

Załącznik nr 1.19 do Regulaminu Wyjazdów w ramach Programu Erasmus+, wprowadzonego Zarządzeniem nr 9/2026 Rektora UMB z dnia 27.01.2026 r.

## **Uczelniane zasady finansowania Programu Erasmus+ na lata 2025-2027 w ramach umowy finansowej nr 2025-1-PL01-KA131-HED-000336415.**

Prorektor ds. Kształcenia, na podstawie § 37 i § 56 załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 9/2026 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z dnia 27.01.2026 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wyjazdów w ramach Programu Erasmus+ w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku, zatwierdził uczelniane zasady finansowania wyjazdów na lata 2025-2027 w ramach umowy finansowej nr 2025-1-PL01-KA131-HED-000336415. Niniejszy dokument ściśle powiązany jest z dokumentem: „Regulamin wyjazdów w ramach Programu Erasmus+” stanowiącym załącznik do Zarządzenia Rektora nr 9/2026 z dnia 27.01.2026 r. z którym również należy się zapoznać.

### **CZĘŚĆ I – Wyjazdy studentów, doktorantów, absolwentów**

#### **1. Definicje w niniejszych „Uczelnianych zasadach finansowania”:**

- 1) przez studentów rozumie się studentów studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich,
- 2) przez doktorantów rozumie się doktorantów realizujących kształcenie w Szkole Doktorskiej,
- 3) przez absolwentów rozumie się osoby, które ukończyły studia I stopnia, II stopnia, jednolite studia magisterskie na UMB, Szkołę Doktorską i złożyły wymagane dokumenty podczas trwania studiów,

#### **2. Studenci i doktoranci mogą realizować:**

- 1) długoterminowe wyjazdy na studia;
- 2) długoterminowe wyjazdy na praktykę;
- 3) krótkoterminowe wyjazdy na studia lub praktykę.

### 3. Absolwenci mogą realizować:

- 1) krótkoterminowe wyjazdy na praktykę;
- 2) długoterminowe wyjazdy na praktykę.

### 4. Zasady finansowania

- 1) Przed wyjazdem na studia lub praktyki, UMB zawrze ze studentem/doktorantem /absolwentem umowę (Grant Agreement), w której określone będą zobowiązania każdej ze stron w związku z realizacją mobilności w ramach Programu Erasmus+. Strony uzgodnią w umowie wysokość i tryb wypłacania stypendium (liczbę rat, sposób przekazania stypendium),
- 2) Kwota dofinansowania dla każdego uczestnika mobilności (student/doktorant/absolwent) zostanie obliczona poprzez pomnożenie liczby dni/miesiący przypadających na uczestnika przez ryczałtową stawkę jednostkową na dzień/miesiąc w określonej kategorii, właściwej dla kraju przyjmującego. W przypadku niepełnego miesiąca kwota dofinansowania zostanie obliczona za pomocą iloczynu liczby dni niepełnego miesiąca i 1/30 (jednej trzydziestej) ryczałtowej stawki jednostkowej określonej dla pełnego miesiąca.

### 5. Wysokość przysługującego stypendium

- 1) Długoterminowe wyjazdy studentów i absolwentów (pobyty od 2 do 12 miesięcy) do krajów UE i krajów trzecich stowarzyszonych z programem Erasmus+, w tym do krajów z regionów 13 i 14

Kraje należące do danej grupy	Mobilność studentów na studia (SMS) stawka miesięczna	Mobilność studentów na praktykę (SMT) stawka miesięczna
<u>Grupa 1</u> – Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz kraje niestowarzyszone z programem z regionu 13 (Andora, Monako, San Marino, Watykan) i 14 (Wyspy Owcze, Szwajcaria, Wielka Brytania)	<b>670 EUR</b>	<b>820 EUR</b>
<u>Grupa 2</u> – Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	<b>670 EUR</b>	<b>820 EUR</b>

Kraje należące do danej grupy	<b>Mobilność studentów na studia (SMS)</b> stawka miesięczna	<b>Mobilność studentów na praktykę (SMT)</b> stawka miesięczna
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Polska, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	<b>600 EUR</b>	<b>750 EUR</b>

Osoby (studenci i absolwenci), które będą spełniać kryteria ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami” będą otrzymywać dodatkowo kwotę **250 €** na każdy miesiąc pobytu niezależnie od rodzaju wyjazdu.

