



Załącznik nr 4 do Regulaminu uczestnictwa w Projekcie

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Rozwój i poszerzenie oferty Akademickiego Biura Karier działającego na UMB”
w roku akademickim/
nr /ABK/

realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet III „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju”, działanie 3.1 „Kompetencje w szkolnictwie wyższym”, zwanego dalej Projektem

zawarta w Białymstoku, w dniu pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku, z siedzibą przy ul. Kilińskiego 1, Białystok 15-089, zwaną w dalszej części umowy Uczelnia – Realizatorem Projektu, reprezentowaną przez: Prorektora ds. studenckich - prof. dr hab. Adriana Chabowskiego,

a Panią/Panem:

.....

(imię/imiona i nazwisko)

.....

(rok i kierunek studiów)

.....

(adres korespondencyjny)

zwanym/zwaną w dalszej części umowy Uczestnikiem Projektu, o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest usługa wsparcia w postaci obowiązkowych form tj. indywidualnego poradnictwa zawodowego oraz indywidualnego poradnictwa z zakresu zakładania działalności gospodarczej, świadczona na rzecz Studentów ostatniego roku studiów (prowadzonych na I i II stopniu oraz jednolitych magisterskich) na wszystkich kierunkach Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, w ramach Projektu „**Rozwój i poszerzenie oferty Akademickiego Biura Karier działającego na UMB**” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.
2. Zakres poszczególnych form wsparcia przedstawia *Regulamin uczestnictwa w Projekcie*, będący załącznikiem do niniejszej Umowy.
3. Uczestnictwo w dostępnych w ramach Projektu formach wsparcia jest nieodpłatne.



§2

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta na czas udziału Uczestnika Projektu w obowiązkowej formie wsparcia w ramach niniejszego Projektu, obejmującego okres włącznie do dnia roku.

§3

OBOWIĄZKI UCZELNI

Uczelnia zobowiązuje się do:

1. zapewnienia odpowiednio wykwalifikowanych Pracowników odpowiedzialnych za realizację usług wsparcia w ramach niniejszego Projektu.
2. realizacji zadań na rzecz Uczestników Projektu w siedzibie Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.
3. prowadzenia usług na rzecz Uczestników Projektu w trybie dziennym – od poniedziałku do piątku- zgodnie z Harmonogramem dostępnym na stronie internetowej Projektu, pod adresem: www.umb.edu.pl/biuro_karier.
4. zapewnienia Uczestnikowi Projektu materiałów przygotowanych przez Pracowników odpowiedzialnych za realizację poszczególnych form wsparcia.

§4

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

1. przestrzegania zapisów *Regulaminu uczestnictwa w Projekcie*,
2. udziału we wszystkich obowiązkowych etapach ścieżki wsparcia, to jest w cyklu spotkań z doradcą zawodowym:
 - a) Spotkaniu I z doradcą zawodowym - **Diagnozie wstępnej predyspozycji zawodowych i kompetencji wraz z udziałem w badaniu kompetencji** przeprowadzonym przy użyciu narzędzia do diagnozowania kompetencji zakupionego w ramach projektu – 3 h/osobę,
 - b) Spotkaniu II z doradcą zawodowym - **Pogłębionej diagnozie predyspozycji zawodowych i kompetencji – wybór ścieżki wsparcia** w oparciu o zidentyfikowany potencjał zawodowy, oczekiwania i raport z badania kompetencji – 2 h/osobę,
 - c) Spotkaniu III z doradcą zawodowym/doradcą ds. przedsiębiorczości:
 - **Indywidualnym poradnictwem zawodowym (IPZ) wraz z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD)** – 2 h/osobę lub
 - **Indywidualnym poradnictwem w zakresie zakładania działalności gospodarczej (IPG) wraz z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD) pod kątem rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej** – 2 h/osobę,
 - d) Spotkaniu końcowym z doradcą zawodowym - **Zakończeniu procesu doradczego** – podsumowanie wyniku doradczego, wypełnienie *Ankiety satysfakcji* oraz odebranie *Opinii doradcy zawodowego*, zawierającej m.in. opis głównego celu zawodowego, celów alternatywnych oraz określenie predyspozycji zawodowych – 1 h/osobę,



3. wypełniania dokumentacji związanej z realizowanymi etapami ścieżki wsparcia, między innymi *Karty diagnozy Uczestnika, Karty Indywidualnego Poradnictwa Zawodowego, Karty Indywidualnego Poradnictwa Gospodarczego,*
4. potwierdzania obecności na spotkaniach i odbioru przekazywanych materiałów własnoręcznym podpisem,
5. złożenia pisemnego oświadczenia, w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, z uwzględnieniem opisu przyczyn rezygnacji, w możliwie najwcześniejszym terminie,
6. udzielania informacji dotyczącej aktualnego statusu na rynku pracy w następujących formach i terminach:
 - a) do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie na podstawie wypełnienia stosowych oświadczeń Uczestnika Projektu,
 - b) do 6 miesięcy od zakończenia wsparcia (nie później niż 6 miesięcy po zakończeniu kształcenia -uzyskania statusu absolwenta) na podstawie elektronicznie wypełnianej ankiety i oświadczenia.

W przypadku, gdy UMB poweźmie wątpliwości co do prawdziwości złożonych oświadczeń, o których mowa w pkt 6, Uczestnik Projektu zobowiązany jest na wniosek UMB, do złożenia dokumentów w oryginale (zaświadczenie od Pracodawcy/Uczelni, wyciąg z CEIDG), poświadczających okoliczności wskazane w oświadczeniu.

§5

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Konsekwencją przerwania udziału w Projekcie przed zakończeniem zadeklarowanej ścieżki wsparcia, z przyczyn innych niż wymienione w §10 pkt 2 *Regulaminu uczestnictwa w Projekcie*, będzie zwrot przez Uczestnika Projektu kosztów poniesionych przez UMB na obowiązkowe formy wsparcia tego Uczestnika, o ile rezygnacja Uczestnika skutkować będzie zwrotem dofinansowania przez UMB.

§6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają właściwe przepisy kodeksu cywilnego.
2. Zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Uczestnika Projektu

.....
podpis Kierownika Projektu