Uniwersytet Medyczny w Białymstoku

poszukuje

**PRACOWNIKA DO DZIAŁU PROJEKTÓW POMOCOWYCH UMB**

Rodzaj umowy – umowa o pracę

Wymiar czasu pracy – zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy

Zatrudnienie od: maj/czerwiec 2018r.

1. **Podstawowy zakres obowiązków:**
2. Realizacja projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego, w tym w szczególności:
* prowadzenie biura projektu, w tym prowadzenie i archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją Projektu,
* prowadzenie projektu w systemie SL2014, w zakresie: postępu rzeczowego, wskaźników, problemów napotkanych w trakcie realizacji projektu, planowanego przebiegu realizacji projektu na podstawie informacji uzyskanych od Zespołu Projektowego powołanego na potrzeby realizacji projektu; w części finansowej we współpracy ze specjalistą ds. finansowych,
* przygotowywanie wniosków o płatność w zakresie postępu rzeczowego, wskaźników, przebiegu realizacji projektu,
* monitoring działań projektowych i osiąganych wskaźników,
* kontakty bieżące z instytucją finansującą realizację projektów,
* przygotowywanie dokumentacji i prowadzenie postępowań do kwoty 30 tys. Euro dotyczących realizacji projektu, zgodnie z procedurami obowiązującymi na UMB,
* współpraca ze specjalistą ds. zamówień publicznych UMB w zakresie przygotowania dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia zamówień publicznych w projekcie,
* udział w kontrolach projektów, udzielanie wyjaśnień w trakcie ich przeprowadzania oraz wykonywanie zaleceń pokontrolnych,
* współpraca z jednostkami organizacyjnymi UMB w zakresie wynikającym z potrzeb realizacji projektu,
* wykonywanie innych poleceń wydanych przez bezpośredniego przełożonego związanych z realizacją projektu.
1. udział w przygotowywaniu projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych w tym: sporządzanie wniosków o dofinansowanie projektu wraz z niezbędnymi załącznikami,
2. wyszukiwanie informacji o możliwości finansowania przedsięwzięć zgodnych z profilem działalności jednostek organizacyjnych UMB.
3. **Wymagania:**
	1. wykształcenie – wyższe;
	2. znajomość przepisów dotyczących EFS, PO WER, RPOWP;
	3. min. 2- letnie doświadczenie zawodowe przy realizacji i współrealizacji projektów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
	4. uczestnictwo w realizacji co najmniej jednego, zakończonego projektu, realizowanego z funduszy UE;
	5. udział w przygotowaniu min. 2 wniosków o dofinansowanie ze środków pomocowych;
	6. obsługa komputera (znajomość pakietu MS Office);
	7. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. **Mile widziane:**
	1. znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
5. **Od kandydata/kandydatki oczekuje się:**
6. komunikatywności i umiejętności pracy w zespole,
7. samodzielności.
8. Umiejętności analitycznych,
9. Odporności na stres,
10. Aktywności w działaniu,
11. Odpowiedzialności i dokładności.
12. **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**
13. CV
14. oświadczenie o niekaralności i pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
15. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz.U. z 2016r. poz. 922).

Termin składania aplikacji: do dnia 24.04.2018 r.

Aplikacje w wersji elektronicznej należy przesłać na adres: projekty@umb.edu.pl lub dostarczyć osobiście do Działu Projektów Pomocowych UMB, ul. Kilińskiego 1, 15-089 Białystok (prawe skrzydło Pałacu Branickich); tel. 85 748 55 20.

Zastrzegamy sobie prawo przeprowadzenia rozmowy z wybranymi kandydatami.