- 2) Krótkoterminowe wyjazdy studentów i absolwentów (pobyty od 5 do 30 dni) do krajów UE i krajów trzecich stowarzyszonych z programem Erasmus+

Długość pobytu	kwota dziennego stypendium	dotatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”
pobyt od 5 do 14 dni	79 EUR/dzień	100 EUR/wyjazd
pobyt od 15 do 30 dni	56 EUR/dzień	150 EUR/wyjazd

- 3) Wyjazdy długoterminowe studentów i absolwentów do krajów trzecich niestowarzyszonych z Programem Erasmus+, za wyjątkiem krajów z regionów 13 i 14

mobilność studentów na studia/mobilność studentów na praktykę	700 EUR/miesiąc
dotatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”	250 EUR/miesiąc

## 6. Wysokość finansowania kosztów podróży:

- koszty podróży dotyczą wszystkich rodzajów mobilności;
- Uczelnia wypłaci wyjeżdżającemu ryczałt na koszty podróży. Kwota ryczałtu jest uzależniona od odległości między miejscem rozpoczęcia podróży a miejscem docelowym (pod uwagę bierze się odległość podróży w jedną stronę). Do obliczenia odległości stosowany jest kalkulator odległości opracowany przez KE „Distance Calculator” dostępny pod adresem internetowym: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/pl/resources-and-tools/distance-calculator>
- „Green travel” oznacza podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu (tzw. carpooling).

4) Wysokość przysługującego ryczałtu na koszty podróży i dodatku „green travel”:

<b>Odległość</b>	<b>Podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu – wysokość stawki</b>	<b>Podróż bez wykorzystania ekologicznych środków transportu – wysokość stawki</b>
od 10 do 99 km:	56 EUR na uczestnika	28 EUR na uczestnika
od 100 do 499 km:	285 EUR na uczestnika	211 EUR na uczestnika
od 500 do 1 999 km:	417 EUR na uczestnika	309 EUR na uczestnika
od 2 000 do 2 999 km:	535 EUR na uczestnika	395 EUR na uczestnika
od 3 000 do 3 999 km:	785 EUR na uczestnika	580 EUR na uczestnika
od 4 000 do 7 999 km:	1 188 EUR na uczestnika	1 188 EUR na uczestnika
8 000 km lub więcej:	1 735 EUR na uczestnika	1 735 EUR na uczestnika

- 5) Uczestnik mobilności zobowiązany jest do sprecyzowania środka transportu przez podpisanie umowy stypendialnej poprzez złożenie stosownego oświadczenia. Złożenie oświadczenia, a w konsekwencji przyznanie dodatku „green travel” nie będzie możliwe po podpisaniu umowy stypendialnej;
- 6) Uczestnicy są uprawnieni do otrzymania wsparcia indywidualnego na pokrycie kosztów utrzymania w czasie podróży przed rozpoczęciem działania i po jego zakończeniu:
- a) dla uczestników otrzymujących ryczałt na podróż standardową to maksymalnie wsparcie indywidualne na 2 dni podróży,
  - b) dla uczestników otrzymujących ryczałt „green travel” to maksymalnie wsparcie indywidualne na 6 dni podróży.

