



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„ROZWÓJ I POSZERZENIE OFERTY AKADEMICKIEGO BIURA KARIER DZIAŁAJĄCEGO NA UMB”

Regulamin obowiązuje podczas realizacji ww. projektu, zgodnie z umową o dofinansowanie nr POWR.03.01.00-00-B103/15 z dnia 17 czerwca 2016 roku zawartą z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.

§ 1

Użyte w niniejszym Regulaminie sformułowania oznaczają:

1. **Projekt** – projekt pn. „Rozwój i poszerzenie oferty Akademickiego Biura Karier działającego na UMB” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet III „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju”, działanie 3.1 „Kompetencje w szkolnictwie wyższym”.
2. **Uczestnik Projektu** – beneficjent ostateczny, student UMB, który przystąpił do Projektu poprzez złożenie niezbędnych dokumentów rekrutacyjnych spełniający założenia grupy docelowej Projektu.
3. **Grupa docelowa** – studenci ostatnich lat studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (prowadzonych w trybie dziennym) ze wszystkich kierunków UMB. Szczegółowy opis kierunków znajduje się w § 3 ust. 3.
4. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów, które wypełnione i podpisane stanowią podstawę do uczestnictwa w projekcie: Formularz zgłoszeniowy, Deklaracja uczestnictwa, Oświadczenie oraz Umowę uczestnictwa w Projekcie. Wzory tych dokumentów stanowią załączniki 1 - 4 do niniejszego regulaminu.
5. **ABK** – Akademickie Biuro Karier UMB.
6. **DPP** – Dział Projektów Pomocowych UMB.
7. **Ścieżka uczestnictwa w projekcie** – obejmuje udział Uczestnika w Obowiązkowych oraz Dodatkowych formach wsparcia.
8. **Obowiązkowe formy wsparcia** – udział w cyklu indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym, o charakterze:
 - diagnostycznym - 2 spotkania obejmujące diagnozę potencjału zawodowego, identyfikację potrzeb i kompetencji Uczestnika, w celu wyboru dalszej ścieżki uczestnictwa w Projekcie: Indywidualnym Poradnictwie Zawodowym (IPZ) lub Indywidualnym Poradnictwie w zakresie zakładania działalności gospodarczej (IPG). *Karta diagnozy Uczestnika Projektu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu*,
 - planistycznym -1 spotkanie obejmujące formę **IPZ** wraz z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania lub formę **IPG** wraz z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania pod kątem rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej. *Karty Indywidualnego Poradnictwa Zawodowego oraz Indywidualnego poradnictwa w zakresie zakładania działalności gospodarczej (stanowią załącznik nr 5 i 6 do niniejszego Regulaminu)*.
 - podsumowującym - 1 spotkanie obejmujące przekazanie Uczestnikowi opinii doradcy zawodowego. *Lista obecności na IPZ/ IPG stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu*.



9. **Indywidualne Poradnictwo Zawodowe (IPZ)**- spotkania z doradcą zawodowym mające na celu m.in. zbadanie poziomu kompetencji społecznych, identyfikację potencjału zawodowego i ocenę preferencji zawodowych oraz wspólny wybór dalszej ścieżki rozwoju zawodowego i stworzenie Indywidualnego Planu Działania.
10. **Indywidualne Poradnictwo w Zakresie Zakładania Działalności Gospodarczej (IPG)** – forma skierowana do studentów zainteresowanych prowadzeniem własnej działalności gospodarczej obejmująca m.in. opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) pod kątem założenia własnej firmy.
11. **Indywidualny Plan Działania (IPD)** – dokument opracowywany przez Uczestnika Projektu przy współpracy z doradcą zawodowym, obejmujący: określenie głównego celu zawodowego, celów alternatywnych do celu głównego, wraz z podaniem zakresu i terminów realizacji działań i zadań częściowych powiązanych ze sobą w sposób logiczny.
12. **Dodatkowe formy wsparcia** – dobrowolny i uzależniony od indywidualnych potrzeb Uczestników Projektu udział w Coachingu kariery, Warsztatach kształtujących postawy przedsiębiorczości, Mentoringu, pogłębionego o Coaching zawodowy.
13. **Coaching kariery** – dodatkowa forma wsparcia skierowana do Uczestników tworzących Indywidualny Plan Działania, umożliwiającą pogłębienie wiedzy z tematyki: autoprezentacji i/lub przygotowania się do rozmowy kwalifikacyjnej z pracodawcą i/lub metod aktywnego poszukiwania pracy z elementami networkingu.
14. **Warsztaty kształtujące postawy przedsiębiorcze** – zajęcia dla wszystkich zainteresowanych Uczestników Projektu chcących poszerzyć swoją wiedzę z zakresu przedsiębiorczości.
15. **Mentoring w miejscu pracy** – skierowany do Uczestników Projektu, którzy znaleźli zatrudnienie za pośrednictwem ABK, polegający na 3 miesięcznej opiece mentora obejmującej m.in. pomoc i wsparcie merytoryczne w wykonywaniu powierzonych obowiązków.
16. **Coaching zawodowy** – forma wsparcia dla grupy studentów, którzy znajdą zatrudnienie za pośrednictwem ABK, świadczona w okresie 3 miesięcy od momentu podjęcia zatrudnienia.
17. **Strona www Projektu** – strona dostępna pod adresem: http://www.umb.edu.pl/biuro_karier

