**Uniwersytet Medyczny w Białymstoku**

**poszukuje pracownika na stanowisko specjalisty w Dziale Nauki**

Rodzaj umowy – umowa o pracę

Wymiar czasu pracy – zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy

1. **Podstawowy zakres obowiązków:**
2. obsługa administracyjna projektów naukowych realizowanych przez pracowników i doktorantów Uczelni, finansowanych ze źródeł wewnętrznych, w tym: sporządzanie umów oraz innej niezbędnej dokumentacji związanej z procesem obsługi projektów, opisów przedmiotów zamówienia do postępowań na zamówienia w oparciu o określone tryby, nadzór nad realizacją budżetów projektów, sprawozdawczością i archiwizacją
3. współpraca z kierownikami projektów i pozostałymi jednostkami administracyjnymi Uczelni
4. współpraca z urzędami i ministerstwami
5. realizacja zadań w ramach planów finansowych
6. tworzenie projektów aktów prawnych i regulaminów
7. praca w ramach wewnętrznych systemów obsługi projektów
8. **Niezbędne wymagania:**
9. wykształcenie wyższe (preferowane wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze)
10. doświadczenie zawodowe
11. bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie
12. bardzo dobra znajomość pakietu MS Office ( w szczególności Excel)
13. dobra organizacja pracy i zaangażowanie
14. **Od kandydata/kandydatki oczekuje się:**
15. samodzielności i poczucia odpowiedzialności za powierzone zadania
16. komunikatywności, umiejętności pracy w zespole i pod presją czasu
17. doskonałej organizacji pracy, terminowości i obowiązkowości
18. **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**
19. CV, mile widziane referencje
20. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 10.05.2018 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).

Termin składania aplikacji: do dnia 20.08.2021r.

Aplikacje w wersji elektronicznej należy przesłać na adres: [dzialnau@umb.edu.pl](mailto:dzialnau@umb.edu.pl) , wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 85-7485412.

**Zastrzegamy sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy z wybranymi kandydatami.**