PROGRAM PRAKTYKI W APTECE OGÓLNODOSTĘPNEJ
dla studentów III roku kierunku Farmacja
w cyklu kształcenia rozpoczynającym się w roku akad. 2024/2025

I. Praktyka obejmuje 160 h dydaktycznych, przy czym jeden dzień praktyki to 8 godzin dydaktycznych (360 minut). Jedna godzina dydaktyczna to 45 minut. Praktyka trwa 20 dni roboczych (4 tygodnie) przez 5 dni w tygodniu (bez dyżurów nocnych, dni świątecznych, sobót i niedziel).

II. Program praktyki obejmuje:

1. Zapoznanie się z rozmieszczeniem i przeznaczeniem poszczególnych działów apteki ogólnodostępnej. Sposoby przechowywania leków i surowców farmaceutycznych z uwzględnieniem wykazów A, B, N, nomenklatura łacińska, synonimy (min. 1 dzień).
2. Czynności pomocnicze wchodzące w zakres pracy w aptece: mycie szkła, przyjmowanie towaru (min. 1 dzień).
3. Czynności administracyjne: prowadzenie ewidencji przychodu i rozchodu środków odurzających, substancji psychotropowych i prekursorów (w formie elektronicznej) i/lub prowadzenie książki kontroli środków odurzających i psychotropowych oraz innej dokumentacji, raportowanie danych do systemu ZSMOPL (Zintegrowany System Monitorowania Obrotu Produktami Leczniczymi) oraz weryfikacja autentyczności leków (tzw. serializacja). Cennik apteczny i zasady taksacji. Podział recept ze względu na odpłatność. Limity cenowe leków. Kody dodatkowych uprawnień chorego. Zasady wystawiania recept farmaceutycznych. Obieg recept (numerator recept) i paragonów, sprzedaż odręczna. Retaksacja i przechowywanie recept. Przepisy dotyczące wydawania narkotyków (min. 1 dzień).
4. Ułatwienia recepturowe (roztwory pomocnicze, trituracje) (min. 1 dzień).
5. Opisywanie recept (kolory i treść etykiet). Dawki (pro dosi, pro die – obliczyć na przykładzie 1-2 recept), warunki przekroczenia dawek wg Farmakopei Polskiej (min. 1 dzień).
6. Receptura (min. 10 dni):

Student zobowiązany jest wykonać i opisać sporządzanie 20 leków recepturowych (protokoły należy ponumerować i umieścić w skoroszycie), uwzględniając różne postacie leków oraz recepturę antybiotyków:

a) proszki – dzielone i niedzielone,
b) mikstury, rozpuszczalność i kolejność dodawania składników,
c) krople,
d) maści,
e) emulsje,
f) czopki i gałki,
g) pudry płynne,
h) inne recepty.

7. Praca za pierwszym stołem (zapoznanie się z aptecznym programem komputerowym: np. ILC, Kamsoft, Malicki, etc.) oraz zapoznanie się ze specyfikami (min. 5 dni). W oparciu o aktualną literaturę i ulotki z oryginalnych opakowań opisać co najmniej 30 leków gotowych (wzór tabeli pt. „Opis produktu leczniczego" do pobrania ze strony internetowej UMB; należy ponumerować i umieścić w skoroszycie).

W przypadku opuszczenia zajęć w czasie praktyki – student zobowiązany jest do odpracowania brakujących dni roboczych.

III. Zakładane efekty uczenia się:

wiedza (zna i rozumie):	
P-W01	nazewnictwo, skład, strukturę i właściwości poszczególnych postaci leku;
P-W02	wymagania stawiane różnym postaciom leku oraz zasady doboru postaci leku w zależności od właściwości substancji leczniczej i przeznaczenia produktu leczniczego;
P-W03	zasady sporządzania i kontroli leków recepturowych oraz warunki ich przechowywania;
P-W04	rodzaje niezgodności fizykochemicznych pomiędzy składnikami preparatów farmaceutycznych;
P-W05	podstawowe procesy technologiczne oraz urządzenia stosowane w technologii postaci leku;
P-W06	metody postępowania aseptycznego oraz uzyskiwania jałowości produktów leczniczych, substancji i materiałów;
P-W07	zasady wystawiania, ewidencjonowania i realizacji recept oraz zasady wydawania leków z apteki;
P-W08	podstawowe źródła naukowe informacji o lekach;

umiejętności (potrafi):	
P-U01	korzystać z farmakopei, receptariuszy i przepisów technologicznych, wytycznych oraz literatury dotyczącej technologii postaci leku, w szczególności w odniesieniu do leków recepturowych;
P-U02	wykonywać leki recepturowe, dobierać opakowania oraz określać okres przydatności leku do użycia i sposób jego przechowywania;
P-U03	rozpoznawać i rozwiązywać problemy wynikające ze składu leku recepturowego, dokonywać kontroli dawek tego leku i weryfikować jego skład;
P-U04	wykonywać preparaty w warunkach aseptycznych i wybierać metodę wyjaławiania;
P-U05	realizować recepty, wykorzystując dostępne narzędzia informatyczne oraz udzielać informacji dotyczących wydawanego leku;
kompetencje społeczne (jest gotów do):	
P-K01	nawiązywania relacji z pacjentem i współpracownikami opartej na wzajemnym zaufaniu i poszanowaniu;
P-K02	dostrzegania i rozpoznawania własnych ograniczeń, dokonywania samooceny deficytów;
P-K03	wdrażania zasad koleżeństwa zawodowego i współpracy w zespole;
P-K04	przestrzegania tajemnicy dotyczącej stanu zdrowia, praw pacjenta oraz zasad etyki zawodowej;
P-K05	korzystania z obiektywnych źródeł informacji;
P-K06	formułowania wniosków z własnych pomiarów lub obserwacji;