

## **Zarządzenie nr 2/2023**

**Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku**

**z dnia 2.01.2023 r.**

**w sprawie zasad i trybu udzielania zgody na wyjazdy krajowe studentów i doktorantów**

Na podstawie § 21 ust. 1 pkt. 2 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku zarządzam co następuje:

### **§ 1**

1. Studenci i doktoranci Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku mogą otrzymywać zgodę na wyjazdy krajowe indywidualne lub grupowe, w związku m.in. z:
  - a) reprezentowaniem społeczności studentów/doktorantów w międzyuczelnianych kolegiach organów samorządowych i organizacjach studenckich,
  - b) udziałem w konferencjach, kongresach, zjazdach i sympozjach naukowych, szkoleniach oraz praktykach,
  - c) udziałem w konkursach naukowych,
  - d) przeprowadzaniem badań naukowych w ramach realizowanych prac doktorskich i magisterskich,
  - e) uczestnictwem w zawodach sportowych.
2. Zgody na wyjazd udziela Prorektor ds. Kształcenia, po rozpatrzeniu wniosku osoby zainteresowanej. Wzór wniosku o wyjazd indywidualny stanowi załącznik nr 1, zaś na wyjazd grupowy - załącznik nr 2.
3. Udzielenie studentowi lub doktorantowi zgody na wyjazd nie stanowi usprawiedliwienia jego nieobecności na obowiązkowych zajęciach dydaktycznych. Student lub doktorant zobowiązany jest dopełnić czynności związanych z usprawiedliwieniem nieobecności zgodnie z obowiązującym go regulaminem.

### **§ 2**

1. Student lub doktorant ubiegający się o wyjazd w jednej z form określonych w § 1 ust.1 zobowiązany jest do złożenia dokumentów określonych w § 2 ust. 2 w Dziale Spraw Studenckich, nie później niż na 7 dni przed planowanym wyjazdem.
2. Wymagane dokumenty wyjazdowe to w szczególności:
  - a) wniosek indywidualny/grupowy na wyjazd z potwierdzonym finansowaniem (załącznik nr 1 lub załącznik nr 2 do zarządzenia),
  - b) program wydarzenia,
  - c) zaproszenie (jeśli organizator przesłał zaproszenie)/potwierdzenie przyjęcia pracy,
  - d) w przypadku aktywnego uczestnictwa - streszczenie pracy.
3. Na wniosku wymagana jest zgoda na wyjazd wyrażona przez:
  - a) w przypadku studentów - opiekuna koła naukowego/organizacji studenckiej, w przypadku braku opiekuna – kierownika Działu Spraw Studenckich,
  - b) w przypadku doktorantów - opiekuna naukowego/promotora lub kierownika studiów doktoranckich/Dyrektora Szkoły Doktorskiej.

### **§ 3**

1. Uniwersytet Medyczny w Białymstoku może pokryć część lub całość kosztów wyjazdu. Decyzję w tym zakresie podejmuje Prorektor ds. Kształcenia.
2. Wyjeżdżający jest zobowiązany do wskazania źródła finansowania. Dysponent środków finansowych potwierdza na wniosku wysokość dofinansowania, a następnie Prorektor ds. Kształcenia wyraża zgodę na pokrycie kosztów wyjazdu przez Uczelnię. W przypadku wyjazdów finansowanych z projektów unijnych lub innych środków zewnętrznych niezbędne jest potwierdzenie odpowiedniego działu.
3. Pokrycie kosztów wyjazdu członków samorządu studenckiego lub doktoranckiego następuje w ramach środków, o których mowa w art. 110 ust. 9 lub odpowiednio art. 110 ust. 9 w zw. z art. 215 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. Uniwersytet Medyczny w Białymstoku zwraca studentowi lub doktorantowi koszty wyjazdu w granicach udzielonej przez Prorektora ds. Kształcenia zgody.
5. Podstawę zwrotu stanowi zestawienie kosztów zaakceptowane przez Prorektora ds. Kształcenia. Wzór zestawienia kosztów w przypadku wyjazdów indywidualnych stanowi Załącznik nr 3, zaś w przypadku wyjazdów grupowych – Załącznik nr 4. Do zestawienia powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające poniesione koszty.
6. Student lub doktorant zobowiązany jest do przedłożenia Prorektorowi ds. Kształcenia do akceptacji zestawienia kosztów wyjazdu w terminie 14 dni od daty powrotu.

### **§ 4**

1. W sprawach związanych z rozliczeniem wyjazdu krajowego studentów i doktorantów finansowanego przez Uniwersytet Medyczny stosuje się odpowiednio Zarządzenie Rektora w sprawie krajowych podróży służbowych oraz innych wyjazdów pracowników Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.
2. Wpłata zaliczki na niezbędne koszty podróży i pobytu studenta lub doktoranta dokonywana jest jedynie za zgodą Prorektora ds. Kształcenia. Wniosek o zaliczkę stanowi Załącznik nr 5.
3. Na wniosek studenta, doktoranta może być dokonana przedpłata związana z kosztami uczestnictwa w konferencjach, zjazdach, zawodach sportowych itp. Wniosek o dokonanie przedpłaty stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.
4. W przypadku pokrycia kosztów udziału w konferencjach, zjazdach itp. przez UMB student, doktorant zobowiązany jest przesłać do organizatora oświadczenie o zwolnieniu z VAT. Oświadczenie to może być przygotowane na druku UMB lub na druku organizatora.

### **§ 5**

Traci moc Zarządzenie Rektora Nr 13/14 w sprawie zasad i trybu udzielania zgody na wyjazdy krajowe studentów i doktorantów.

### **§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**prof. dr hab. Adam Krętowski**