**Regulamin**

**realizowania przez studentów i doktorantów**

**Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku projektów badawczych**

**finansowanych z projektu pt.: „Strategia doskonałości Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku – Uczelnia Badawcza Przyszłości”, w ramach programu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego „Strategia Doskonałości – Uczelnia Badawcza**

Uniwersytet Medyczny w Białymstoku wprowadza Regulamin realizowania przez studentów i doktorantów projektów badawczych finansowanych *z* projektu pt.: „**Strategia doskonałości Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku – Uczelnia Badawcza Przyszłości”,** w ramach programu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego „Strategia Doskonałości – Uczelnia Badawcza” w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku, nadając mu treść jak poniżej:

**§ 1**

**Definicje**

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Projekt w ramach przedsięwzięcia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego „Strategia Doskonałości – Uczelnia Badawcza”** – projekt realizowany przez UMB na podstawie umowy zawartej z MNiSW nr 0017/SDU/2018/18, mający na celu podniesienie jakości kształcenia studentów i doktorantów, w szczególności na kierunkach i w dyscyplinach naukowych związanych z priorytetowymi obszarami badawczymi, mając na uwadze potrzebę skutecznego konkurowania o przyciągnięcie najzdolniejszych kandydatów na studia, także z zagranicy;
2. **Regulamin** - Regulamin realizowania przez studentów i doktorantów Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku projektów badawczych finansowanych z projektu pt.: „Strategia doskonałości Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku – Uczelnia Badawcza Przyszłości”, w ramach programu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego „Strategia Doskonałości – Uczelnia Badawcza
3. **Student –** student Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku;
4. **Doktorant** – uczestnik studiów doktoranckich odbywanych w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku;
5. **Kierownik projektu** – student posiadający opiekuna naukowego lub doktorant posiadający promotora lub opiekuna naukowego, który złożył wniosek o finansowanie projektu o na podstawie niniejszego Regulaminu i uzyskał zgodę Prorektora ds. nauki na jego realizację;
6. **Projekt** – opisany we Wniosku projekt badawczy obejmującypriorytetowe prace badawcze prowadzone na UMB związane między innymi z genomiką, proteomiką, metabolomiką, radiomiką, bioinformatyką, mające na celu przygotowanie wstępnych analiz wielkoskalowych i bioinformatycznych;
7. **Wniosek** – wniosek o finansowanie projektu – wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
8. **Sprawozdanie** – sprawozdanie z realizacji projektu – wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
9. **Właściwa komisja bioetyczna** – Komisja Bioetyczna Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku bądź Lokalna komisja etyczna ds. doświadczeń na zwierzętach w Olsztynie;
10. **UMB** – Uniwersytet Medyczny w Białymstoku;
11. **Prorektor ds. nauki** – Prorektor ds. nauki Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku;
12. **Opiekun naukowy studenta –** pracownik Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku ze stopniem doktora, doktora habilitowanego lub tytułem profesora odpowiedzialny za nadzór i realizację projektu;
13. **Promotor lub opiekun naukowy doktoranta** – pracownik Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku pełniący rolę promotora lub opiekuna naukowego doktoranta Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku odpowiedzialny za nadzór i realizację projektu;
14. **Dział Nauki** – zespół pracowników administracyjnych Działu Nauki Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku obsługujących projekt w ramach przedsięwzięcia Ministra „Strategia Doskonałości – Uczelnia Badawcza”.

**§ 2**

**Osoby uprawnione**

Uprawnionymi do realizacji projektów badawczych na podstawie niniejszego Regulaminu są studenci i doktoranci UMB.

**§ 3**

**Zasady naboru wniosków**

1. Uzyskanie finansowania projektów naukowych przez studentów i doktorantów wymaga:
2. złożenia przez Studenta / Doktoranta wniosku o finansowanie projektu badawczego na prawidłowym formularzu do Działu Nauki UMB w terminie ogłoszonym przez Prorektora ds. Nauki;
3. przeprowadzenia procedury konkursowej złożonych wniosków, uwzględniającej kryteria:

* wykazania innowacyjności planowanego do zrealizowania projektu (waga – 60%);
* uzasadnienia powiązania opracowanego projektu z priorytetowymi badaniami realizowanymi na UMB mającymi na celu przygotowanie wstępnych analiz wielkoskalowych i bioinformatycznych w zakresie obejmującym między innymi genomikę, proteomikę, metabolomikę, radiomikę, bioinformatykę (waga – 10%);
* wykazania przez Studenta / Doktoranta osiągnięcia naukowego w dotychczasowej karierze naukowej (waga – 30%);

