, np. ryczałt na koszty podróży w przypadku podróży krótkoterminowej, a w przypadku podróży „green travel” dodatkowe dofinansowanie na pokrycie przejazdu niskoemisyjnymi środkami transportu.

Ponadto „osoby z mniejszymi szansami” otrzymują :

- Dodatkowe 250 EUR/miesiąc w przypadku długoterminowego wyjazdu na praktykę
- Dodatkowe 100/150 EUR/wyjazd w przypadku krótkoterminowego wyjazdu na praktykę

Na jak długo można wyjechać na praktykę? Czy można wyjeżdżać na każdym roku studiów?

Można wyjeżdżać zarówno na praktykę długoterminową (od 2 do 12 miesięcy) jak i krótkoterminową (od 5 do 30 dni) z tą jednak różnicą, że w skład praktyki krótkoterminowej obowiązkowa jest część online. Można wyjeżdżać na każdym roku, z wyłączeniem pierwszego roku (dotyczy wszystkich) oraz szóstego roku studiów (dotyczy wyjazdów na studia).

W jakiej walucie powinno być prowadzone konto bankowe które podaję?

Prosimy o podawanie konta bankowego prowadzonego w walucie euro, gdyż stypendium wypłacane jest w Euro. Podanie numeru konta bankowego prowadzonego w PLN może spowodować rozbieżności wynikające z przewalutowania pomiędzy otrzymaną kwotą a przysługującym stypendium. Można także korzystać z kont multiwalutowych typu Revolut.



Dziękuję za uwagę



Dane kontaktowe

Biuro Programu Erasmus+

mgr Joanna Zadykowicz

adres: ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, Polska

pok. nr 209 w Prawym Skrzydle Pałacu Branickich, I piętro, wejście D.

e-mail: joanna.zadykowicz@umb.edu.pl, erasmus@umb.edu.pl

tel.: +48 85 686 53 37

godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30

godziny przyjmowana interesantów: od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00