

ZASADY REALIZACJI PRAKTYK STUDENCKICH W UNIWERSYTECKIM SZPITALU KLINICZNYM W BIAŁYMSTOKU (USKwB) W ROKU AKADEMICKIM 2025 / 2026

- Warunkiem odbycia praktyk przez studentów jest wcześniejsze uzgodnienie terminu ich realizacji z osobą nadzorującą w danej komórce organizacyjnej praktyki z danego zakresu medycyny, tj. z:
 - Kierownikiem Kliniki / Zakładu,
 - Pielęgniarką oddziałową,
 - osobą nadzorującą praktyki z fizjoterapii / dietetyki, itp.
- Powyższe (w dokumencie jest wskazany termin praktyki) jest poświadczane podpisem i pieczętą opiekuna praktyk na obu egzemplarzach:
 - **Porozumienia** (dokument UMB) – dotyczy Wydziału Lekarskiego i Wydziału Farmaceutycznego,
 - **Upoważnienia** (dokument dostępny na stronie UMB – Praktyki zawodowe) – dotyczy Wydziału Nauk o Zdrowiu.
- Student do USKwB dostarcza **W KOSZULCE !!!!**:
 - dwa egzemplarze **Upoważnienia** (dokument dostępny na stronie UMB – Praktyki zawodowe),
 - dwa egzemplarze **Oświadczenia** praktykanta (dokument dostępny na stronie UMB – Praktyki zawodowe),
 - **zaświadczenie z uczelni potwierdzające, że dana osoba jest studentem (dotyczy sytuacji, gdy student NIE MA porozumienia z uczelni)**,
 - dwa egzemplarze **Porozumienia** (TYLKO Wydział Lekarski LUB Wydział Farmaceutyczny), **Porozumienie jest podpisywane pomiędzy Uczelnią a:**
Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej - Curie 24A; 15-276 Białystok Osobą reprezentującą USKwB jest - Dyrektor **prof. dr hab. n. med. Jan Kochanowicz**
 - kopię **polisy OC** oraz **NNW** (w tym ekspozycja zawodowa – UWAGA! **brak ochrony w tym zakresie spowoduje obciążenie studenta kosztami postępowania poekspozycyjnego**); okres ubezpieczenia OC i NNW obejmuje termin realizacji praktyki,
 - dowód opłaty polisy OC i NNW (jeżeli w polisie jest informacja o potrzebie dokonania opłaty na konto bankowe); dowód opłaty powinien zawierać informację – czego przelew dotyczył, np. nr polisy ubezpieczeniowej.
- Przyjmowany jest **tylko komplet dokumentów**.
- Dokumenty należy dostarczyć **najpóźniej dwa tygodnie** przed uzgodnionym terminem praktyk. Dokumenty dostarczone po upływie lub w trakcie realizacji praktyk nie będą podpisane.
- Student otrzyma podpisane dokumenty po dwóch tygodniach od złożenia w p.32 Administracja – ale tylko te, które zostały złożone w dwóch egzemplarzach.**
- W dniu rozpoczęcia praktyki Student jest zobowiązany przedstawić opiekunowi praktyki program praktyki, wymagane ubezpieczenia oraz upoważnienie RODO.

UWAGA!

- Dokumenty należy dostarczać w dwóch egzemplarzach ponieważ jeden komplet dokumentów zostaje w szpitalu, drugi komplet po podpisaniu otrzymuje student w celu okazania do wglądu w czasie realizacji praktyk.
- W/w dokumenty należy **składać / odbierać** w USKwB przy ul. M. C. Skłodowskiej 24 A, Administracja, V piętro, budynek A, pok. nr 32 **wyłącznie** we:

wtorki – godz. 12.00 – 14.45

środy – godz. 12.00 – 14.45