§2

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa we wsparciu oferowanym studentom Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku w ramach Projektu „**Rozwój i poszerzenie oferty Akademickiego Biura Karier działającego na UMB**” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.
2. Projekt realizowany jest od 1.07.2016 roku do 31.06.2019 roku.
3. Jednostkami odpowiedzialnymi za realizację Projektu są: Akademickie Biuro Karier (ABK) oraz Dział Projektów Pomocowych (DPP) Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.
4. Regulamin określa w sposób szczegółowy:
 - a) zasady rekrutacji i kwalifikowania studentów do Projektu,
 - b) zasady uczestnictwa w formach indywidualnego wsparcia doradczego ofertowanego w ramach Projektu, w tym: w Indywidualnym Poradnictwie Zawodowym (IPZ) oraz w Indywidualnym Poradnictwie z zakresu zakładania działalności Gospodarczej (IPG),



- c) zasady uczestnictwa w Warsztatach kształtujących postawy przedsiębiorcze,
 - d) zasady uczestnictwa w Mentoringu w miejscu pracy,
 - e) zasady uczestnictwa w Coachingu zawodowym,
 - f) zasady monitoringu Uczestników Projektu,
 - g) zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
5. Ogólny nadzór nad realizacją zadań w Projekcie, a także rozstrzygnięcie kwestii spornych, nie regulowanych niniejszym Regulaminem, należy do Kierownika Projektu.

§ 3

II. ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Celem głównym Projektu jest podniesienie jakości usług świadczonych przez Akademickie Biuro Karier na rzecz studentów, poprzez wdrożenie długofalowej i kompleksowej strategii jego rozwoju, polegającej na przygotowaniu oferty doradczej dostosowanej do indywidualnych potrzeb studentów wszystkich kierunków studiów.
2. Zadania realizowane w ramach Projektu na rzecz Uczestników Projektu będą realizowane w podziale na obowiązkowe formy wsparcia, w których udział jest obligatoryjny oraz dodatkowe formy wsparcia udzielane wg. Indywidualnych potrzeb i woli Uczestników Projektu.
3. Grupę docelową Projektu stanowią studenci na następujących kierunkach UMB:
 - a) **Lekarskim**
 - VI rok jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym
 - b) **Lekarsko – Dentystycznym**
 - V rok jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym
 - c) **Techniki Dentystyczne**
 - III rok studiów pierwszego stopnia prowadzonych w trybie stacjonarnym
 - d) **Farmacja**
 - V roku jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym
 - e) **Analityka Medyczna**
 - V roku jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym
 - f) **Kosmetologia**
 - III rok studiów pierwszego stopnia prowadzonych w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym
 - II rok studiów drugiego stopnia prowadzonych w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym
 - g) **Dietetyka**