1. zatwierdzenia do realizacji przez Prorektora ds. Nauki, na podstawie dokonanej oceny merytorycznej i formalnej, złożonego wniosku o finansowanie projektu.
2. Termin naboru wniosków określa Prorektor ds. Nauki, przy czym termin ten będzie nie dłuższy niż do dnia 20.01.2019r.
3. Prorektor ds. Nauki zamieszcza informację o ogłoszonym naborze wniosków za pośrednictwem strony internetowej UMB pod adresem: [*www.umb.edu.pl*](http://www.umb.edu.pl)
4. Student / Doktorant składa wniosek o finansowanie projektu do Prorektora ds. nauki w dwóch egzemplarzach, w formie papierowej, kompletnej we wszystkie niezbędne podpisy i w formie elektronicznej, na adres wskazany w ogłoszeniu.
5. Wniosek o finansowanie projektu wymagana podpisu kierownika jednostki, w której wykonywane będą badania oraz opiekuna naukowego studenta / opiekuna naukowego lub promotora doktoranta.
6. Do wniosku o finansowanie projektu dołączane są niezbędne zgody Właściwej komisji bioetycznej z zastrzeżeniem, że ostatecznym terminem na dostarczenie zgody Właściwej komisji bioetycznej jest moment uruchomienia finansowania projektu. Niedostarczenie zgody Właściwej komisji bioetycznej wstrzymuje rozpoczęcie finansowania projektu.
7. Prorektor ds. nauki akceptuje projekt do realizacji na wniosku o finansowanie projektu. Drugi egzemplarz wniosku podpisany przez Prorektora ds. nauki otrzymuje student / doktorant – kierownik projektu.

**§ 4**

**Realizacja projektu**

1. Ze środków Projektu w ramach programu Ministra „Strategia Doskonałości – Uczelnia Badawcza”Student/Doktorantmoże byćKierownikiem maksymalnie dwóch projektów.
2. Kierownik projektu może włączyć do składu zespołu badawczego, który będzie realizował projekt maksymalnie 4 współwykonawców.
3. Student może włączyć maksymalnie 4 studentów,
4. Doktorant może włączyć maksymalnie 4 doktorantów.
5. Realizacja projektu może trwać do końca 2019r., zaś wydatkowanie środków finansowych musi się zakończyć do dnia 31.05.2019r.
6. Budżet przypadający na jeden projekt nie może przekraczać wartości:
7. 10 000 zł w przypadku studentów
8. 20 000 zł w przypadku doktorantów.
9. Każdy wydatek z projektu realizowany jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz procedury wewnętrzne UMB.
10. Wszystkie zakupy dostaw i usług obcych oraz wyjazdy w ramach projektów realizowane są przez Uczelnię z zachowaniem właściwych procedur. Wniosek o zrealizowanie zakupu dostaw / usług obcych / wyjazdów z projektu powinien być złożony do Działu Nauki z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym realizację wniosku na stosownym formularzu, powinien zawierać podpis Kierownika projektu oraz jego Opiekuna naukowego / Promotora.
11. W przypadku odstępstw / modyfikacji od założonych w projekcie budżetu wydatków zgodę wyraża Prorektor ds. nauki na podstawie złożonego przez Kierownika projektu uzasadnienia, podpisanego przez Opiekuna naukowego / Promotora.
12. Koszty ponoszone w ramach Projektu powinny być merytorycznie związane z realizowanym Projektem.
13. Środki finansowe w budżecie projektu nie mogą być wydatkowane na wynagrodzenie Kierownika projektu i zespołu badawczego.
14. Kierownik projektu wraz z Opiekunem naukowym / Promotorem odpowiada za terminowe i prawidłowe wydatkowanie przyznanych środków.
15. Wszystkie wnioski o finansowanie w ramach Projektu są weryfikowane i zatwierdzane pod względem merytorycznym i finansowym przez opiekuna administracyjnego projektu w Dziale Nauki.

**§ 5**

**Rozliczenie projektu**

1. Kierownik Projektu zobowiązany jest do złożenia do Prorektora ds. Nauki sprawozdania z jego realizacji w terminie do 31 stycznia 2020r.
2. Sprawozdanie składane jest w edytowalnej formie elektronicznej (bez wymaganych podpisów) na adres e-mail wskazany w formularzu sprawozdania oraz w jednym egzemplarzu w formie papierowej (z podpisami) do Działu Nauki.
3. Prorektor ds. Nauki dokonuje oceny sprawozdań.
4. Projekt uważa się za rozliczony wówczas, gdy do sprawozdania zostanie dostarczone do Działu Nauki i zaakceptowana przez Prorektora ds. nauki. Warunkiem zatwierdzenia sprawozdania jest dostarczenie:
5. potwierdzenie prezentacji otrzymanych wyników badań na konferencji naukowej krajowej lub międzynarodowej lub
6. publikacja w czasopiśmie naukowym lub w materiałach konferencyjnych, o wysokich wskaźnikach cytowań w poszczególnych dyscyplinach naukowych.