## **7. Pozostałe zasady finansowania wyjazdów studentów, doktorantów, absolwentów:**

- 1) wysokość miesięcznego stypendium dla wszystkich uczestników, bez względu na wydział i kierunek kształcenia na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku, wypłacanego przy wyjazdach do tych samych krajów będzie taka sama;
- 2) okres finansowania pojedynczego wyjazdu wynosi:
  - a) długoterminowe wyjazdy na studia – od 2 do 12 miesięcy (24 miesięcy w przypadku jednolitych studiów magisterskich),
  - b) długoterminowe wyjazdy na praktykę – od 2 do 12 miesięcy (24 miesięcy w przypadku jednolitych studiów magisterskich),

- c) krótkoterminowe wyjazdy na studia – od 5 do 30 dni,
  - d) krótkoterminowe wyjazdy na praktykę – od 5 do 30 dni;
- 3) okres pobytu w uczelni partnerskiej (studia) /instytucji przyjmującej (praktyki) stanowiący podstawę rozliczenia stypendium będzie określany z dokładnością do jednego dnia:
- a) w przypadku mobilności w celu studiowania datą rozpoczęcia okresu mobilności jest data pierwszego dnia zajęć w uczelni zagranicznej a datą zakończenia jest data końca sesji egzaminacyjnej,
  - b) w przypadku mobilności w celu odbycia praktyk datą rozpoczęcia okresu mobilności jest data pierwszego dnia praktyki w instytucji przyjmującej a datą zakończenia okresu mobilności jest data ostatniego dnia praktyki w instytucji przyjmującej;
- 4) możliwości finansowania przedłużenia pobytu:
- a) Stypendyści Programu Erasmus+ mogą ubiegać się o przedłużenie pobytu na stypendium na okres nieprzekraczający terminów, wymienionych w punkcie 7 podpunkt 2),
  - b) Podanie o przedłużenie mobilności przy wyjeździe na studia należy złożyć do Działu Współpracy Międzynarodowej przynajmniej na miesiąc przed końcem okresu mobilności,
  - c) Prorektor ds. Kształcenia przyzna dodatkowe finansowanie za przedłużony okres pobytu, jeśli będzie dysponować wolnymi funduszami w danej kategorii wyjazdów. W przypadku braku wolnych funduszy na wyjazdy studentów, możliwe jest przedłużenie pobytu z zerowym dofinansowaniem. W każdym przypadku przedłużenia pobytu w Programie Erasmus+ podpisany będzie aneks do umowy pomiędzy Uczelnią a studentem;
- 5) sposób przekazywania stypendium na wyjazdy na studia i praktykę:
- a) stypendium jest przekazywane w dwóch ratach na rachunek bankowy prowadzony w walucie EUR podany przez studenta,
  - b) pierwsza płatność zaliczkowa w wysokości 70% kwoty przyznanego stypendium będzie zrealizowana nie później niż w jednym z poniżej podanych terminów, tym, który wystąpi jako pierwszy: - 30 dni od dnia

podpisania Umowy przez obie strony - w dniu rozpoczęcia okresu mobilności,

- c) w sytuacji, gdy Uczestnik nie dostarczy wymaganych dokumentów w określonym przez Uczelnię terminie, późniejsza płatność zaliczkowa jest wyjątkowo dopuszczalna,
- d) złożenie przez Uczestnika indywidualnego raportu z wyjazdu (ankiety stypendysty) w systemie on-line wskazanym przez Uczelnię wysyłająca (on-line EU survey) oraz dostarczenie dokumentów wymaganych na koniec mobilności będzie traktowane jako wniosek Uczestnika o płatność pozostałej kwoty dofinansowania w wysokości 30% przyznanego stypendium,
- e) Uczelnia ma 45 dni kalendarzowych na wypłatę pozostałej kwoty lub na wystawienie polecenia zwrotu, jeżeli taki zwrot będzie należny,
- f) w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Uczestnika, Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+ może zwiększyć wysokość pierwszej płatności zaliczkowej lub zdecydować o wypłacie części (maksymalnie do 20%) drugiej płatności zaliczkowej wcześniej,
- g) Uczelnia zastrzega sobie prawo do późniejszego wypłacenia rat stypendium w ramach Programu Erasmus+ spowodowanego czynnikami pośrednio lub bezpośrednio niezależnymi od UMB.