- III rok studiów pierwszego stopnia prowadzonych w trybie stacjonarnym
- II rok studiów drugiego stopnia prowadzonych w trybie stacjonarnym

h) **Elektroradiologia**

- III rok studiów pierwszego stopnia prowadzonych w trybie stacjonarnym
- II rok studiów drugiego stopnia prowadzonych w trybie stacjonarnym

i) **Fizjoterapia**

- III rok studiów pierwszego stopnia prowadzonych w trybie stacjonarnym
- II rok studiów drugiego stopnia prowadzonych w trybie stacjonarnym

j) **Logopedia z Fonoaudiologią**

- III rok studiów pierwszego stopnia prowadzonych w trybie stacjonarnym
- II rok studiów drugiego stopnia prowadzonych w trybie stacjonarnym

k) **Pielęgniarstwo**

- III rok studiów pierwszego stopnia prowadzonych w trybie stacjonarnym
- II rok studiów drugiego stopnia prowadzonych w trybie stacjonarnym

l) **Położnictwo**

- III rok studiów pierwszego stopnia prowadzonych w trybie stacjonarnym
- II rok studiów drugiego stopnia prowadzonych w trybie stacjonarnym

m) **Ratownictwo Medyczne**

- III rok studiów pierwszego stopnia prowadzonych w trybie stacjonarnym

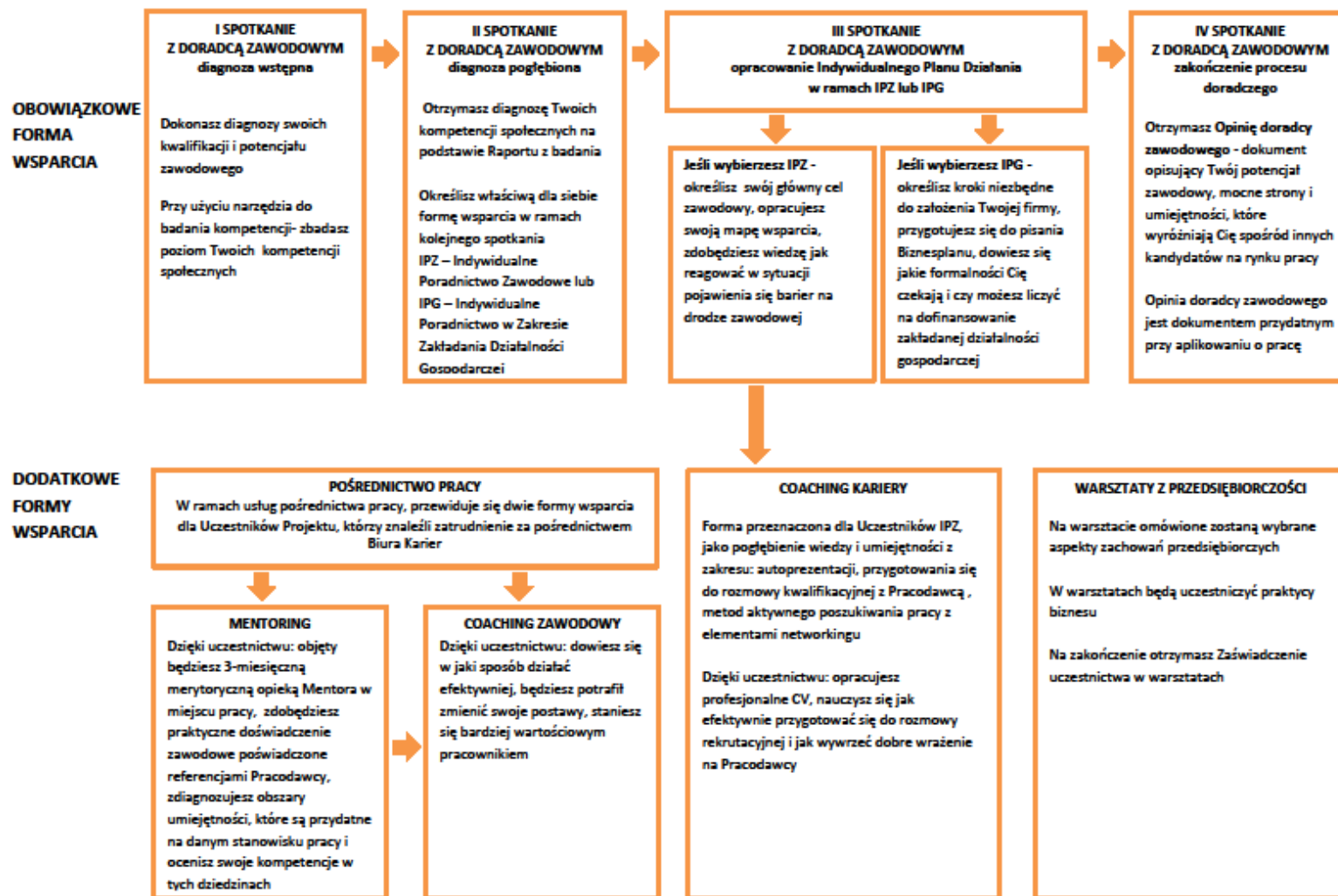
n) **Zdrowie Publiczne**

- III rok studiów pierwszego stopnia prowadzonych w trybie stacjonarnym
- II rok studiów drugiego stopnia prowadzonych w trybie stacjonarnym

4. Wszystkie formy wsparcia w Projekcie prowadzone będą z poszanowaniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn z jednoczesnym uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych. Dyskryminacja – jakiegokolwiek różnicowanie, wykluczanie lub ograniczanie związane z udziałem w projekcie ze względu na jakiegokolwiek przesłanki (w tym: płeć, rasę, światopogląd, religię, niepełnosprawność) jest niedopuszczalne. Udział osób niepełnosprawnych w projekcie jest możliwy na każdym etapie działań projektowych na zasadzie równości udziału z innymi osobami.



5. Schemat form wsparcia w ramach projektu „Rozwój i poszerzenie oferty Akademickiego Biura Karier działającego na UMB”





§ 4

III. ZASADY REKRUTACJI I KWALIFIKACJI DO PROJEKTU

1. Rekrutacja studentów do Projektu rozpocznie się w październiku 2016 r. i prowadzona będzie w sposób ciągły przez cały okres trwania Projektu.
2. Informacja o rekrutacji rozpowszechniana będzie w ramach akcji informacyjno – promocyjnej przez Kierownika Projektu – Prorektora ds. Studenckich, pracowników ABK, pracowników DPP, Samorząd Studencki, umieszczona zostanie także na stronach www projektu i określać będzie:
 - a) miejsce i sposób składania dokumentów rekrutacyjnych,
