



OGŁOSZENIE O PRACĘ

Stanowisko: Pracownik administracyjny w Biurze Prorektorów

Miejsce pracy: Uniwersytet Medyczny w Białymstoku

Uniwersytet Medyczny w Białymstoku poszukuje zorganizowanej, kompetentnej i zaangażowanej osoby do wsparcia aktywności Prorektor ds. Nauki i Ewaluacji

Opis stanowiska:

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna m. in. za:

- Obsługę administracyjno-biurową związaną z działalnością Prorektor.
- Zarządzanie harmonogramem i kalendarzem Prorektor.
- Organizowanie spotkań, delegacji, konferencji oraz wydarzeń z udziałem Prorektor.
- Prowadzenie korespondencji, przygotowywanie dokumentów oraz raportów, analiz i opracowań na potrzeby Prorektor (także w języku angielskim).
- Współpracę z innymi jednostkami Uczelni w zakresie działalności naukowej i procesów ewaluacyjnych.
- Monitorowanie terminów i wsparcie przy przygotowywaniu dokumentów związanych z ewaluacją jakości działalności naukowej.
- Śledzenie bieżących działań Uczelni, procesów legislacyjnych oraz doniesień medialnych w zakresie kompetencji Prorektor.
- Przygotowywanie prezentacji oraz planów i sprawozdań z działalności Uczelni w zakresie kompetencji Prorektor.

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: administracja, zarządzanie, nauki społeczne, nauki medyczne lub pokrewne).
- Doświadczenie w pracy biurowej, administracyjnej (mile widziane doświadczenie w środowisku akademickim lub badawczym).

- Bardzo dobra znajomość języka polskiego i angielskiego w mowie i piśmie.
- Umiejętność obsługi pakietu MS Office (Word, Excel, PowerPoint) oraz systemów do zarządzania dokumentacją.
- Wysoka kultura osobista, dobra organizacja pracy własnej oraz umiejętność pracy zespołowej.
- Umiejętność pracy pod presją czasu oraz zarządzania wieloma zadaniami jednocześnie.
- Terminowość, dokładność i zaangażowanie w realizację powierzonych zadań (sumienność, odpowiedzialność).

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
- Pracę w dynamicznym zespole.
- Pakiet socjalny.

Wymagane dokumenty:

- CV
- Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji.

Termin i miejsce składania aplikacji:

Dokumenty aplikacyjne należy przesać do dnia **31.05.2025 r.**
na adres: **biuroprorektora@umb.edu.pl**

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami.

*Dołącz do naszego Zespołu
i wspieraj rozwój nauki na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku!*

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w rekrutacjach

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. RODO Uniwersytet Medyczny w Białymstoku informuje, że:

1. administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Białymstoku z siedzibą ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, reprezentowany przez Rektora,

2. kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku, adres email: iod@umb.edu.pl,
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przepisów prawa pracy,
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy i do wykonania umowy,
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. zgoda na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza zakres określony w Kodeksie Pracy oraz zgoda na przetwarzanie danych w celu przyszłych rekrutacji,
4. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa,
5. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez 1 miesiąc od zakończenia procesu rekrutacji, a w przypadku wyrażenia zgody na przyszłe rekrutacje do czasu wycofania zgody lub przez okres 2 lat a w przypadku przyjęcia Pana/Pani do pracy przez okres 10 lat od zakończenia zatrudnienia,
6. posiada Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych, do ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu,
7. posiada Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofać zgodę może Pan/Pani w każdej pisemnej formie np. wysyłając informacje w tej sprawie na adres Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, ul. Kilińskiego 1, 15-089 Białystok lub elektronicznie na adres mailowy Inspektora Ochrony Danych: iod@umb.edu.pl,
8. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z RODO,
9. podanie danych jest obligatoryjne na podstawie przepisów prawa pracy.