



BIURO KARIER UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W BIAŁYMSTOKU

15-089 Białystok, ul. Jana Kilińskiego 1

e-mail:bk@umb.edu.pl, tel./fax.:(85)748 58 09

Agencja zatrudnienia nr 9028

Oferta Pracy nr 44/2022

Nazwa firmy:	Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Opolu	
Dane teleadresowe: (adres, tel./fax, e-mail)	Al. W. Witosa 26, 45-401 Opole; tel. 77 45 20 133, 77 45 20 125; e-mail: rekrutacja@usk.opole.pl	
Krótką informacją o firmie:	<p><i>Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Opolu realizuje wysokospecjalistyczne usługi medyczne dla pacjentów z całego kraju. Jesteśmy największym szpitalem w województwie opolskim, z własnym całodobowym Centrum Urazowym i lądowiskiem dla helikopterów medycznych. Stale rozszerzamy swą działalność, stąd rosnące zapotrzebowanie na personel medyczny. Nasz szpital niesie pomoc wielu potrzebującym, w wielu obszarach medycyny. Ofiarujemy swym pacjentom interdyscyplinarną opiekę, natomiast pracownikom - szeroki wachlarz możliwości rozwoju kompetencji zawodowych. Zapraszamy do nawiązania współpracy osoby, które są chętne i gotowe do podjęcia nowych wyzwań.</i></p>	
Oferowane stanowisko pracy:	Diagnosta laboratoryjny	
Liczba poszukiwanych osób:	2	
Praca: (zaznaczyć "X")	X	Stała
		Dorywcza
Wymiar czasu pracy:	Pełny etat	
Miejsce pracy: (miasto, województwo)	Opole, opolskie	
Zakres obowiązków:	<ul style="list-style-type: none"> • Przyjmowanie i przygotowanie materiału do badań • Rejestrowanie pobieranego materiału do badania • Wykonywanie analiz • Interpretację i autoryzację wyników badań • Archiwizację i utylizację próbek diagnostycznych • Przygotowywanie zamówień • Przestrzeganie procedur laboratoryjnych • Zapewnienie standardów jakości 	
Wymagania:	<ul style="list-style-type: none"> • Wykształcenie wyższe kierunkowe: Analityka medyczna • Aktualne Prawo Wykonywania Zawodu Diagnosty Laboratoryjnego • Znajomość procedur laboratoryjnych • Obsługa aparatury medycznej • Praktyczna znajomość obsługi komputera • Mile widziana znajomość języka angielskiego • Dobra organizacja czasu pracy i umiejętność pracy pod presją czasu 	

<p style="text-align: center;">Oferujemy:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Umowę o pracę w wymiarze 7:35 plus dyżury, • Pracę w komfortowych warunkach, • Pracę w profesjonalnym zespole w środowisku specjalistów, ludzi zaangażowanych w procesy, • Możliwość uczestniczenia w szkoleniach zewnętrznych i wewnętrznych, • Dogodną lokalizację ze względu na dojazdy do miejsca pracy i parking pracowniczy, • Pakiet socjalny (m.in. „wczasy pod gruszą”, dofinansowania do wypoczynku dla dzieci, zapomogi losowe, pożyczki mieszkaniowe). 	
<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne: (zaznaczyć "X")</p>	X	CV z aktualną klauzulą o ochronie danych osobowych
	X	List motywacyjny
<p style="text-align: center;">Sposób aplikowania:</p>	<p>Aplikację proszę przestać na adres e-mail: rekrutacja@usk.opole.pl</p>	
<p style="text-align: center;">Data ważności oferty:</p>	<p>30.09.2022r.</p>	