 - b) wzory dokumentów rekrutacyjnych.
3. Proces rekrutacji przebiegał będzie dwuetapowo:
 - **etap I** - studenci zainteresowani uczestnictwem w Projekcie, proszeni będą o wypełnienie *Formularza zgłoszeniowego* (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) możliwego do pobrania w wersji elektronicznej (ze stron www) lub papierowej (w ABK i DPP) i dostarczenie go do Biura Karier osobiście w formie papierowej lub za pośrednictwem e-mail,
 - **etap II** – po weryfikacji złożonego *Formularza zgłoszeniowego* i podjęciu decyzji przez Komisję Rekrutacyjną o zakwalifikowaniu pracownicy Biura Karier poinformują studenta (w sposób mailowy lub telefonicznie) w terminie 7 dni od daty jego dostarczenia, o zakwalifikowaniu się do Projektu i dacie oraz miejscu pierwszego spotkania z doradcą zawodowym. Na pierwszym spotkaniu z doradcą zawodowym, Uczestnicy zobowiązani będą do wypełnienia *Deklaracji uczestnictwa w projekcie* (stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu), *Oświadczenia* (stanowiącego załącznik nr 3) oraz Umowy uczestnictwa w projekcie (stanowiącej załącznik nr 4).
4. Decyzja o zakwalifikowaniu do Projektu podejmowana będzie przez Komisję Rekrutacyjną Projektu, w składzie: Kierownika Projektu - Prorektora ds. Studenckich, 1 Pracownika Biura Karier oraz 1 Pracownika Działu Projektów Pomocowych.
5. Komisja Rekrutacyjna podejmie decyzję na podstawie następujących kryteriów rekrutacji:
 - a) oceny statusu na rynku pracy - na dzień przystąpienia do Projektu wymagany będzie status osoby biernej zawodowo,
 - b) oceny zgodności roku i kierunku kształcenia z wymogami projektowymi,
 - c) kolejności nadeśnięcia prawidłowo wypełnionych *Formularzy zgłoszeniowych*. W przypadku błędnie lub niekompletnie wypełnionych *Formularzy zgłoszeniowych*, studenci proszeni będą (drogą mailową lub telefoniczną) o ich stosowne uzupełnienie i dostarczenie do ABK w terminie 7 dni od przekazania tej informacji.
6. Planuje się zrekrutować następującą liczbę studentów:
 - a) w roku akademickim 2016/2017 – 181 osób,
 - b) w roku akademickim 2017/2018 – 213 osób,
 - c) w roku akademickim 2018/2019 – 231 osób.
7. W przypadku większej liczby osób chętnych do otrzymania wsparcia od liczb założonych w Projekcie, decyzję o zwiększeniu zakładanych limitów pozostawia się Komisji Rekrutacyjnej Projektu.
8. Podstawową formą komunikowania się stron w trakcie realizacji Projektu jest poczta elektroniczna. Uczestnicy Projektu są zobowiązani regularnie odczytywać pocztę elektroniczną.



