

OGŁOSZENIE

Uniwersytet Medyczny w Białymstoku
Ośrodek Wsparcia Badań Klinicznych poszukuje
pracownika do zarządzania projektami - 1 etat

1. Zakres zadań:

- prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją projektów (badania kliniczne niekomercyjne), w tym archiwizacja dokumentów projektów
- przygotowanie dokumentów związanych z zaangażowaniem pracowników UMB do realizacji działań merytorycznych
- opracowywanie dokumentacji sprawozdawczej w zakresie: postępu rzeczowego, wskaźników, problemów napotkanych w trakcie realizacji projektu, planowanego przebiegu realizacji projektu na podstawie informacji uzyskanych od zespołu projektowego
- kompletowanie, archiwizacja, dystrybucja pism przychodzących pomiędzy wskazane osoby. Prowadzenie rejestru pism przychodzących i wychodzących
- monitorowanie postępu realizacji poszczególnych zadań w projekcie, osiągniętych wskaźnikach, przekazywanie Kierownikowi projektu informacji o stanie realizacji projektu
- identyfikacja ryzyka związanego z realizacją projektu i podejmowanie działań naprawczych
- kontrola terminowej realizacji projektu i raportowanie odstępstw
- udział w przygotowywaniu pism do Instytucji Finansującej w zakresie pytań/wyjaśnień do projektu
- obsługa administracyjna jednostki

2. Wymagania:

- wykształcenie wyższe
- doświadczenie na podobnym stanowisku
- umiejętność czytania ze zrozumieniem oficjalnej dokumentacji
- znajomość pakietu MS Office Word, Excel
- znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie na poziomie minimum B1
- analityczne myślenie
- umiejętność planowania i organizacji pracy własnej.
- odpowiedzialność i terminowość
- umiejętność współpracy w zespole i efektywnej komunikacji

3. Oferujemy:

- pracę w przyjaznym i zgranym zespole
- szkolenia i możliwość rozwoju
- poszerzenie wiedzy w zakresie badań klinicznych
- wynagrodzenie adekwatne do posiadanych umiejętności

4. Wymagane dokumenty:

- CV

Termin składania aplikacji: **do dnia 30.06.2023**

Proszę o przesłanie wiadomości email o temacie PRACOWNIK DO ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI wraz z aktualnym CV na adres owbk@umb.edu.pl

Zastrzegamy sobie prawo przeprowadzenia rozmowy z wybranymi kandydatami.