



BIURO KARIER UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W BIAŁYMSTOKU

15-089 Białystok, ul. Jana Kilińskiego 1

e-mail:bk@umb.edu.pl, tel./fax.:(85)748 58 09

Agencja zatrudnienia nr 9028

Oferta Pracy nr 19/2018

(wpisuje pracownik Biura Karier)

Nazwa firmy:	Centrum Medyczne Opoka	
Dane teleadresowe: (adres, tel./fax, e-mail)	Ul. Antoniukowska 11, Białystok	
Krótką informacją o firmie:	Przychodnia specjalistyczna	
Oferowane stanowisko pracy:	Rejestratorka, spec ds. administracji	
Liczba poszukiwanych osób:	1	
Praca: (zaznaczyć "X")	x	Stała
		Dorywcza
Wymiar czasu pracy:	etat	
Miejsce pracy: (miasto, województwo)	Białystok	
Zakres obowiązków:	- rejestracja pacjentów, - rozliczanie procedur z NFZ	
Wymagania:	- znajomość obsługi komputera, program do rozliczeń KS - SOMED - znajomość zasad rozliczeń z NFZ; zasad kontraktowania świadczeń zdrowotnych; odpowiedzialność, samodzielna organizacja pracy, kreatywność	
Oferujemy:	Stałą pracę w kameralnej przychodni	
Wymagane dokumenty aplikacyjne: (zaznaczyć "X")	x	CV z aktualną klauzulą o ochronie danych osobowych
	x	List motywacyjny
Sposób aplikowania:	Mailem na adres dar.w@wp.pl	
Data ważności oferty:	30.03.2018	