9. Od momentu przystąpienia do Projektu, studenci mają obowiązek niezwłocznego przekazywania do Biura Karier wszelkich informacji o zmianie danych przekazanych w *Dokumentacji projektowej*.

§ 5

IV. ZASADY UCZESTNICTWA W FORMACH INDYWIDUALNEGO WSPARCIA DORADCZEGO W RAMACH PROJEKTU

1. Zadanie związane z indywidualnymi formami wsparcia doradczego realizowane będą przez cały okres trwania Projektu, tj. w terminie 10.2016 – 06.2019.
2. Indywidualnymi usługami doradczymi planuje się objąć łącznie nie mniej niż 625 osób, zgodnie z zapisami w § 4, p.6 i p.7 niniejszego Regulaminu.
3. Formy indywidualnego wsparcia doradczego należą do obowiązkowych form wsparcia, w których udział jest obligatoryjny po podpisaniu *Deklaracji uczestnictwa w projekcie, Oświadczenia Uczestnika Projektu oraz Umowy uczestnictwa w projekcie*.
4. Wybór formy indywidualnego wsparcia doradczego Uczestnicy podejmują wspólnie z doradcą zawodowym, jako odpowiedź na diagnozę posiadanego potencjału zawodowego i wzrost świadomości efektów podejmowanych działań, zwiększających szanse na znalezienie zatrudnienia bezpośrednio po zakończeniu studiów.
5. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do uczestnictwa w następujących formach wsparcia:
 - a) Spotkaniu I z doradcą zawodowym - **Diagnozie wstępnej predyspozycji zawodowych i kompetencji wraz z udziałem w badaniu kompetencji** przeprowadzonym przy użyciu narzędzia do diagnozowania kompetencji zakupionego w ramach Projektu – 3 h/osobę,
 - b) Spotkaniu II z doradcą zawodowym - **Pogłębionej diagnozie predyspozycji zawodowych i kompetencji – wybór ścieżki wsparcia** w oparciu o zidentyfikowany potencjał zawodowy, oczekiwania i raport z badania kompetencji – 2 h/osobę,
 - c) Spotkaniu III z doradcą zawodowym/doradcą ds. przedsiębiorczości:
 - **Indywidualnym poradnictwem zawodowym (IPZ) wraz z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD)** – 2 h/osobę lub
 - **Indywidualnym poradnictwem w zakresie zakładania działalności gospodarczej (IPG) wraz z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD) pod kątem rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej** – 2 h/osobę,
 - d) Spotkaniu końcowym z doradcą zawodowym - **Zakończeniu procesu doradczego** – podsumowanie wyniku doradczego, wypełnienie *Ankiety satysfakcji*– 1 h/osobę, oraz odebranie *opinii doradcy zawodowego*, zawierającej m.in. opis głównego celu zawodowego, celów alternatywnych oraz określenie predyspozycji zawodowych.
6. **Coaching kariery** jest dodatkową formą wsparcia przeznaczoną dla osób objętych IPZ, obejmującą 4 h/osobę i umożliwiającą pogłębienie wiedzy z tematyki:
 - autoprezentacji i/lub
 - przygotowania się do rozmowy kwalifikacyjnej z pracodawcą i/lub
 - metod aktywnego poszukiwania pracy z elementami networkingu.

W przypadku zebrania min. 5 osób zainteresowanych pogłębieniem wiedzy z proponowanej tematyki, przewiduje się prowadzenie tego elementu wsparcia w ramach doradztwa grupowego.



