

**Regulamin**  
**hospitacji zajęć dydaktycznych**  
**na Wydziale Farmaceutycznym z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej**  
**Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku**

§1

1. Hospitacje zajęć dydaktycznych stanowią jedno z zadań związanych z funkcjonowaniem Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku, zgodnych z określonym w zarządzeniu Rektora, Regulaminem Działania Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku.
2. Hospitacje zajęć dydaktycznych prowadzonych w siedzibie Uczelni i poza nią, są integralną składową przeglądu realizacji procesu kształcenia. Stanowią narzędzie wspierania rozwoju nauczycieli akademickich i poprawy warunków realizacji procesu dydaktycznego oraz podstawę systematycznego doskonalenia jakości kształcenia.

§2

1. Harmonogram hospitacji ustala Przewodniczący Wydziałowego Zespół ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia (WZdsZiDJK) w porozumieniu z Koordynatorami grup roboczych.
2. Harmonogram hospitacji zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przekazywany jest do Działu Nowoczesnych Metod i Technic Kształcenia celem nadania uprawnień dostępu do wskazanych w harmonogramie przedmiotów.
  - a) Dział Nowoczesnych Metod i Technic Kształcenia przekazuje Przewodniczącemu WZdsZiDJK uprawnienia do logowania do platform, nadane w celu przeprowadzenia hospitacji (nazwa użytkownika: Hospitacje\_WF oraz hasło),
  - b) Przewodniczący WZdsZiDJK udostępnia dane do logowania Koordynatorom, a ci członkom Zespołów hospitujących,
  - c) członkowie Zespołów hospitujących są uprawnieni do użycia danych do logowania jedynie w celach związanych z przeprowadzaną hospitacją.
3. Hospitacje zajęć dydaktycznych przeprowadzają doświadczeni nauczyciele akademicy wyznaczeni przez Przewodniczącego WZdsZiDJK. W skład co najmniej dwuosobowego Zespołu hospitującego nie mogą wchodzić osoby zatrudnione w wizytowanej jednostce. Przynajmniej jedna z osób hospitujących powinna posiadać tytuł lub stopień naukowy co najmniej równy tytułowi/stopniowi osoby hospitowanej.
4. Rektor, Prorektorzy, Dziekani Wydziałów, lub Pełnomocnik Rektora ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia mogą zlecić przeprowadzenie dodatkowej niezapowiedzianej hospitacji zajęć dydaktycznych lub kontroli dokumentacji dotyczącej jakości kształcenia. Informacje o dodatkowych hospitacjach, w tym interwencyjnych, oraz kopia notatki z hospitacji są przekazywane do Wydziałowych Zespołów oraz Uczelnianego Zespołu ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia.
5. Hospitacje interwencyjne dotyczą nauczycieli akademickich ocenionych negatywnie przez Zespół hospitujący i/lub przez studentów lub doktorantów.
6. Hospitacje dziekańskie mogą być przeprowadzone indywidualnie przez Dziekana lub w Zespole hospitującym w składzie wyznaczonym przez Dziekana.
7. Dziekan Wydziału podczas hospitacji zajęć dydaktycznych wypełnia arkusz pn. „Karta hospitacji dziekańskich” (Załącznik nr 1 do Regulaminu). Informacje o hospitacjach dziekańskich oraz kopia karty z tych hospitacji są przekazywane do Wydziałowego i Uczelnianego Zespołu ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia. Wyniki hospitacji opracowuje WZdsZiDJK i przedstawia je do zatwierdzenia Radzie Wydziału jako składowa raportu Końcowego z przeglądu jakości kształcenia (do 30 września).
8. Hospitacja może być przeprowadzona na własną prośbę osoby prowadzącej zajęcia dydaktyczne.

### §3

1. Hospitacje przeprowadzane są do 30 maja danego roku akademickiego.
2. Hospitacji podlegają (nie rzadziej niż co 4 lata) wszystkie formy zajęć i wszyscy nauczyciele akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia, w tym doktoranci, niezależnie od stażu pracy i formy zatrudnienia.
3. Wyniki hospitacji dokumentowane są w arkuszach hospitacji stanowiących załączniki do Regulaminu Działania Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia.
4. Na wynik hospitacji składa się:
  - a) ocena merytoryczna zajęć dydaktycznych, w tym:
    - zgodność tematu zajęć z treściami programowymi przedmiotu i efektami uczenia się zamieszczonymi w sylabusie przedmiotu,
    - przygotowanie prowadzącego do zajęć,
    - kontakt ze studentami/doktorantami oraz stosowane metody aktywizacji studentów,
    - wykorzystanie pomocy naukowych i materiałów dydaktycznych (w tym nowoczesnych metod prowadzenia zajęć),
    - ocenę metod weryfikacji efektów uczenia się,
    - ocenę systemu przechowywania pisemnych prac egzaminacyjnych/zaliczeniowych.
  - b) ankietyzacja studentów/doktorantów, oceniających:
    - zgodność zajęć z harmonogramem,
    - przystępność przekazu treści zajęć,
    - czytelność kryteriów oceny,
    - kontakt prowadzącego z uczestnikami zajęć,
    - wykorzystanie pomocy naukowych,
    - dostęp do biblioteki i jakość księgozbioru,
    - warunki kształcenia.
  - c) ocena warunków kształcenia, w tym:
    - wyposażenie i dostęp do aparatury badawczo-dydaktycznej i sprzętu laboratoryjnego,
    - dostęp do komputerów,
    - dostęp studentów niepełnosprawnych do zajęć.
  - d) ocena dostępu do biblioteki i jakości księgozbioru.
5. Wynik hospitacji wyrażony jest sumą uzyskanych punktów, przy czym uzyskanie mniej niż 50% ich maksymalnej liczby oznacza ocenę negatywną.
6. Wyniki hospitacji są omawiane w obecności hospitowanego i przekazywane do wiadomości przełożonego.
7. Hospitowany ma prawo do odwołania się od uzyskanej oceny. Odwołanie powinno być wniesione do Przewodniczącego WKdsZiDJK lub Dziekana, w terminie do 7 dni od daty wizytacji.
8. W przypadku, gdy odwołanie uznane zostanie za zasadne, Przewodniczący zarządza ponowną wizytację przeprowadzaną przez inny Zespół hospitujący.