## **8. Zasady wykorzystania funduszy pozyskiwanych z rezygnacji z wyjazdów oraz z ewentualnych dodatkowych środków otrzymanych z Narodowej Agencji Programu Erasmus+**

Komisja podzieli fundusze pozyskane wskutek rezygnacji z wyjazdów oraz otrzymane z Narodowej Agencji jako dodatkowe środki według następujących zasad:

- 1) w pierwszej kolejności dodatkowe środki przeznaczone będą na dofinansowanie większej liczby wyjazdów,
- 2) w drugiej kolejności dodatkowe środki będą przyznawane na przedłużenie pobytu na stypendium Erasmusa (dodatkowych miesięcy, na które przyznano dofinansowanie).

## **9. Ostateczna kwota dofinansowania**

Ostateczna kwota dofinansowania z budżetu programu Erasmus+ zostanie określona przez uczelnię na podstawie zaświadczenia z uczelni przyjmującej, określającego rzeczywisty czas pobytu w kraju docelowym. Zaświadczenie nie jest konieczne, jeżeli okres pobytu jest dokładnie wskazany w Wykazie zaliczeń przy wyjazdach na studia. Zaświadczeniu o odbytej praktyce przy wyjazdach na praktykę.

## **10. Przewidywany okres pobytu**

Jeżeli przewidywany okres pobytu będzie dłuższy niż ten określony w umowie o dofinansowanie, Uczelnia może:

- 1) zmienić umowę o dofinansowanie podczas mobilności za granicą, aby obejmowała ona dłuższy pobyt, pod warunkiem, że jest to możliwe przy kwocie dofinansowania pozostającej w dyspozycji Uczelni,
- 2) uzgodnić z uczestnikiem podczas mobilności za granicą, że dodatkowa liczba dni zostanie uznana za okres zerowego dofinansowania (okres pobytu nieobjęty dofinansowaniem),
- 3) kwota dofinansowania nie może zostać zwiększona po zakończeniu mobilności.

## **11. Zasady rozliczenia wyjazdu studenta/doktoranta/absolwenta na studia/praktykę**

Do rozliczenia finansowego wyjazdu w Programie Erasmus+, wymagane są następujące dokumenty dostarczone do Działu Współpracy Międzynarodowej przez Uczestnika:

- 1) umowa stypendialna między uczelnią a studentem / doktorantem / absolwentem (Grant Agreement),
- 2) „Porozumienie o programie zajęć” (Learning Agreement for Studies)/ „Porozumienie o programie praktyk” (Learning Agreement for Traineeships),
- 3) „Wykaz zaliczeń” (Transcript of Records)/ „Zaświadczenie o odbytej praktyce”,
- 4) dokument potwierdzający okres mobilności, określający czas rozpoczęcia i zakończenia pobytu,
- 5) wypełniony raport z mobilności w systemie on-line.

## 12. Dofinansowanie mobilności dla studentów/doktorantów/absolwentów spełniających kryteria „osób z mniejszymi szansami”

- 1) Osoby (studenci i absolwenci), które będą spełniać kryteria ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami” (students and graduates with fewer opportunities) będą otrzymywać dodatkowo kwotę 250 EUR na każdy miesiąc pobytu niezależnie od rodzaju wyjazdu;
- 2) Definicja „osób z mniejszymi szansami” obejmuje:

<b>grupa osób</b>	<b>kryterium, na podstawie którego Uczelnia dokona kwalifikacji</b>
osoby z niepełnosprawnościami	Oświadczenie woli o stopniu niepełnosprawności potwierdzone orzeczeniem (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności do wglądu uczelni).
osoby ze środowisk uboższych	Decyzja Uczelni o przyznaniu stypendium socjalnego lub grupa studentów spełniających kryteria określone w Zarządzeniu Rektora. Dla absolwentów – będą brane pod uwagę decyzje wydane na ostatnim roku studiów.
studenci, absolwenci i doktoranci posiadający dzieci w wieku do lat 8 (w roku realizacji mobilności)	Oświadczenie potwierdzone aktem urodzenia dziecka (akt urodzenia do wglądu uczelni).
osoby korzystające z prawa do azylu lub posiadające status uchodźcy	Oświadczenie o przyznanym prawie do azylu/statusie uchodźcy (dokumenty do wglądu uczelni).