7. Informacja o możliwości skorzystania ze wsparcia w formie Coachingu zawodowego prowadzona będzie już na etapie akcji informacyjno – promocyjnej Projektu.
8. W ramach udziału w formach indywidualnego wsparcia doradczego, Uczestnik jest zobowiązany do:
 - a) udziału we wszystkich obowiązkowych etapach ścieżki wsparcia,
 - b) wypełniania dokumentacji związanej z realizowanymi etapami ścieżki wsparcia,
 - c) potwierdzania obecności na spotkaniach i odbioru przekazywanych materiałów własnoręcznym podpisem.

§ 6

V. ZASADY UCZESTNICTWA W WARSZTATACH KSZTAŁTUJĄCYCH POSTAWY PRZEDSIĘBIORCZE

1. Zadanie związane z formą udzielania wsparcia Uczestnikom Projektu w postaci warsztatów kształtujących postawy przedsiębiorcze realizowane będzie w okresach: 11.2016, 03.2017, 11.2017, 03.2018, 11.2018 oraz 03.2019 roku. Dokładny harmonogram warsztatów udostępniony będzie na stronie www Projektu.
2. Wsparciem planuje się objąć wszystkich zainteresowanych Uczestników Projektu, przy założeniu minimalnej liczby 120 osób.
3. W przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych, przewiduje się utworzenie dodatkowej grupy.
4. Warsztaty prowadzone będą w ramach 10- osobowych grup, po 3h na każdy warsztat.
5. Informacja o możliwości skorzystania ze wsparcia w formie warsztatów prowadzona będzie już na etapie akcji informacyjno – promocyjnej Projektu oraz ponownie przekazywana przez doradców zawodowych w trakcie indywidualnych porad doradczych.
6. Rekrutacja na warsztaty prowadzona będzie przez pracowników Akademickiego Biura Karier.
7. *Formularze zgłoszeniowe na warsztaty kształtujące postawy przedsiębiorcze* (stanowiące załącznik nr 9 do Regulaminu) dostępne będą w Biurze Karier oraz na stronie www Projektu.
8. Po weryfikacji złożonego *Formularza zgłoszeniowego na warsztaty*, przez pracowników Biura Karier, studenci zostaną poinformowani (w sposób mailowy lub telefonicznie) w terminie 7 dni od daty jego dostarczenia, o zakwalifikowaniu się oraz dacie i miejscu warsztatów.
9. Na zakończenie warsztatu, Uczestnik Projektu otrzyma *Zaświadczenie* potwierdzające jego udział w tej formie wsparcia.
10. W ramach warsztatów Uczestnik zobowiązany będzie do potwierdzenia obecności i odbioru przekazywanych materiałów własnoręcznym podpisem.

§ 7

VI. ZASADY UCZESTNICTWA W MENTORINGU W MIEJSCU PRACY

1. Zadanie związane z formą udzielania wsparcia Uczestnikom Projektu w postaci Mentoringu w miejscu pracy realizowane będzie w okresie 07.2017 – 12.2018.
2. Usługami mentoringu planuje się objąć łącznie liczbę 60 osób, przy założeniu udzielenia tej formy wsparcia dla 30 osób w roku akademickim 2016/2017 oraz dla 30 osób w roku akademickim 2017/2018.
3. Usługa mentoringu obejmowała będzie, w przypadku każdej objętej nim osoby, wsparcie świadczone w okresie trzech miesięcy (średnio 4 h/dzień pracy).



