



BIURO KARIER UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W BIAŁYMSTOKU

15-089 Białystok, ul. Jana Kilińskiego 1
e-mail:bk@umb.edu.pl, tel./fax.:(85)748 58 09

Agencja zatrudnienia nr 9028

Oferta Pracy nr 46/2022

| | | |
|--|--|----------|
| Nazwa firmy: | Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Janusza Korczaka w Słupsku Sp. z o.o. | |
| Dane teleadresowe: (adres, tel./fax, e-mail) | ul. Hubalczyków 1 76-200 Słupsk, woj. pomorskie Kierownik Działu Kard i Płac – Weronika Dułak – tel. (059) 84 60 624 Pełnomocnik ds. pozyskiwania personelu medycznego – dr n. med. Jarosław Feszak – tel. 668 662 476 Specjalista HR - Beata Balcerzak - tel. 59 84 60 169 e-mail: b.balcerzak@szpital.slupsk.pl | |
| Krótką informacją o firmie: | Jesteśmy szpitalem III stopnia w sieci szpitali, posiadamy 25 Oddziałów Specjalistycznych i II stopnia (położnictwo, ginekologia, neonatologia, anestezjologia, intensywna terapia). | |
| Oferowane stanowisko pracy: | LEKARZ BEZ SPECJALIZACJI | |
| Liczba poszukiwanych osób: | 5 | |
| Praca: (zaznaczyć "X") | X | Stała |
| | | Dorywcza |
| Wymiar czasu pracy: | PEŁEN ETAT | |
| Miejsce pracy: (miasto, województwo) | SŁUPSK, WOJEWÓDZTWO POMORSKIE | |
| Zakres obowiązków: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Codzienne uczestnictwo w raportach. 2. Przeprowadzanie wywiadów z pacjentami 3. Badania pacjenta 4. Stawianie diagnozy wstępnej 5. Zlecanie pod nadzorem badań, zabiegów diagnostycznych i leczniczych współpracującym lekarzom i pielęgniarkom 6. Wykonywanie pod nadzorem zabiegów diagnostycznych i terapeutycznych w zakresie określonym procedurą oddziału 7. Bieżące ocenianie: stanu pacjenta, postępów w leczeniu, wyników badań 8. Stała weryfikacja wstępnej diagnozy i leczenia 9. Pełnienie lekarskich dyżurów medycznych 10. Udział w badaniach sekcyjnych 11. Uczestnictwo w szkoleniach w zakresie diagnostyki i leczenia pacjentów oddziału 12. Prowadzenie dokumentacji wg obowiązującej procedury 13. Systematyczne podnoszenie kwalifikacji i umiejętności poprzez różne formy edukacji oraz poprzez samokształcenie 14. Uczestnictwo w spotkaniach towarzystw naukowych 15. Egzekwowanie obowiązków przez pacjentów oraz przestrzeganie jego praw 16. Przestrzeganie zasad etyki lekarskiej. | |
| Wymagania: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Rzetelne, dokładne i sumienne wykonywanie swojej pracy. 2. Ścisłe i terminowe wykonywanie powierzonych zadań. 3. Wykazywanie inicjatywy wymaganej na stanowisku pracy. | |

| | | |
|---|---|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 4. Przestrzeganie ustalonego czasu pracy i wykorzystanie go w sposób efektywny. 5. Przestrzeganie zasad dyscypliny pracy. 6. Przestrzeganie tajemnicy służbowej, przepisów o ochronie danych osobowych, przepisów prawa pracy oraz przepisów szczególnych odpowiadających zajmowanemu stanowisku. 7. Dbalność o dobro i mienie Szpitala. 8. Kształtowanie właściwej atmosfery w miejscu pracy. 9. Przestrzeganie przepisów i zasad BHP oraz przepisów p-poż. 10. Stosowanie się do obowiązujących procedur, standardów, wymagań zawartych w dokumentacji akredytacyjnej i systemu zarządzania jakością. | |
| Oferujemy: | INDYWIDUALNE PODEJŚCIE DO KAZDEGO KANDYDATA | |
| Wymagane dokumenty aplikacyjne: (zaznaczyć "X") | X | CV z aktualną klauzulą o ochronie danych osobowych |
| | X | List motywacyjny |
| Sposób aplikowania: | PAPIEROWO/MAILEM | |
| Data ważności oferty: | 19.11.2022 | |