- 3) W terminach dotyczących rekrutacji na studia i praktyki, wymienionych w § 11 i § 19 Regulaminu Wyjazdów w ramach Programu Erasmus+ Uczelniana Komisja Programu Erasmus+ będzie podejmować decyzje czy studenci/doktoranci/absolwenci ubiegający się o wyjazd na studia lub praktykę w Programie Erasmus+ mają udokumentowane prawo do otrzymywania stypendium socjalnego.

## 13. Wsparcie w nauce języków obcych dla uczestników

W ramach Programu Erasmus+ oferowane będzie wsparcie w nauce języków obcych dla uczestników działań w zakresie mobilności. Wsparcie to będzie oferowane głównie poprzez platformę wsparcia językowego online w ramach Erasmus+, ponieważ w

przypadku uczenia się języków obcych proces e-uczenia się jest korzystny ze względu na swoją dostępność i elastyczność. Wsparcie językowe online w ramach Programu Erasmus+ umożliwi uczestnikom ocenę, ćwiczenie i poprawę znajomości języków. W ramach wsparcia językowego online zapewnione zostaną również darmowe, ogólnodostępne materiały do nauki języków.

## **CZĘŚĆ II – Wyjazdy nauczycieli akademickich i pracowników uczelni**

### **1. Definicje**

- 1) przez pracowników rozumie się osoby zatrudnione na UMB, również w ramach umów cywilno-prawnych, przy czym okres zakończenia umowy nie może być wcześniejszy niż okres zakończenia mobilności;
- 2) przez nauczycieli akademickich rozumie się pracowników UMB zatrudnionych na stanowiskach dydaktycznych, badawczo-dydaktycznych lub badawczych, również w ramach umów cywilno-prawnych, przy czym okres zakończenia umowy nie może być wcześniejszy niż okres zakończenia mobilności.

### **2. Finansowanie mobilności**

- 1) Finansowane mogą być:
  - a) wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć w uczelni przyjmującej - STA (co najmniej 8 godzin dydaktycznych w tygodniu);
  - b) wyjazdy pracowników w celach szkoleniowych - STT.

Mobilność może trwać od 2 dni do 2 miesięcy, przy czym finansowane będą wyjazdy trwające maksymalnie 14 dni (nie licząc dni podróży). Dzień podróży nie może być jednocześnie dniem realizowanej mobilności.

- 2) W ramach projektu nr 2025-1-PL01-KA131-HED-000336415 z możliwości wyjazdu na wykłady lub szkolenie można skorzystać maksymalnie dwa razy.
- 3) Liczba wyjazdów w ramach STA oraz STT do wybranej jednostki odbywających się w tym samym terminie nie może przekroczyć 3.

### **3. Wysokość przysługującego stypendium**

Kraje należące do danej grupy	Przy wyjazdach trwających nie dłużej niż 14 dni stawka dzienna	Przy wyjazdach trwających od 15 dni do 2 miesięcy stawka dzienna
<u>Grupa 1</u> – Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz kraje niestowarzyszone z programem z regionu 13 (Andora, Monako, San Marino, Watykan) i 14 (Wyspy Owcze, Szwajcaria, Wielka Brytania)	190 EUR	133 EUR
<u>Grupa 2</u> – Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	170 EUR	119 EUR
<u>Grupa 3</u> – Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Polska, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	148 EUR	103 EUR

#### 4. Wysokość finansowania kosztów podróży:

- 1) Uczelnia wypłaci wyjeżdżającemu pracownikowi ryczałt na koszty podróży. Kwota ryczałtu jest uzależniona od odległości między miejscem rozpoczęcia podróży a miejscem docelowym (pod uwagę bierze się odległość podróży w jedną stronę). Do obliczenia odległości jest stosowany kalkulator odległości opracowany przez KE „Distance Calculator” dostępny pod adresem internetowym:

[https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)

- 2) wysokość przysługującego ryczałtu na koszty podróży i dodatku „green travel”:

<b>Odległość</b>	<b>Podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu – wysokość stawki</b>	<b>Podróż bez wykorzystania ekologicznych środków transportu – wysokość stawki</b>
od 10 do 99 km:	56 EUR na uczestnika	28 EUR na uczestnika
od 100 do 499 km:	285 EUR na uczestnika	211 EUR na uczestnika
od 500 do 1 999 km:	417 EUR na uczestnika	309 EUR na uczestnika
od 2 000 do 2 999 km:	535 EUR na uczestnika	395 EUR na uczestnika
od 3 000 do 3 999 km:	785 EUR na uczestnika	580 EUR na uczestnika
od 4 000 do 7 999 km:	1 188 EUR na uczestnika	1 188 EUR na uczestnika

Odległość	Podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu – wysokość stawki	Podróż bez wykorzystania ekologicznych środków transportu – wysokość stawki
8 000 km lub więcej:	1 735 EUR na uczestnika	1 735 EUR na uczestnika

- 3) „Green travel” oznacza podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu, takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu (tzw. carpooling);
- 4) Uczestnicy są uprawnieni do otrzymania wsparcia indywidualnego na pokrycie kosztów utrzymania w czasie podróży przed rozpoczęciem działania i po jego zakończeniu:
  - a) dla uczestników otrzymujących ryczałt na podróż standardową to maksymalnie wsparcie indywidualne na 2 dni podróży,
  - b) dla uczestników otrzymujących ryczałt „green travel” to maksymalnie wsparcie indywidualne na 6 dni podróży.

## **5. Zasady finansowania wyjazdów pracowników i nauczycieli akademickich:**

- 1) z każdym pracownikiem/nauczycielem akademickim zakwalifikowanym na wyjazd zostanie sporządzona pisemna umowa. Wyplata stypendium na rzecz pracowników/nauczycieli akademickich oraz ryczałtu na koszty podróży nastąpi na warunkach i w wysokości ustalonej w umowie, zawartej pomiędzy pracownikiem/nauczycielem akademickim a UMB na rachunek bankowy prowadzony w walucie EUR podany przez pracownika;
- 2) wysokość stypendium dla wszystkich pracowników Uczelni, bez względu na zajmowane stanowisko, wydział czy jednostkę organizacyjną administracji, wypłacanego przy wyjazdach do tych samych krajów będzie taka sama;
- 3) okres finansowania wynosi:
  - a) wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć w uczelni przyjmującej – od 2 dni do 14 dni z wyłączeniem czasu podróży (co najmniej 8 godzin dydaktycznych w tygodniu),
  - b) wyjazdy szkoleniowe pracowników – od 2 dni do 14 dni z wyłączeniem czasu podróży;

- 4) kwota dofinansowania zostanie obliczona poprzez pomnożenie liczby dni przypadających na uczestnika przez ryczałtową stawkę jednostkową na dzień, właściwą dla kraju przyjmującego;
- 5) pełna kwota przyznanego stypendium zostanie wypłacona uczestnikowi najpóźniej w dniu rozpoczęcia mobilności. W sytuacji, gdy Uczestnik nie dostarczy wymaganych dokumentów w określonym przez Uczelnię terminie, późniejsza płatność zaliczkowa jest wyjątkowo dopuszczalna;
- 6) Uczelnia zastrzega sobie prawo do późniejszego wypłacenia rat stypendium w ramach Programu Erasmus+ spowodowanego czynnikami pośrednio lub bezpośrednio niezależnymi od UMB;
- 7) wypłata stypendium nastąpi po dopełnieniu wszelkich formalności, włączając w to złożenie odpowiednich dokumentów podróży służbowej do Działu Współpracy Międzynarodowej stanowiących załącznik i uregulowanych Zarządzeniem Nr 100/2021 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z dnia 22.09.2021 r. w sprawie zagranicznych wyjazdów pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.