4. Informacja o możliwości skorzystania ze wsparcia w formie mentoringu prowadzona będzie już na etapie akcji informacyjno – promocyjnej Projektu oraz ponownie przekazywana przez doradców zawodowych w trakcie indywidualnych porad doradczych.
5. Uczestnicy Projektu będą mogli korzystać z wyboru pracodawcy z *Listy Pracodawców – mentoring* dostępnej w ABK, z uwzględnieniem kryterium wyboru miejsca pracy zgodnego z efektami kształcenia danego kierunku studiów.
6. Uczestnik Projektu będzie miał prawo aplikowania na kilka stanowisk pracy jednocześnie.
7. Pracodawcy zainteresowani świadczeniem usług mentoringu w miejscu pracy, przygotowujący będą ogłoszenie rekrutacyjne na formularzu dostarczonym z ABK, dotyczące stanowiska pracy objętego opieką mentora, z uwzględnieniem m.in. profilu kandydata, zakresu obowiązków na danym stanowisku oraz formy i okresu zatrudnienia.
8. W przypadku liczby Pracodawców przekraczającej limity projektowe, o wyborze firmy decydowali będą Uczestnicy Projektu.
9. Proces rekrutacji do zadania przebiegał będzie trzyetapowo:
 - **etap I Ocena dokumentów aplikacyjnych**– Uczestnicy Projektu zainteresowani usługą mentoringu, proszeni będą o wypełnienie *Formularza zgłoszeniowego na mentoring* (stanowiącego załącznik nr 10 do Regulaminu) możliwego do pobrania w wersji elektronicznej (ze strony www Projektu) lub papierowej (w ABK) i dostarczenie go osobiście do Biura Karier.
 - **etap II Rozmowa kwalifikacyjna**
 - **etap III Podpisanie umów**
10. Opieka mentora w miejscu pracy (średnio 4 h/dziennie) obejmowała będzie m.in.:
 - a) zapoznanie absolwenta ze strukturą firmy, zakresem obowiązków i zasadami mentoringu,
 - b) nadzór i opiekę nad nowozatrudnionym pracownikiem,
 - c) pomoc i wsparcie merytoryczne w wykonywaniu powierzonych obowiązków zawodowych,
 - d) prowadzenie *Kart obserwacji* przygotowanych przez pracowników ABK.
11. Szczegółowe zasady organizacji Mentoringu i zasady uczestnictwa w zadaniu określone będą w dokumencie *Regulamin mentoringu*.

§ 8

VII.ZASADY UCZESTNICTWA W COACHINGU ZAWODOWYM

1. Zadanie związane z formą udzielania wsparcia Uczestnikom Projektu w postaci coachingu zawodowego realizowane będzie w okresie 07.2017 – 06.2019.
2. Usługami coachingu zawodowego planuje się objąć łącznie nie mniej niż 40 osób, przy założeniu udzielenia tej formy wsparcia dla nie mniej niż 20 osób w roku akademickim 2016/2017 oraz dla nie mniej niż 20 osób w roku akademickim 2017/2018.
3. Informacja o możliwości skorzystania ze wsparcia w formie coachingu zawodowego prowadzona będzie już na etapie akcji informacyjno – promocyjnej Projektu.
4. Na indywidualne sesje w ramach coachingu zawodowego przyjmowani będą Uczestnicy Projektu, którzy otrzymali zatrudnienie za pośrednictwem Biura Karier, w tym osoby objęte wsparciem w postaci Mentoringu, na podstawie zaleceń mentora i indywidualnie zgłaszanych potrzeb.
5. Usługa coachingu zawodowego świadczona będzie, w przypadku każdej objętej nim osoby, przez trzy miesiące po średnio 3 h/Uczestnika. Przewidziany jest cykl dwóch 1,5 - godzinnych spotkań, po jednym spotkaniu na zakończenie każdego miesiąca pracy.



6. W ramach udziału w coachingu zawodowym, Uczestnik jest zobowiązany do:
 - a) udziału we wszystkich dwóch spotkaniach z doradcą zawodowym,
 - b) wypełniania *Kart Coachingu Zawodowego* (stanowiących załącznik nr 11 do Regulaminu)
 - c) potwierdzania obecności na spotkaniach z doradcą zawodowym własnoręcznym podpisem.

§ 9

VIII. ZASADY UCZESTNICTWA W MONITORINGU KARIER ZAWODOWYCH

1. Studenci korzystający ze wsparcia w ramach działań przewidzianych w Projekcie zobowiązani są do udzielania informacji dotyczącej ich aktualnego statusu na rynku pracy.
2. Monitoring karier zawodowych prowadzony będzie w następujących formach i terminach:
 - a) do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie na podstawie wypełnienia stosowych oświadczeń Uczestników projektu,
 - b) do 6 miesięcy od zakończenia wsparcia (nie później niż 6 miesięcy po zakończeniu kształcenia – uzyskania statusu absolwenta) na podstawie elektronicznie wypełnianej ankiety i stosownych dokumentów potwierdzających status na rynku pracy oraz stosownych oświadczeń.
3. W przypadku gdy UMB poweźmie uzasadnione wątpliwości co do prawdziwości informacji zawartych w dokumentach, o których mowa w §9, pkt.2 Uczestnik zobowiązany jest do złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających status absolwentów, tj. zaświadczenia od pracodawcy o podjęciu pracy, zaświadczenia z Uczelni o kontynuacji kształcenia lub wyciąg z CEIDG w przypadku osób, które rozpoczną własną działalność gospodarczą.
4. Dokumenty wymienione w §9, pkt.2 oraz pkt.3, potwierdzające status absolwentów na rynku pracy, które stanowią podstawę do monitorowania wskaźników założonych we Wniosku o dofinansowanie należy złożyć w oryginale do ABK lub DPP.