### §4

1. Kontrolę praktyk mogą przeprowadzać:
  - a) Dziekan, Prodzikan Wydziału,
  - b) Opiekun praktyk z ramienia Uczelni,
  - c) Zespół hospitujący/kontrolujący praktyki,
  - d) Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia.
2. Hospitacje/kontrole praktyk zawodowych odbywają się w każdym roku akademickim. Mogą być dokonywane w formie bezpośredniej wizytacji w siedzibie jednostki/instytucji przyjmującej na praktyki zawodowe lub w formie kontaktu telefonicznego.
3. Szczegółowe zasady hospitacji/kontroli praktyk zawodowych określone są w Regulaminach praktyk zawodowych na poszczególnych kierunkach studiów.

#### §5

1. Bieżąca analiza hospitacji jest dokonywana przez Koordynatorów grup roboczych WZdsZiDJK lub Przewodniczącego WZdsZiDJK, a następnie w postaci raportu zbiorczego hospitacji (RzH) jest przedstawiana całościowa analiza danych wraz z wnioskami Radzie Wydziału do dnia 30 września.
2. Po zatwierdzeniu raportu Wydziałowego Zespołu przez Radę Wydziału jest on przedstawiany Uczelnianemu Zespołowi do dnia 15 października.

#### §6

1. Arkusze przebiegu hospitacji przechowywane są w Dziekanacie Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej.
2. Uwagi zapisane w arkuszu mogą być wykorzystywane przy okresowych ocenach nauczycieli akademickich.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

**KARTA HOSPITACJI DZIEKAŃSKICH**

**WYDZIAŁ FARMACEUTYCZNY Z ODDZIAŁEM MEDYCINY LABORATORYJNEJ  
UNIwersytet Medyczny w Białymstoku  
ROK AKAD. ....**

Data i godzina hospitacji	
Przedmiot	
Kierunek studiów	
Skład zespołu hospitującego	

Osoba prowadząca zajęcia:		
Zgodność ze składem osobowym zespołu dydaktycznego	TAK <sup>1</sup>	Uwagi (jeżeli inna osoba):
	NIE	
Zgodność ze składem osobowym wykazu na stronie internetowej jednostki	TAK	Uwagi (jeżeli inna osoba):
	NIE	
Uwagi zespołu hospitującego		

Rodzaj zajęć/godziny zajęć:		
Miejsce odbywania zajęć:		
Zgodność z harmonogramem zajęć na stronie internetowej jednostki:	TAK	Uwagi (jeżeli NIE):
	NIE	
Zgodność z harmonogramem na stronie internetowej jednostki:	TAK	Uwagi (jeżeli NIE):
	NIE	
Zgodność formy zajęć (wykłady, seminaria, ćwiczenia) z tablicą informacyjną jednostki (w tym z sylabusem):	TAK	Uwagi (jeżeli NIE):
	NIE	
Zgodność tematyki zajęć z sylabusem przedmiotu zamieszczonym na stronie internetowej jednostki:	TAK	Uwagi (jeżeli NIE):
	NIE	
Czy sala odpowiada profilowi powadzonych zajęć:	TAK	Uwagi (jeżeli NIE):
	NIE	
Czy są wykorzystywane adekwatne pomoce dydaktyczne:	TAK	Uwagi (jeżeli NIE):
	NIE	

<sup>1</sup> Właściwie zaznaczyć

Liczba studentów obecnych na zajęciach:		Uwagi:
Ustalona liczebność grupy dla hospitowanych zajęć (nie dotyczy wykładów):		Uwagi:
Uwagi zespołu hospitującego:		
Uwagi osoby prowadzącej zajęcia:		

Potwierdzam dane zawarte w karcie hospitacji: .....  
 (podpis hospitowanego)

Podpisy Zespołu hospitującego:

.....  
 .....  
 .....