## **6. Zasady wykorzystania funduszy pozyskiwanych z rezygnacji z wyjazdów oraz z ewentualnych dodatkowych środków otrzymanych z Narodowej Agencji Programu Erasmus+**

Komisja przyzna fundusze pozyskane wskutek rezygnacji z wyjazdów oraz wskutek otrzymania z Narodowej Agencji dodatkowych środków na dofinansowanie większej liczby wyjazdów.

## **7. Ostateczna wysokość dofinansowania**

- 1) ostateczna wysokość dofinansowania zostanie określona przez Uczelnię na podstawie zaświadczenia podpisanego przez organizację przyjmującą, potwierdzającego czas pobytu za granicą;
- 2) jeżeli przewidywany okres pobytu będzie dłuższy niż ten określony w umowie o dofinansowanie, Uczelnia może:

- a) zmienić umowę o dofinansowanie podczas mobilności za granicą, aby obejmowała ona dłuższy pobyt, pod warunkiem, że jest to możliwe przy kwocie dofinansowania pozostającej w dyspozycji Uczelni,
- b) uzgodnić z uczestnikiem podczas mobilności za granicą, że dodatkowa liczba dni zostanie uznana za okres zerowego dofinansowania (okres pobytu nieobjęty dofinansowaniem).

Kwota dofinansowania nie może zostać zwiększona po zakończeniu mobilności.

## **8. Zasady rozliczenia wyjazdu pracowników Uczelni:**

Do rozliczenia finansowego wyjazdu w Programie Erasmus+, wymagane są następujące dokumenty Uczestnika:

- 1) umowa między uczelnią a pracownikiem,
- 2) Mobility Agreement – Staff Mobility for Teaching („Indywidualny program nauczania”) w przypadku wyjazdu w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych lub Mobility Agreement – Staff Mobility for Training („Indywidualny program szkolenia”) w przypadku wyjazdów w celach szkoleniowych,
- 3) zaświadczenie podpisane przez organizację przyjmującą z podaniem imienia i nazwiska uczestnika, celu działania za granicą, jak również daty jego rozpoczęcia i zakończenia, a przy wyjazdach w celu prowadzenia zajęć także liczby godzin dydaktycznych,
- 4) wypełniony raport z mobilności w systemie on-line (EU Survey).

## **Część III – Postanowienia końcowe**

1. Mając na uwadze zasady równego traktowania, Uniwersytet Medyczny w Białymstoku nie będzie preferencyjnie traktować żadnych uczestników mobilności bez względu na kierunek studiów, płeć, obywatelstwo, wiek, staż pracy, wydział, jednostkę administracyjną Uczelni itp. zarówno podczas procesu rekrutacji, realizacji mobilności jak również podczas procesu rozliczania mobilności w ramach Programu Erasmus+.
2. Na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 marca 2022r. w sprawie zaniechania poboru podatku dochodowego od osób fizycznych od dochodów (przychodów) z tytułu stypendiów otrzymywanych z programu „Erasmus+” oraz wsparcia finansowego otrzymanego z programu "Europejski Korpus Solidarności" (Dz. U. z 2022 r.,

poz. 635) stypendia w programie Erasmus+ są zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych.

3. Z racji jednoczesnego trwania dwóch umów finansowych, w roku akademickim 2025/2026 koszty związane z realizacją mobilności w Programie Erasmus+ będą finansowane z budżetu Programu Erasmus+ w ramach umów finansowych: nr 2024-1-PL01-KA131-HED-000199757 (do końca trwania okresu umowy finansowej w roku akademickim 2025/2026) a także nr 2025-1-PL01-KA131-HED-000336415.
4. Uniwersytet Medyczny w Białymstoku uwzględni powyższy podział, w oparciu o Załącznik 3 do umowy finansowej dla projektu Programu Erasmus+ nr umowy 2025-1-PL01-KA131-HED-000336415 (Obowiązujące stawki).