§ 10

IX. ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego *Oświadczenia o rezygnacji* (stanowiącego załącznik nr 12 do Regulaminu).
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, studenci obowiązani są złożyć do ABK pisemne oświadczenie dotyczące przyczyn rezygnacji w możliwie najwcześniejszym terminie.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika z obowiązkowej formy wsparcia osoba taka nie może brać udziału w dodatkowych formach wsparcia dostępnych w niniejszym Projekcie.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika z dodatkowej formy wsparcia, zobowiązany jest on do dalszego uczestnictwa w rozpoczętej formie wsparcia obowiązkowego, na niezmiennych zasadach.
6. W odniesieniu do wsparcia udzielonego w postaci mentoringu, niezależnie od przyczyn rezygnacji, Uczestnik zobowiązany będzie do pokrycia kosztów wynagrodzenia Mentora za okres przysługującego wsparcia (przeliczonego w odniesieniu do liczby dni opieki świadczonej przez mentora) z wynagrodzenia przysługującego Uczestnikowi naliczonego przez Pracodawcę.



7. Konsekwencją przerwania udziału w Projekcie przed zakończeniem zadeklarowanej ścieżki wsparcia, z przyczyn innych niż wymienione w §10 pkt 2, będzie zwrot przez Uczestnika Projektu kosztów wraz z należnościami ubocznymi poniesionymi przez UMB na obowiązkowe formy wsparcia tego Uczestnika, o ile rezygnacja Uczestnika skutkować będzie zwrotem dofinansowania przez UMB.
8. ABK zastrzega sobie prawo skreślenia studenta z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez Uczestnika niniejszego Regulaminu.

§ 11

X. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe Uczestników Projektu będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia prawidłowej realizacji Projektu, a w szczególności do: potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia Uczestnikom Projektu, monitoringu, kontroli, sprawozdawczości, ewaluacji Projektu oraz działań informacyjno-promocyjnych.
2. Uniwersytet Medyczny w Białymstoku zobowiązuje się przestrzegać zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych w stosunku do powierzonych przetwarzanych danych osobowych.
3. W ramach przedmiotowego Projektu do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby lub podmioty, które posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
4. Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji Projektu są zobowiązane do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu ich poufności.

§12

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin uczestnictwa w Projekcie wchodzi w życie z dniem 03.10.2016 roku.
2. Zastrzega się prawo dokonywania zmian niniejszego *Regulaminu*.
3. Aktualna treść *Regulaminu* dostępna jest w ABK, jest także dostępny na stronie www projektu.
4. Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:
 - a. Załącznik nr 1 - *Formularz zgłoszeniowy*
 - b. Załącznik nr 2 - *Deklaracja uczestnictwa w Projekcie*
 - c. Załącznik nr 3 - *Oświadczenie Uczestnika Projektu*
 - d. Załącznik nr 4 – *Umowa uczestnictwa w Projekcie*
 - e. Załącznik nr 5 – *Karta diagnozy Uczestnika Projektu*
 - f. Załącznik nr 6 – *Karta Indywidualnego Poradnictwa Zawodowego*
 - g. Załącznik nr 7 – *Karta Indywidualnego Poradnictwa Gospodarczego*
 - h. Załącznik nr 8 – *Lista obecności na IPZ/IPG*
 - i. Załącznik nr 9 – *Formularz zgłoszeniowy na warsztaty kształtujące postawy przedsiębiorcze*
 - j. Załącznik nr 10 – *Formularz zgłoszeniowy na mentoring*
 - k. Załącznik nr 11 – *Karta Coachingu zawodowego*



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- l. Załącznik nr 12 – Oświadczenie o rezygnacji*
- m. Załącznik nr 13 – Ankieta badania poziomu satysfakcji Uczestnika Projektu*