

OGŁOSZENIE

Uniwersytet Medyczny w Białymstoku
Ośrodek Wsparcia Badań Klinicznych poszukuje
pracownika do negocjowania i kontraktowania umów – 1 etat

1. Zakres zadań:

- rejestrowanie, negocjowanie i zatwierdzanie kontraktów i budżetów w badaniach klinicznych
- weryfikacja umów na realizację badań klinicznych zgodnie z przepisami prawa i wytycznymi Dobrej Praktyki Klinicznej
- sporządzanie i weryfikacja dokumentacji badaniowej
- bieżąca kontrola nad korespondencją: e-mail, telefon
- współpraca z badaczami, sponsorami, monitorami badań klinicznych oraz Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym i Dziecięcym Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym

2. Wymagania:

- wykształcenie kierunkowe w dziedzinie: prawo, nauki prawne, administracja itp.
- doświadczenie w zakresie negocjowania i procedowania umów sektora medycznego
- znajomość ustawy o badaniach klinicznych produktów leczniczych stosowanych u ludzi
- mile widziane doświadczenie w pracy w obszarze badań klinicznych
- mile widziane ukończone studia podyplomowe z zakresu metodologii badań klinicznych
- znajomość pakietu MS Office Word, Excel
- znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie na poziomie minimum B1
- umiejętność negocjacji
- umiejętność planowania i organizacji pracy własnej
- odpowiedzialność i terminowość w procesie prowadzenia badań
- umiejętność współpracy w zespole i efektywnej komunikacji

3. Oferujemy:

- pracę w przyjaznym i zgranym zespole
- szkolenia i możliwość rozwoju
- zdobycie szerokiej wiedzy oraz umiejętności z zakresu badań klinicznych
- możliwość udziału w międzynarodowych projektach
- wynagrodzenie adekwatne do posiadanych umiejętności

4. Wymagane dokumenty:

- CV

Termin składania aplikacji: **do dnia 30.06.2023**

Proszę o przesłanie wiadomości email o temacie PRACOWNIK DO NEGOCJOWANIA I KONTRAKTOWANIA wraz z aktualnym CV na adres owbk@umb.edu.pl

Zastrzegamy sobie prawo przeprowadzenia rozmowy z wybranymi kandydatami.